



АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

04.07.2019

г. Владивосток

№ 52

**О внесении изменений в приказ архивного отдела
Приморского края от 19 апреля 2011 года № 14 «Об утверждении
Положения об экспертно-проверочной методической комиссии
архивного отдела Приморского края»**

На основании приказа Федерального архивного агентства от 13 июня 2018 года № 63 «Об утверждении Примерного положения об экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела», постановления Администрации Приморского края от 06 августа 2007 года № 216-па «О создании архивного отдела Приморского края и об утверждении Положения об архивном отделе Приморского края», в целях рассмотрения научно-методических и практических вопросов, связанных с проведением экспертизы ценности, включением документов в состав Архивного фонда Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ архивного отдела Приморского края от 19 апреля 2011 года № 14 «Об утверждении Положения об экспертно-проверочной методической комиссии архивного отдела Приморского края» следующие изменения:

1.1. Изложить Положение об экспертно-проверочной методической комиссии архивного отдела Приморского края в новой редакции согласно

приложению к настоящему приказу.

2. Консультанту архивного отдела Приморского края Малышевой А.В., главному специалисту-эксперту Шестак Л.Л. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в разделе «Органы власти», «Органы исполнительной власти», «Отделы», «Архивный отдел» в течение трех дней со дня его принятия.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника архивного отдела Приморского края Гонохову Н.С.

Начальник архивного отдела



Л.В. Ходова

Приложение
к приказу архивного отдела
Приморского края
от 04.07.2019 № 52

«УТВЕРЖДЕНО
приказом архивного отдела
Приморского края
от 19.04.2011 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертно-проверочной методической комиссии
архивного отдела Приморского края

I. Общие положения

1. Экспертно-проверочная методическая комиссия (далее – ЭПМК) архивного отдела Приморского края (далее – архивный отдел) создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с экспертизой ценности документов, отбором и включением конкретных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также с определением в его составе особо ценных, в том числе уникальных документов.

2. ЭПМК является постоянно действующим совещательным органом, создается на основании приказа начальника архивного отдела. Функции, права и организация работы ЭПМК определяются положением, разработанным на основании Примерного положения об экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере архивного дела, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 13.06.2018 № 63 (зарегистрирован в Минюсте России 06.08.2018, рег. № 51794) (далее – Примерное положение). Положение об ЭПМК утверждается начальником архивного отдела.

Решения ЭПМК оформляются протоколом и вступают в силу после его

утверждения начальником архивного отдела.

3. Персональный состав ЭПМК утверждается приказом начальника архивного отдела Приморского края.

В состав ЭПМК входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из числа специалистов архивного отдела, ГКУ «Государственный архив Приморского края» (далее – государственный архив) и муниципальных архивов. При необходимости в состав комиссии могут входить специалисты органов и организаций, выступающих источниками комплектования государственного и муниципальных архивов (далее – источники комплектования), по согласованию с руководителями данных органов и организаций.

4. Председателем ЭПМК является заместитель начальника архивного отдела.

5. ЭПМК осуществляет свою работу во взаимодействии с центральными экспертными (экспертными) комиссиями (далее – ЦЭК, ЭК) источников комплектования, а также Центральной экспертно-проверочной комиссией при Федеральном архивном агентстве (далее – ЦЭПК при Росархиве).

6. В своей работе ЭПМК руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки хранения документов; правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях; решениями ЦЭПК при Росархиве; положением об ЭПМК архивного отдела.

II. Функции ЭПМК

7. ЭПМК осуществляет следующие функции:

7.1. Рассматривает и принимает решения об утверждении:

- а) описей дел, документов постоянного хранения;
- б) перечней проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;
- в) оценочных описей, составленных государственным или муниципальными архивами Приморского края на документы, предложенные гражданами к приобретению архивами;
- г) описей копий архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах Приморского края на правах подлинников;
- д) описей особо ценных дел, документов;
- е) перечней номеров особо ценных дел, документов;
- ж) переработанных описей дел, документов;
- з) описей дел, документов, созданных государственным и муниципальными архивами Приморского края в результате инициативного документирования событий современности или прошлого;
- и) актов о выделении к уничтожению архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах Приморского края, не подлежащих хранению.

7.2. ЭПК рассматривает и принимает решения о согласовании:

- а) списков источников комплектования, изменений и дополнений к ним;
- б) списков граждан, выступающих источниками комплектования государственного и муниципальных архивов Приморского края, изменений и дополнений к ним;
- в) описей дел по личному составу, подготовленных источниками комплектования, а также составленных государственным и муниципальными архивами Приморского края по результатам упорядочения документов по личному составу, поступивших в указанные архивы в исключительных случаях в неупорядоченном состоянии;
- г) описей дел по личному составу ликвидированных организаций, не являющихся источниками комплектования;
- д) примерных и индивидуальных номенклатур дел источников

комплектования;

е) актов об утрате документов в источниках комплектования;

ж) актов о неисправимых повреждениях архивных документов в источниках комплектования, а также в государственном и муниципальных архивах Приморского края;

з) актов описания архивных документов в государственном и муниципальных архивах Приморского края;

и) актов переработки описей в государственном и муниципальных архивах Приморского края;

к) проектов методических пособий и рекомендаций по вопросам экспертизы ценности, подготовленных государственным и муниципальными архивами Приморского края;

л) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве.

7.3. ЭПМК рассматривает:

а) предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации с последующим представлением их на рассмотрение ЦЭПК при Росархиве;

б) предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов Приморского края;

в) сдаточные описи на документы архивного фонда личного происхождения и выносит решение о приеме или отказе в приеме указанных документов;

г) предложения организаций, выступающих источниками комплектования государственного и муниципальных архивов Приморского края о продлении

сроков временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации;

д) иные вопросы, возникающие в ходе проведения работы по экспертизе ценности документов.

8. Полномочия по утверждению документов, указанных в подпунктах «д» и «е» пункта 7.1, по согласованию документов, указанных в подпунктах «в», «г», «д», «е», «ж» пункта 7.2, могут быть переданы государственному или муниципальному архиву Приморского края.

III. Права ЭПМК

9. ЭПМК имеет право:

а) давать рекомендации в пределах своей компетенции государственным и муниципальным архивам Приморского края, организациям, выступающим источниками комплектования государственных и муниципальных архивов Приморского края по вопросам экспертизы ценности документов;

б) приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов государственного и муниципальных архивов Приморского края, представителей органов и организаций, выступающих источниками комплектования государственного и муниципальных архивов Приморского края, научных и иных организаций;

в) не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях.

IV. Организация работы ЭПМК

10. Заседание ЭПМК и принятые ею решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЭПМК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭПМК.

12. Особые мнения членов ЭПМК и других присутствующих на заседании комиссии лиц отражаются в протоколе или прилагаются к нему.

13. Право решающего голоса имеют только члены ЭПМК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

14. Решения ЭПМК, принятые по результатам рассмотрения вопросов (документов), доводятся до сведения заинтересованных организаций.

15. Ведение делопроизводства ЭПМК возлагается на секретаря комиссии.

».