



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

13 января 2020 г.

г. Владивосток

№ 4

О создании экспертно-проверочной методической комиссии министерства культуры и архивного дела Приморского края

На основании Устава Приморского края, приказа Федерального архивного агентства от 13 июня 2018 года № 63 «Об утверждении Примерного положения об экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела», постановления Губернатора Приморского края от 06 августа 2019 года № 52-пг, постановления Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 627-па «Об утверждении Положения о министерстве культуры и архивного дела Приморского края», в целях рассмотрения научно-методических и практических вопросов, связанных с проведением экспертизы ценности, включением документов в состав Архивного фонда Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать экспертно-проверочную методическую комиссию министерства культуры и архивного дела Приморского края.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение об экспертно-проверочной методической комиссии министерства культуры и архивного дела Приморского края;

состав экспертно-проверочной методической комиссии министерства культуры и архивного дела Приморского края.

3. Признать утратившими силу следующие приказы архивного отдела Приморского края:

от 18.02.2009 № 6 «О составе экспертно-проверочной методической комиссии архивного отдела Приморского края»;

от 19.04.2011 № 14 «Об утверждении Положения об экспертно-проверочной методической комиссии архивного отдела Приморского края»;

от 12.12.2012 № 41 «О составе экспертно-проверочной методической комиссии архивного отдела Приморского края»;

от 17.10.2016 № 42 «О внесении изменений в приказ архивного отдела Приморского края от 12.12.2012 № 41 «О составе экспертно-проверочной методической комиссии архивного отдела Приморского края»;

от 09.10.2017 № 45 «О внесении изменений в приказ архивного отдела Приморского края от 13.10.2016 № 42 «О составе экспертно-проверочной методической комиссии архивного отдела Приморского края»;

от 06.06.2019 № 28 «О внесении изменений в приказ архивного отдела Приморского края от 18.02.2009 № 6 «О составе экспертно-проверочной методической комиссии архивного отдела Приморского края»;

от 04.07.2019 № 52 «О внесении изменений в приказ архивного отдела Приморского края от 19 апреля 2011 года № 14 «Об утверждении Положения об экспертно-проверочной методической комиссии архивного отдела Приморского края».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры и архивного дела Приморского края
Л.В. Ходовой

Министр



М.М. Бурдело

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства культуры и
архивного дела Приморского края
от 13 января 2020 года № 41

ПОЛОЖЕНИЕ об экспертно-проверочной методической комиссии министерства культуры и архивного дела Приморского края

I. Общие положения

1. Экспертно-проверочная методическая комиссия (далее – ЭПМК) министерства культуры и архивного дела Приморского края (далее – министерство) создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с экспертизой ценности документов, отбором и включением конкретных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также с определением в его составе особо ценных, в том числе уникальных документов.

2. ЭПМК является постоянно действующим совещательным органом, создается на основании приказа министра культуры и архивного дела. Функции, права и организация работы ЭПМК определяются положением, разработанным на основании Примерного положения об экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере архивного дела, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 13.06.2018 № 63 (зарегистрирован в Минюсте России 06.08.2018, рег. № 51794) (далее – Примерное положение). Положение об ЭПМК утверждается министром культуры и архивного дела Приморского края.

Решения ЭПМК оформляются протоколом и вступают в силу после его утверждения министром культуры и архивного дела Приморского края.

3. Персональный состав ЭПМК утверждается приказом министра культуры и архивного дела Приморского края.

В состав ЭПМК входят: председатель, заместитель председателя,

секретарь и члены комиссии из числа специалистов отдела по делам архивов министерства, ГКУ «Государственный архив Приморского края» (далее – государственный архив) и муниципальных архивов. При необходимости в состав комиссии могут входить специалисты органов и организаций, выступающих источниками комплектования государственного и муниципальных архивов (далее – источники комплектования), по согласованию с руководителями данных органов и организаций.

4. Председателем ЭПМК является начальник отдела по делам архивов министерства.

5. ЭПМК осуществляет свою работу во взаимодействии с центральными экспертными (экспертными) комиссиями (далее – ЦЭК, ЭК) источников комплектования, а также Центральной экспертно-проверочной комиссией при Федеральном архивном агентстве (далее – ЦЭПК при Росархиве).

6. В своей работе ЭПМК руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки хранения документов; правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях; решениями ЦЭПК при Росархиве; положением об ЭПМК министерства.

II. Функции ЭПМК

7. ЭПМК осуществляет следующие функции:

7.1. Рассматривает и принимает решения об утверждении:

- а) описей дел, документов постоянного хранения;
- б) перечней проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;
- в) оценочных описей, составленных государственным или муниципальными архивами Приморского края на документы, предложенные

гражданами к приобретению архивами;

г) описей копий архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах Приморского края на правах подлинников;

д) описей особо ценных дел, документов;

е) перечней номеров особо ценных дел, документов;

ж) переработанных описей дел, документов;

з) описей дел, документов, созданных государственным и муниципальными архивами Приморского края в результате инициативного документирования событий современности или прошлого;

и) актов о выделении к уничтожению архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах Приморского края, не подлежащих хранению.

