

« 25 » 04 2016 г.

Ролевая (организационная) структура управления программой
«Повышение инвестиционной привлекательности Приморского края в формате внедрения лучших практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах РФ»

Состав

В.В. Миклушевский, С.В. Нехаев, А.О. Родионов, В.И. Усольцев, И.Н. Ковалёв, О.В. Ежов, А.И. Лось, П.Ю. Серебряков, А.Н. Сухов, Ю.И. Сиваченко, К.С. Богданенко, Б.В. Ступницкий, А.П. Тимченко, Н.В. Лобановская, Р.В. Титков, М.А. Шемилина
 Секретарь Орг. штаба – С.А. Павленко
 (утв. Распоряжением Губернатора ПК от 15.02.16 № 28-рг)

Губернатор Приморского края
 В.В. Миклушевский

Первый вице-губернатор Приморского края
 В.И. Усольцев

Руководитель ФПО (руководитель программы)
 А.О. Родионов
 Участники ФПО:
 - не менее 5 сотрудников из действующего состава Агентства; представитель:
 - департамента экономики ПК, эксперты, в т.ч. АСИ, бизнес-сообщество, общественные организации

Роли – организационная структура

Организационный штаб (функциональный Проектный комитет)

Внешние эксперты, представители АПК

Заказчик Программы

Директор Программы

Функциональный Проектный офис (ФПО) АНО «Инвестиционное Агентство ПК»

Департамент экономики и развития предпринимательства ПК

Команда программы

Команды проектов программы (руководители проектов и исполнители)

Например, проект программы «Предпринимательство и инвестиции»
 Руководитель проекта – директор департамента экономики и развития предпринимательства ПК.

Исполнители:
 • сотрудники департамента экономики и развития предпринимательства ПК,
 • сотрудники Инвестиционного Агентства ПК,
 • иные участники.

Функции

1. Решает конфликтные ситуации, возникающие в рамках межведомственного взаимодействия и взаимодействия между участниками Дорожной карты по повышению инвестиционной привлекательности Приморского края в формате внедрения лучших практик Нац.рейтинга (далее - Дорожная карта программы) (в пределах полномочий);
2. Иницирует изменения законодательства и иных нормативно-правовых актов, необходимые для улучшения инвестиционного климата;
3. Иницирует изменения в регламенты межведомственного взаимодействия, регламенты работы с естественными монополиями, субъектами предпринимательской деятельности
1. Утверждает Дорожную карту программы;
2. Утверждает состав Команды программы (руководителей проектов программы)
1. Утверждает Паспорт программы и План контрольных событий программы
1. Общее руководство программой;
2. Формирование Паспорта программы и Дорожной карты на основе Паспортов и Дорожных карт проектов программы;
3. Сбор, изучение, анализ, обобщение и представление Организационному штабу информации о задачах по улучшению инвестиционного климата в регионе;
4. Консолидация Дорожных карт проектов программы, подготовленных руководителями проектов программы;
5. Организация обсуждения Дорожных карт проектов программы с предпринимательским и экспертным сообществом;
6. Осуществление регулярного мониторинга статуса подготовки и реализации Дорожной карты программы, анализ причин невыполнения проектов Дорожной карты программы руководителями проектов программы;
7. Подготовка регулярной отчетности для предоставления Организационному штабу, департаменту экономики и развития предпринимательства ПК, Проектному офису и иным заинтересованным сторонам;
8. Подготовка информационных материалов для коммуникации с общественностью;
9. Обновление Дорожной карты программы (с учетом актуализации Дорожных карт проектов программы);
10. Взаимодействие с руководителями проектов программы, территориальными органами ФОИВ, органами местного самоуправления, иными субъектами в целях реализации программы;
11. Ведение архива программы.
1. Обеспечение реализации мер государственной поддержки инвестиционной деятельности в крае (Постановление Администрации Приморского края от 22.06.2015 № 193-па);
2. Подготовка отчетов в федеральные органы власти и АСИ (Перечень поручений Президента РФ от 14.07.2015 № 1366-Пр, Протокол совещания у зам. Полпреда России в ДФО от 29.02.2015 № А56-1067-Пр)
1. Координация и методическая поддержка проектной деятельности команды программы;
2. Разработка регламентов в рамках процессов управления программой;
3. Методическая помощь в разработке проектных документов, консультирование;
4. Согласование проектных документов с точки зрения проектной методики;
5. Аналитика реализации Дорожной карты программы (на что обратить внимание).
1. Разработка Паспортов проектов и Дорожных карт по курируемым проектам программы;
2. Анализ возможности внедрения лучших региональных практик улучшения инвестиционного климата в субъекте РФ;
3. Утверждение рабочих групп по курируемым проектам;
4. Общее руководство реализацией мероприятий Дорожных карт по курируемым проектам программы;
5. Взаимодействие с территориальными органами ФОИВ, органами исполнительной власти ПК, органами местного самоуправления, иными субъектами в целях реализации мероприятий Дорожных карт по курируемым проектам программы;
6. Разработка мероприятий Дорожных карт по курируемым проектам программы;
7. Разработка предложений по изменению нормативной правовой базы, необходимой для достижения целей проекта и программы;
8. Информирование ФПО о ходе и результатах исполнения Дорожных карт по курируемым проектам программы;
9. Контроль реализации исполнителями мероприятий Дорожных карт по курируемым проектам программы, анализ причин невыполнения;
10. Эскалация проблемных вопросов и рисков на уровень ФПО и Организационного штаба.

Задачи

1. Верхнеуровневый контроль реализации программы;
2. Решение конфликтных ситуаций, возникающих при межведомственном взаимодействии при реализации программы
1. Формирование Дорожной карты программы на основе Дорожных карт проектов, разработанных руководителями проектов программы;
2. Обсуждение Дорожной карты программы с бизнес-сообществом и экспертами, представление Организационному штабу;
3. Мониторинг реализации Дорожной карты программы
1. Нормативное и методическое обеспечение проектной деятельности;
2. Помощь командам проектов при разработке проектных документов;
3. Независимая аналитика достижения результатов программы
1. Разработка и реализация Дорожных карт по курируемым проектам программы;
2. Управление проектами программы;
3. Подготовка отчетов для ФПО по курируемым проектам программы

Проектный офис (ФПО) – департамент управления ПК

Руководитель ФПО – К.П. Шувалова
 Участники ФПО – Е.В. Митрофанова, А.В. Кириченко

* Синим цветом выделены функции, обозначенные в Методических рекомендациях АСИ

** Красным цветом выделены функции в соответствии с Положением о департаменте проектного управления Приморского края, утв. Постановлением Администрации Приморского края от 10.02.2015 № 56-па