

УТВЕРЖДАЮ

Вице-губернатор Приморского края –
координатор проектной деятельности

 Е.В. Полянский

« 22 » июня 20 17 г.

Типовая форма

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик проекта: _____
(должность)

(подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН КОНТРОЛЬНЫХ СОБЫТИЙ ПРОЕКТА
< наименование проекта >

Куратор проекта*: _____
(ФИО, должность)

Руководитель проекта*: _____
(ФИО, должность)

Администратор проекта: _____
(ФИО, должность)

№ п/п	Наименование контрольного события	Исполнитель	Дата наступления
1	2	3	4
Блок мероприятий № 1: <Указать наименование блока мероприятий >* Ответственный за блок мероприятий*: <ФИО, должность>			
1	<Указать наименование контрольного события>	<ФИО> <Должность>	ДД.ММ.ГГ.
2	...		ДД.ММ.ГГ.
Блок мероприятий № <N>: <Указать наименование блока мероприятий >* Ответственный за блок мероприятий*: <ФИО, должность>			
1	<Указать наименование контрольного события>	<ФИО> <Должность>	ДД.ММ.ГГ.
2	...		ДД.ММ.ГГ.

Отдельные мероприятия проекта			
1	<Указать наименование контрольного события>	<ФИО> <Должность>	ДД.ММ.ГГ.
2	...		ДД.ММ.ГГ.

*в соответствии с Решением об открытии проекта.

ПЛАН КОНТРОЛЬНЫХ СОБЫТИЙ ПРОЕКТА:

Разрабатывается руководителем проекта совместно с командой проекта. Администратор проекта обеспечивает процесс подготовки плана контрольных событий проекта (пункт 3.1.1. Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти Приморского края, утв. постановлением Администрации Приморского края от 25.04.2016 № 160-па, далее – Положение).

Направляется руководителем проекта на утверждение заказчику проекта по согласованию с куратором проекта, центральным проектным офисом и, в случае наличия, внешними участниками проекта - в течение 15 дней с даты утверждения состава команды проекта (пункт 3.1.2 Положения).

Утверждается заказчиком проекта в течение 10 рабочих дней с даты его поступления (пункт 3.1.3. Положения).

Проектные роли:

Заказчик проекта – должностное лицо Администрации Приморского края, которое устанавливает основные параметры проекта (сроки, рамки), а также осуществляет иные функции в соответствии с Положением об управлении проектами в органах исполнительной власти Приморского края.

Куратор проекта – (первый) вице-губернатор Приморского края или руководитель органа власти, отвечающий за обеспечение проекта ресурсами, осуществляющий контроль реализации проекта по срокам, результатам, критериям успеха и ресурсам, а также разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта.

Руководитель проекта – должностное лицо Администрации Приморского края, представитель органа власти, краевой организации, в т.ч. специализированной организации, в должности не ниже заместителя руководителя органа власти (краевой организации), осуществляющее общее управление проектом, ответственное за разработку проектных документов, реализацию проекта в соответствии с проектными документами, достижение результатов и критериев успеха проекта, а также обеспечивающие эффективное взаимодействие участников команды проекта.

Администратор проекта – лицо, определенное руководителем проекта, обеспечивающее процесс планирования проекта, подготовки отчетности по проекту, согласования и изменения проектной документации, организацию совещаний по проекту, ведение архива проекта, а также оказывающее иную административную поддержку руководителю проекта.

Ответственный за блок мероприятий проекта – лицо, ответственное за управление мероприятиями и получение результатов проекта в рамках курируемого блока мероприятий проекта, в т.ч. внешние участники проекта, добровольно взявшие на себя обязательства по реализации блока мероприятий проекта.

Исполнители проекта – лица, непосредственно реализующие мероприятия проекта в соответствии с проектными документами, в том числе внешние участники проекта, добровольно взявшие на себя обязательства по реализации проекта.