



АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

2 апреля 2014 г.

г. Владивосток

№ 18

**О внесении изменений в приказ архивного отдела
Приморского края от 16 декабря 2013 года
№ 53 «Об утверждении административного
регламента архивного отдела Приморского края по
предоставлению государственной услуги
«Организация информационного обеспечения на
основе документов Архивного фонда Российской
Федерации и других архивных документов»**

В целях приведения нормативных правовых актов архивного отдела Приморского края в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент архивного отдела Приморского края по предоставлению государственной услуги «Организация информационного обеспечения на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов», утвержденный приказом архивного отдела Приморского края от 16 декабря 2013 года № 53 (далее административный регламент), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 8 в следующей редакции:

«8. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием реквизитов нормативных правовых актов

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Указом Президента Российской Федерации от 31.12.1993 № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»;

Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы Государственного управления»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской

Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

Законом Приморского края от 10.04.2006 № 349-КЗ «Об архивном деле в Приморском крае»;

постановлением Администрации Приморского края от 06.08.2007 № 216-па «О создании архивного отдела Приморского края и об утверждении Положения об архивном отделе Приморского края»;

постановлением Администрации Приморского края от 05.10.2011 № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг.»;

1.2. Изложить абзац второй пункта 9 в следующей редакции:

«Основанием для предоставления государственной услуги является запрос заявителя в архивный отдел в письменной форме по почте, по электронной почте, в электронной форме, при личном обращении, либо через МФЦ.»;

1.3. Изложить пункт 11 в следующей редакции:

«11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

11.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

отсутствие в запросе необходимых сведений для проведения поисковой работы;

отсутствие в запросе наименования юридического лица, для гражданина – фамилии, имени, отчества (при наличии), или почтового адреса, электронного адреса заявителя;

ответ по существу поставленного вопроса не может быть дан без

разглашения сведений, составляющих государственную тайну или иную охраняемую федеральным законом тайну;

отсутствие у заявителя документов, подтверждающих его полномочия выступать от имени третьих лиц.

11.2. В случае, если в запросе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми запросами, и при этом в запросе не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанный запрос и ранее направляемые запросы направлялись в архивный отдел, архивный отдел вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки, о чём сообщается заявителю в течение 30 дней со дня регистрации запроса.

В случаях наличия в запросе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица архивного отдела, а также членов его семьи. Должностное лицо вправе оставить запрос без ответа по существу поставленных в нём вопросов и сообщить в течение 30 дней со дня регистрации запроса заявителю, направившему его, о недопустимости злоупотребления правом.

Если запрос не поддается прочтению, ответ на запрос не дается, о чем сообщается заявителю в течение семи дней со дня регистрации запроса, если фамилия и почтовый адрес заявителя поддаются прочтению.»;

1.4. Изложить абзац второй пункта 14 в следующей редакции:

«Регистрация запроса производится в течение трёх дней с момента его поступления в архивный отдел.»;

1.5. В пункте 16:

изложить подпункт 16.3 в следующей редакции:

«16.3. Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение архивным отделом взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:

% (доля) заявителей, ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворённых полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) заявителей, для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определённым кругом лиц (включая сеть «Интернет»), - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги, запрос для получения которой был направлен почтовым отправлением, а также в форме электронного документа, либо через МФЦ, - 95 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления запроса - 100 процентов;

2) качество:

% (доля) заявителей, удовлетворённых качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде, - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворённых качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей к общему количеству заявителей, обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 1 процент;

% (доля) заявителей, удовлетворённых организацией процедуры приёма запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронном виде, - 95 процентов.»;

дополнить подпунктом 16.5 следующего содержания:

«16.5. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

При направлении заявителем запроса и прилагаемых к нему документов

на получение государственной услуги в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством. При обращении за получением государственной услуги с применением усиленной квалифицированной электронной подписи допускаются к использованию средства электронной подписи класса не ниже КС 2.»;

1.6. Изложить пункт 18 в следующей редакции:

«18. Административная процедура - прием запроса

Основанием для начала административной процедуры по приему запроса является поступление запроса заявителя в архивный отдел в письменной форме по почте, по электронной почте, в электронной форме, при личном обращении, либо через МФЦ.

