

УТВЕРЖДАЮ

Начальник архивного отдела  
Приморского края

*Д.В. Ходова*

*« 12 » февраля 2014 г.*



## ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

государственному казённому учреждению «Государственный архив Приморского края»

на 2014 год и плановый период 2015 - 2017 годов

1. Наименование государственной услуги:

**«Прием заявок (запросов) на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)»**

2. Потребители государственной услуги:

физические и юридические лица (далее – заявители).

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
			2013	2014	2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Доля заявок (запросов) зарегистрированных в установленные нормативные сроки	%	$x\% = \frac{a}{b} \times 100\%$ <p>где:  <math>x\%</math> – доля заявок (запросов) зарегистрированных в установленные нормативные сроки;  <math>a</math> – количество заявок (запросов) зарегистрированных в установленные нормативные сроки;  <math>b</math> – общее количество принятых заявок (запросов)</p>	-	99	99	99	99	текстовый отчет (квартальный и годовой) о выполнении государственного задания

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2. Доля обоснованных жалоб на качество предоставления услуги	%	$x\% = \frac{a}{b} \times 100\%$ <p>где:  <math>x\%</math> – доля обоснованных жалоб на качество предоставления услуги;  <math>a</math> – количество обоснованных жалоб на качество предоставления услуги;  <math>b</math> – общее количество принятых заявок (запросов) в учреждение</p>	-	0,1	0,1	0,1	0,1	текстовый отчет (квартальный и годовой) о выполнении государственного задания

### 3.2. Объем (содержание) государственной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей объемов государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
			2013	2014	2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Количество принятых заявок (запросов) на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)	единица	-	-	7200	7300	7400	7500	текстовый отчет (квартальный и годовой) о выполнении государственного задания

#### 4. Порядок оказания государственной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации; регистрационный номер 9059 от 06.03.2007);

Закон Приморского края от 10.04.2006 № 349-КЗ «Об архивном деле в Приморском крае»;

Постановление Администрации Приморского края от 02.06.2011 № 144-па «О государственных заданиях краевым государственным казенным и бюджетным учреждениям»;

Устав государственного казённого учреждения «Государственный архив Приморского края», утверждённый распоряжением департамента земельных имущественных отношений приморского края от 16 марта 2011 года № 254-р, Административный регламент по оказанию государственной услуги, утверждённый приказом директора ГКУ «Государственный архив Приморского края» от 29 июня 2013 года № 57.

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в сети «Интернет» (Интернет-сайт)	Наименование учреждения, почтовый и электронный адреса, маршрут проезда, телефоны, режим работы (рабочие и выходные дни, часы обслуживания), порядок приема в учреждении, информация о деятельности учреждения; Сроки предоставления услуги; Условия предоставления услуги;	Ежеквартально / по мере необходимости (изменения данных)

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
	<p>Перечень оснований для отказа в оказании государственной услуги;  Административный регламент;  Контактная информация;  Информация о способах доведения заявителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, оказывающего государственную услугу;  Перечень предоставляемых услуг;  Образцы заполнения форм заявок (запросов);  Информационные материалы</p>	
<p>2. Размещение информации в помещениях учреждения (информационные стенды)</p>	<p>Информация о режиме специалистов, Ф.И.О., основные услуги учреждения, порядок приема в учреждении, порядок подачи жалоб и предложений;  Перечень оснований для отказа в оказании государственной услуги;  Административный регламент;  Информационные материалы;  Контактная информация;  Образцы заполнения форм заявок (запросов);  Информация о способах доведения заявителем своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, оказывающего государственную услугу;  Перечень предоставляемых услуг</p>	<p>В зависимости от частоты внесения изменений в соответствующие документы (по мере изменения данных)</p>
<p>3. Размещение информации у входа в учреждение (указатели)</p>	<p>Наименование учреждения, адрес, номера телефонов, режим работы учреждения (местоположение учреждения)</p>	<p>В случае смены местоположения (по мере изменения данных)</p>

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
4. Информирование по телефону	Предоставление необходимых разъяснений об оказании государственной услуги	По мере обращения
5. Информирование по обращению, поступившему по электронной почте	Предоставление необходимых разъяснений об оказании государственной услуги	По мере обращения
6. Информирование по письменному запросу	Предоставление необходимых разъяснений об оказании государственной услуги	По мере обращения
7. Информирование при личном обращении	Предоставление необходимых разъяснений об оказании государственной услуги	По мере обращения

5. Основания для приостановления (досрочного прекращения) исполнения государственного задания:

принятие решения о ликвидации учреждением;

исключение функций учреждения по оказанию соответствующей государственной услуги;

исключение государственной услуги из ведомственного перечня;

чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, препятствующие оказанию государственных услуг.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено её оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий предельные цены (тарифы) либо порядок их установления: отсутствует.

6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы): отсутствует.

## 6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование государственной услуги	Предельная цена (тариф), единица измерения
Не предусмотрено	Не предусмотрено

## 7. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Правовой акт главного распорядителя средств краевого бюджета об осуществлении контроля за исполнением государственного задания
1. Камеральная проверка	По мере поступления отчётности о выполнении государственного задания; при формировании государственного задания на очередной финансовый год и плановый период	Приказ архивного отдела Приморского края от 08.08.2013 № 42 «О Порядке осуществления контроля за исполнением государственным казённым учреждением «Государственный архив Приморского края» государственного задания»
2. Выездная проверка	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб, требований правоохранительных органов)	Приказ архивного отдела Приморского края от 08.08.2013 № 42 «О Порядке осуществления контроля за исполнением государственным казённым учреждением «Государственный архив Приморского края» государственного задания»

## 8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

## 8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчётный финансовый год	Фактическое значение за отчётный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
Показатели, характеризующие качество государственной услуги					
Показатели, характеризующие объём государственной услуги					

## 8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания:

за первое полугодие и 9 месяцев (квартальный отчёт) не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

за отчётный финансовый год (годовой отчёт) до 15 января года, следующего за отчётным.

## 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

предоставление аналитической записки о результатах исполнения государственного задания и прогнозе ожидаемого исполнения в текущем финансовом году.

## 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

отсутствует.



В настоящем документе прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

8 (восемь) лист

Начальник архивного отдела Приморского края

Л.В. Ходова

12 февраля 2014 года

