

Постановление Администрации Приморского края от 27 мая 2016 г. N 233-па "О создании проектного комитета Приморского края" (с изменениями и дополнениями)

**Постановление Администрации Приморского края
от 27 мая 2016 г. N 233-па
"О создании проектного комитета Приморского края"**

С изменениями и дополнениями от:

24 июня, 19 августа 2016 г., 11 января, 26 мая, 24 ноября 2017 г., 5 февраля, 29 октября 2018 г.

На основании [Устава](#) Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 25 апреля 2016 года N 160-па "Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти Приморского края", распоряжения Администрации Приморского края от 21 августа 2015 года N 267-ра "О мерах по внедрению проектно-ориентированной системы управления в органах исполнительной власти Приморского края" Администрация Приморского края

постановляет:

Создать проектный комитет Приморского края.

Утвердить прилагаемые:

[Положение](#) о проектном комитете Приморского края;

[состав](#) проектного комитета Приморского края (по должностям).

Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить [официальное опубликование](#) настоящего постановления.

Губернатор края -
Глава Администрации Приморского края

В.В. Миклушевский

**Положение
о проектном комитете Приморского края постановлением
(утв. постановлением Администрации Приморского края от 27 мая 2016 г. N 233-па)**

С изменениями и дополнениями от:

19 августа 2016 г., 11 января, 24 ноября 2017 г., 5 февраля, 29 октября 2018 г.

I. Общие положения

1.1. Проектный комитет Приморского края (далее - проектный комитет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях принятия решения о реализации мероприятий органов исполнительной власти Приморского края в формате проектной деятельности, контроля за достижением целей, управления рисками проектов и программ.

1.2. Проектный комитет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами Приморского края, [распоряжением](#) Минэкономразвития России от 14 апреля 2014 года N 26Р-АУ "Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти", законами Приморского края, [постановлением](#) Администрации Приморского края от 25 апреля 2016 года N 160-па "Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти Приморского края" (далее - постановление N 160-па), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, а также настоящим

Положением.

II. Функции и права проектного комитета

2.1. Основные функции проектного комитета:

2.1.1. Принятие решений об открытии стратегического проекта (программы), в том числе об утверждении:

наименования проекта (программы);

лиц, исполняющих функции в соответствии со следующими проектными ролями:

при открытии проектов: заказчик проекта, директор проекта, руководитель проекта, ответственные за блоки мероприятий проекта (в случае выделения в проекте таких блоков мероприятий);

при открытии программ: заказчик программы, директор программы, руководитель программы, руководители проектов, ответственные за блоки мероприятий проектов (в случае выделения в проектах таких блоков мероприятий);

органа власти (краевой организации), на базе которого создается функциональный проектный офис проекта (программы);

организационной (ролевой) структуры управления проектом (программой);

мер, реализация которых необходима в связи с открытием проекта (программы);

2.1.2. Рассмотрение и принятие решений по стратегическим и приоритетным проектам (программам), открытым в соответствии с [постановлением](#) N 160-па, в том числе рассмотрение:

информации о ходе реализации стратегических и приоритетных проектов (программ);

проблем и рисков стратегических и приоритетных проектов (программ), требующих принятия консолидированного решения членами проектного комитета;

иных вопросов, связанных с реализацией стратегических и приоритетных проектов (программ);

2.1.3. Рассмотрение вопросов, связанных с внедрением и развитием системы управления проектами (программами) в органах исполнительной власти Приморского края.

Информация об изменениях:

Пункт 2.2 изменен с 29 октября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации Приморского края от 29 октября 2018 г. N 508-па

[См. предыдущую редакцию](#)

2.2. В рамках реализации своих функций проектный комитет имеет право:

приглашать на заседания проектного комитета представителей органов исполнительной власти Приморского края, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организаций, в том числе общественных объединений (далее - органы власти и организации), по вопросам реализации проектов (программ);

формировать поручения по вопросам, связанным с деятельностью проектного комитета;

запрашивать у участников проектов, органов власти и организаций сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на проектный комитет функций;

взаимодействовать с участниками проектов (программ), органами власти и организациями по вопросам реализации проектов (программ);

направлять рекомендации участникам проектов (программ) по вопросам деятельности проектного комитета.