Административная процедура осуществляется специалистом архивного отдела, ответственным за приём и регистрацию документов.

Специалист архивного отдела, ответственный за приём и регистрацию документов, принимает и регистрирует запрос, оформляет бланк поручения к запросу и передаёт зарегистрированный запрос с бланком поручения на рассмотрение начальнику архивного отдела (в его отсутствие – его заместителю).

Начальник архивного отдела (в его отсутствие – его заместитель) определяет специалиста архивного отдела, ответственного за рассмотрение запроса.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три дня.

Результатом административной процедуры является регистрация запроса и назначение специалиста архивного отдела, ответственного за рассмотрение запроса.»;

1.7. В абзаце одиннадцатом пункта 19 словосочетание «пунктом 11» заменить на «подпунктом 11.1»;

1.8. В пункте 26:

изложить абзац четвёртый в следующей редакции:

«в вышестоящий орган власти - Администрацию Приморского края (Губернатору Приморского края).»;

исключить абзац пятый»;

1.9. Изложить подпункт 29.3 в следующей редакции:

«29.3. Должностное лицо архивного отдела вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов в случае отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, о чем сообщается заявителю в течение семи дней со дня регистрации запроса, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

При наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица архивного отдела, предоставляющего государственную услугу, а также членов его семьи должностное лицо архивного отдела вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить в течение 30 дней заявителю, направившему её, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо архивного отдела вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в архивный отдел о чём сообщается заявителю в течение 30 дней со дня регистрации запроса.

В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.».

1.10. Изложить Приложение № 1 к административному регламенту в

новой редакции (прилагается).

2. Ведущему специалисту-эксперту Шестак Л.Л. обеспечить направление копий настоящего приказа:

а) в течение семи дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы, в Законодательное Собрание Приморского края;

б) в течение десяти дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края.

Начальник архивного отдела



Л.В. Ходова

Приложение № 1
к административному регламенту
архивного отдела Приморского края по
предоставлению государственной услуги
«Организация информационного
обеспечения на основе документов
Архивного фонда Российской Федерации и
других архивных документов»

Архивная сеть Приморского края

Архив	Телефон	Адрес
ГКУ "Государственный архив Приморского края" (ГАПК)	8 (423) 229-13-74, 264-27-49, 264-26-53 тел/факс (423) 229-57-42	ул. Командорская, 11, г. Владивосток, 690080 http://www.arhiv-pk.ru/ arhivpk@mail.primorye.ru
Архивные отделы администраций городских округов и муниципальных районов, муниципальные архивы		
г. Арсеньев	8 (42361) 4-05-29	ул. Ленинская, 8 а, г. Арсеньев Приморского края, 692337 ars-archiv@mail.ru
г. Артём	8 (42337) 4-26-46	ул. Кирова, 59, г. Артём Приморского края, 692760 arhiv_artem@mail.ru
г. Большой Камень	8 (42335) 4-12-66	ул. Карла Маркса, 4, г. Большой Камень Приморского края, 692820 archive.zato@bk.ru
г. Владивосток, МКУ «Архив города Владивостока»	тел/факс 8 (423) 260- 53-45, 260-53-46, 260-53-47	ул. Котельникова, 4, г. Владивосток, 690087 arhiv@vlc.ru
г. Дальнегорск	8 (42373) 3-21-76	пр-т 50 лет Октября, 129, г. Дальнегорск Приморского края, 692446
г. Дальнереченск, МКУ «Архив Дальнереченского городского округа»	8 (42356) 3-23-19 доб.142	ул. Победы, 13, г. Дальнереченск Приморского края, 692132 mku-archiv@dalnerokrug.ru
г. Лесозаводск	8 (42355) 2-37-82	ул. Будника, 119, г. Лесозаводск Приморского края, 692060 arhiv_les@mail.ru
г. Находка	тел/факс 8 (4236) 69-82-05	ул. Пограничная, 10 а, г. Находка Приморского края, 692922 arhiv@nakhodka-city.ru
г. Партизанск, МКУ «Архив Партизанского городского округа»	8 (42363) 6-99-91, 6-25-80	ул. Гоголевская, 2а, г. Партизанск Приморского края, 692853 archive@partizansk.org

