

« 25 » 04 2016 г.

**Ролевая (организационная) структура управления программой**  
**«Повышение инвестиционной привлекательности Приморского края в формате внедрения лучших практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах РФ»**

**Состав**

В.В. Миклушевский, С.В. Нехаев, А.О. Родионов, В.И. Усольцев, И.Н. Ковалёв, О.В. Ежов, А.И. Лось, П.Ю. Серебряков, А.Н. Сухов, Ю.И. Сиваченко, К.С. Богданенко, Б.В. Ступницкий, А.П. Тимченко, Н.В. Лобановская, Р.В. Титков, М.А. Шемилина  
 Секретарь Орг. штаба – С.А. Павленко  
 (утв. Распоряжением Губернатора ПК от 15.02.16 № 28-рг)

Губернатор Приморского края  
 В.В. Миклушевский

Первый вице-губернатор Приморского края  
 В.И. Усольцев

Руководитель ФПО (руководитель программы)  
 А.О. Родионов  
 Участники ФПО:  
 - не менее 5 сотрудников из действующего состава Агентства; представитель:  
 - департамента экономики ПК, эксперты, в т.ч. АСИ, бизнес-сообщество, общественные организации

**Роли – организационная структура**

**Организационный штаб (функциональный Проектный комитет)**

Внешние эксперты, представители АПК

Заказчик Программы

Директор Программы

**Функциональный Проектный офис (ФПО) АНО «Инвестиционное Агентство ПК»**

Департамент экономики и развития предпринимательства ПК

**Команда программы**

**Команды проектов программы (руководители проектов и исполнители)**

Например, проект программы «Предпринимательство и инвестиции»  
 Руководитель проекта – директор департамента экономики и развития предпринимательства ПК.

Исполнители:  
 • сотрудники департамента экономики и развития предпринимательства ПК,  
 • сотрудники Инвестиционного Агентства ПК,  
 • иные участники.

**Функции**

1. Решает конфликтные ситуации, возникающие в рамках межведомственного взаимодействия и взаимодействия между участниками Дорожной карты по повышению инвестиционной привлекательности Приморского края в формате внедрения лучших практик Нац.рейтинга (далее - Дорожная карта программы) (в пределах полномочий);
2. Иницирует изменения законодательства и иных нормативно-правовых актов, необходимые для улучшения инвестиционного климата;
3. Иницирует изменения в регламенты межведомственного взаимодействия, регламенты работы с естественными монополиями, субъектами предпринимательской деятельности
1. Утверждает Дорожную карту программы;
2. Утверждает состав Команды программы (руководителей проектов программы)
1. Утверждает Паспорт программы и План контрольных событий программы
1. Общее руководство программой;
2. Формирование Паспорта программы и Дорожной карты на основе Паспортов и Дорожных карт проектов программы;
3. Сбор, изучение, обобщение и представление Организационному штабу информации о задачах по улучшению инвестиционного климата в регионе;
4. Консолидация Дорожных карт проектов программы, подготовленных руководителями проектов программы;
5. Организация обсуждения Дорожных карт проектов программы с предпринимательским и экспертным сообществом;
6. Осуществление регулярного мониторинга статуса подготовки и реализации Дорожной карты программы, анализ причин невыполнения проектов Дорожной карты программы руководителями проектов программы;
7. Подготовка регулярной отчетности для предоставления Организационному штабу, департаменту экономики и развития предпринимательства ПК, Проектному офису и иным заинтересованным сторонам;
8. Подготовка информационных материалов для коммуникации с общественностью;
9. Обновление Дорожной карты программы (с учетом актуализации Дорожных карт проектов программы);
10. Взаимодействие с руководителями проектов программы, территориальными органами ФОИВ, органами местного самоуправления, иными субъектами в целях реализации программы;
11. Ведение архива программы.
1. Обеспечение реализации мер государственной поддержки инвестиционной деятельности в крае (Постановление Администрации Приморского края от 22.06.2015 № 193-па);
2. Подготовка отчетов в федеральные органы власти и АСИ (Перечень поручений Президента РФ от 14.07.2015 № 1366-Пр, Протокол совещания у зам. Полпреда России в ДФО от 29.02.2015 № А56-1067-Пр)
1. Координация и методическая поддержка проектной деятельности команды программы;
2. Разработка регламентов в рамках процессов управления программой;
3. Методическая помощь в разработке проектных документов, консультирование;
4. Согласование проектных документов с точки зрения проектной методики;
5. Аналитика реализации Дорожной карты программы (на что обратить внимание).
1. Разработка Паспортов проектов и Дорожных карт по курируемым проектам программы;
2. Анализ возможности внедрения лучших региональных практик улучшения инвестиционного климата в субъекте РФ;
3. Утверждение рабочих групп по курируемым проектам;
4. Общее руководство реализацией мероприятий Дорожных карт по курируемым проектам программы;
5. Взаимодействие с территориальными органами ФОИВ, органами исполнительной власти ПК, органами местного самоуправления, иными субъектами в целях реализации мероприятий Дорожных карт по курируемым проектам программы;
6. Разработка мероприятий Дорожных карт по курируемым проектам программы;
7. Разработка предложений по изменению нормативной правовой базы, необходимой для достижения целей проекта и программы;
8. Информирование ФПО о ходе и результатах исполнения Дорожных карт по курируемым проектам программы;
9. Контроль реализации исполнителями мероприятий Дорожных карт по курируемым проектам программы, анализ причин невыполнения;
10. Эскалация проблемных вопросов и рисков на уровень ФПО и Организационного штаба.

**Задачи**

1. Верхнеуровневый контроль реализации программы;
2. Решение конфликтных ситуаций, возникающих при межведомственном взаимодействии при реализации программы
1. Формирование Дорожной карты программы на основе Дорожных карт проектов, разработанных руководителями проектов программы;
2. Обсуждение Дорожной карты программы с бизнес-сообществом и экспертами, представление Организационному штабу;
3. Мониторинг реализации Дорожной карты программы
1. Нормативное и методическое обеспечение проектной деятельности;
2. Помощь командам проектов при разработке проектных документов;
3. Независимая аналитика достижения результатов программы
1. Разработка и реализация Дорожных карт по курируемым проектам программы;
2. Управление проектами программы;
3. Подготовка отчетов для ФПО по курируемым проектам программы

Проектный офис (ФПО) – департамент управления ПК

Руководитель ФПО – К.П. Шувалова  
 Участники ФПО – Е.В. Митрофанова, А.В. Кириченко

\* Синим цветом выделены функции, обозначенные в Методических рекомендациях АСИ

\*\* Красным цветом выделены функции в соответствии с Положением о департаменте проектного управления Приморского края, утв. Постановлением Администрации Приморского края от 10.02.2015 № 56-па