7.2. ЭПМК рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) списков источников комплектования, изменений и дополнений к ним;

б) списков граждан, выступающих источниками комплектования государственного и муниципальных архивов Приморского края, изменений и дополнений к ним;

в) описей дел по личному составу, подготовленных источниками комплектования, а также составленных государственным и муниципальными архивами Приморского края по результатам упорядочения документов по личному составу, поступивших в указанные архивы в исключительных случаях в неупорядоченном состоянии;

г) описей дел по личному составу ликвидированных организаций, не являющихся источниками комплектования;

д) примерных и индивидуальных номенклатур дел источников комплектования;

е) актов об утрате документов в источниках комплектования;

ж) актов о неисправимых повреждениях архивных документов в источниках комплектования, а также в государственном и муниципальных архивах Приморского края;

з) актов описания архивных документов в государственном и муниципальных архивах Приморского края;

и) актов переработки описей в государственном и муниципальных архивах Приморского края;

к) проектов методических пособий и рекомендаций по вопросам экспертизы ценности, подготовленных государственным и муниципальными архивами Приморского края;

л) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве.

7.3. ЭПМК рассматривает:

а) предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации с последующим представлением их на рассмотрение ЦЭПК при Росархиве;

б) предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов Приморского края;

в) сдаточные описи на документы архивного фонда личного происхождения и выносит решение о приеме или отказе в приеме указанных документов;

г) предложения организаций, выступающих источниками комплектования государственного и муниципальных архивов Приморского края о продлении сроков временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации;

д) иные вопросы, возникающие в ходе проведения работы по экспертизе ценности документов.

8. Полномочия по утверждению документов, указанных в подпунктах «д»

и «е» пункта 7.1, по согласованию документов, указанных в подпунктах «в», «г», «д», «е», «ж» пункта 7.2, могут быть переданы государственному или муниципальному архиву Приморского края.

III. Права ЭПМК

9. ЭПМК имеет право:

а) давать рекомендации в пределах своей компетенции государственным и муниципальным архивам Приморского края, организациям, выступающим источниками комплектования государственных и муниципальных архивов Приморского края по вопросам экспертизы ценности документов;

б) приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов государственного и муниципальных архивов Приморского края, представителей органов и организаций, выступающих источниками комплектования государственного и муниципальных архивов Приморского края, научных и иных организаций;

в) не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях.

IV. Организация работы ЭПМК

10. Заседание ЭПМК и принятые ею решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЭПМК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭПМК.

12. Особые мнения членов ЭПМК и других присутствующих на заседании комиссии лиц отражаются в протоколе или прилагаются к нему.

13. Право решающего голоса имеют только члены ЭПМК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

14. Решения ЭПМК, принятые по результатам рассмотрения вопросов (документов), доводятся до сведения заинтересованных организаций.

15. Ведение делопроизводства ЭПМК возлагается на секретаря комиссии.

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства культуры и
архивного дела Приморского края
от 13 сентября 2020 года № 4

СОСТАВ экспертно-проверочной методической комиссии министерства культуры и архивного дела Приморского края

1. ГОНОХОВА
Наталья Сергеевна - начальник отдела по делам архивов
министерства культуры и архивного дела
Приморского края, председатель комиссии;
 2. ПОПОВИЧ
Анна Павловна - начальник отдела комплектования архивных
фондов ГКУ «Государственный архив
Приморского края», заместитель председателя
комиссии (по согласованию);
 3. ШЕСТАК
Людмила Львовна - главный специалист-эксперт министерства
культуры и архивного дела Приморского края,
секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
4. ГАЛИЦКАЯ
Надежда Владимировна - ведущий специалист-эксперт министерства
культуры и архивного дела Приморского края;
 5. ГЛУШКОВА
Светлана Георгиевна - главный архивист отдела информационно-
поисковых систем и автоматизированных
архивных технологий ГКУ «Государственный
архив Приморского края» (по согласованию);
 6. МАЛЫШЕВА
Альбина Валерьевна - консультант министерства культуры и
архивного дела Приморского края;
 7. ОЛЕНЧЕНКО
Елена Анатольевна - заместитель директора ГКУ «Государственный
архив Приморского края» (по согласованию);
 8. ПРОКОФЬЕВА
Наталья Васильевна - главный архивист отдела комплектования
архивных фондов ГКУ «Государственный архив
Приморского края» (по согласованию);
 9. СТУПИНА
Елена Викторовна - начальник отдела использования и публикации
документов ГКУ «Государственный архив
Приморского края» (по согласованию);

10. ЧМУТОВА - начальник отдела исполнения запросов
Елена Владимировна ГКУ «Государственный архив Приморского
края» (по согласованию).
-