г. Спасск-Дальний	8 (42352) 2-02-56, 2-06-51	ул. Борисова, 22, г. Спасск-Дальний Приморского края, 692245 spasskd_arhiv@mo.primorsky.ru
г. Уссурийск, МКУ «Архив Уссурийского городского округа»	8 (4234) 32-30-24, 32-83-67, 32-01-85	ул. Калинина, 47, г. Уссурийск Приморского края, 692519, archiv_ugo@mail.ru
г. Фокино	8 (42339) 2-42-89	ул. Постникова, 9, г. Фокино Приморского края, 692880 archivespec1@mail.fokino-prim.ru
Анучинский район	8 (42362) 9-15-45	ул. 100 лет Анучино, 1, с. Анучино Приморского края, 692300 anuchino_arhiv@mail.primorye.ru
Дальнереченский район, «Архив Дальнереченского муниципального района»	8 (42356) 3-21-95	ул. Ленина, 90, г. Дальнереченск Приморского края, 692132 arhiv_dmr@mail.ru
Кавалеровский район	8 (42375) 9-12-30	ул. Арсеньева, 96 а, пгт. Кавалерово Приморского края, 692413 arhiv@adkav.ru ; kosodryga@adkav.ru
Кировский район	8 (42354) 2-31-72	ул. Советская, 57, пгт. Кировский Приморского края, 692091 arhivkir@mail.primorye.ru
Красноармейский район	8 (42359) 2-16-80	ул. Советская, 74, с. Новопокровка Приморского края, 692171 akmrarchiv@mail.ru
Лазовский район	8 (42377) 2-04-66	ул. Некрасовская, 31, с. Лазо Приморского края, 692980 lazoarhiv@mail.ru
Михайловский район	8 (42346) 2-44-64	ул. Красноармейская, 16, с. Михайловка Приморского края, 692651 arhiv_mih25@mail.ru
Надеждинский район	8 (42334) 2-07-41	ул. Пушкина, 34 а, с. Вольно- Надеждинское Приморского края, 692481 arhivnad@mail.primorye.ru
Октябрьский район	8 (42344) 5-51-04	ул. Карла Маркса, 85, с. Покровка Приморского края, 692561
Ольгинский район	8 (42376) 9-24-79	ул. Ленинская, 8, пгт. Ольга Приморского края, 692460 arhiv.olga@mail.ru
Партизанский район	8 (42365) 2-13-10	ул. Комсомольская, 45а, с. Владимиро-Александровское Приморского края, 692962 Arhiv_pmr@rambler.ru

Пограничный район	8 (42345) 2-18-35	ул. Советская, 63, пгт. Пограничный Приморского края, 692582 pogr.arhiv@list.ru
Пожарский район	8 (42357) 3-37-84	мкр. 4, д. 2, пгт. Лучегорск Приморского края, 692001 arhiv-pojar@ya.ru
Спасский район	8 (42352) 2-85-55; 2-85-89	ул. Ханкайская 46, с. Спасское Приморского края, 692211 arhiv_sr@mail.ru
Тернейский район	8 (42374) 3-14-41	ул. Ивановская, 2, пгт. Терней Приморского края, 692150 obch_ter@mail.primorye.ru
Ханкайский район	8 (42349) 9-72-33	ул. Октябрьская, 6, с. Камень-Рыболов Приморского края, 692684 gribovaln@mail.hanka.ru
Хасанский район	8 (42331) 4-61-41	ул. Героев Хасана, 4, пгт. Славянка Приморского края, 692701 hasan_arh@mail.primorye.ru
Хорольский район	8 (42347) 2-19-59	ул. Ленинская, 51, с. Хороль Приморского края, 692254 archiv_horol@mail.ru
Черниговский район	8 (42351) 2-53-36	ул. Буденного, 23, с. Черниговка Приморского края, 692372 archive@chernigovka.org
Чугуевский район	8 (42372) 2-13-04	ул. 50 лет Октября, 193, с. Чугуевка Приморского края, 692623, arhiv_adm@mail.ru
Шкотовский район	8 (42335) 4-09-50	ул. Карла Маркса, 4, г. Большой Камень Приморского края, 692820, arxiv-shkot@mail.ru
Яковлевский район	8 (42371) 9-16-73	Почтовый пер. 7, с. Яковлевка Приморского края, 692361 yak_arhiv@mail.ru