III. Состав и организация работы проектного комитета

3.1. Проектный комитет состоит из должностных лиц Администрации Приморского края, представителей органов исполнительной власти Приморского края.

Информация об изменениях:

Пункт 3.2 изменен с 29 октября 2018 г. - Постановление Администрации Приморского края от 29 октября 2018 г. N 508-па

См. предыдущую редакцию

3.2. Проектный комитет формируется в составе председателя проектного комитета, заместителя председателя проектного комитета, членов проектного комитета и секретаря.

3.3. Проектный комитет возглавляет Губернатор Приморского края, являющийся его председателем.

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации Приморского края от 19 августа 2016 г. N 388-па в пункт 3.4 Положения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

3.4. Председатель проектного комитета:

- руководит деятельностью проектного комитета, председательствует на его заседаниях;
- назначает заседания и утверждает повестку проектного комитета;
- подписывает протоколы заседаний проектного комитета;
- утверждает регламент проведения заседания проектного комитета;

Информация об изменениях:

Пункт 3.6 изменен с 6 февраля 2018 г. - Постановление Администрации Приморского края от 5 февраля 2018 г. N 50-па

См. предыдущую редакцию

3.6. Заместителем председателя проектного комитета является вице-губернатор Приморского края, курирующий вопросы экономики и развития предпринимательства, проектного управления.

3.7. Члены проектного комитета:

- участвуют в заседаниях проектного комитета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выступают с информацией на заседаниях проектного комитета по обсуждаемым вопросам повестки дня;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям проектного комитета;
- предоставляют на рассмотрение проектного комитета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;
- выполняют поручения председателя проектного комитета;
- вносят предложения о проведении внеочередного заседания проектного комитета;
- вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению на заседании проектного комитета;
- участвуют в выработке и принятии решений проектного комитета;
- осуществляют иные функции в соответствии с поручениями председателя проектного комитета.

3.8. Функции секретариата проектного комитета осуществляет проектный офис - департамент проектного управления Приморского края (далее - секретариат проектного комитета).

3.9. Секретариат проектного комитета:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности проектного комитета;
- обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях проектного комитета;
- организует подготовку заседания проектного комитета;
- информирует членов проектного комитета о дате, месте и времени проведения заседаний, а

также обеспечивает членов проектного комитета необходимыми материалами;

приглашает к участию в заседаниях лиц, не являющихся членами проектного комитета, в целях рассмотрения вопросов повестки заседания;

организовывает ведение протокола заседания проектного комитета, обеспечивает хранение протоколов заседаний проектного комитета;

осуществляет мониторинг выполнения решений проектного комитета;

формирует и направляет председателю проектного комитета отчет об исполнении решений проектного комитета;

выполняет иные функции по поручению председателя проектного комитета.

3.10. Формой работы проектного комитета являются заседания.

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации Приморского края от 11 января 2017 г. N 7-па в пункт 3.11 Положения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

3.11. Для организации подготовки заседания проектного комитета секретариат проектного комитета готовит материалы к заседанию проектного комитета (далее - материалы к заседанию).

Материалы к заседанию состоят из повестки заседания, списка участников заседания, информации докладчиков по вопросам повестки (далее - материалы выступления), проекта решения проектного комитета.

К материалам выступления относятся: доклад, презентация, справки, отчеты, иные материалы, позволяющие членам проектного комитета выработать предварительную позицию по рассматриваемому вопросу.

Докладчик по запросу секретариата проектного комитета предоставляет необходимую информацию:

материалы выступления - не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания;

предложения в проект решения проектного комитета - не позднее пяти рабочих дней до дня проведения заседания.

В случае несвоевременного представления информации, указанной в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, вопрос может быть снят с повестки заседания по инициативе секретариата.

Руководитель органа власти, являющийся докладчиком на заседаниях проектного комитета, осуществляет предварительное согласование материалов выступления с курирующим (первым) вице-губернатором Приморского края.

Подготовка материалов для защиты стратегических проектов (программ) в целях принятия решения об их открытии осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утверждаемыми координатором проектной деятельности.

Материалы к заседанию по вопросам, связанным с проблемами и рисками проекта (программы), готовит руководитель проекта (программы). Основные вопросы, подлежащие обязательному включению в материалы к заседанию по данному вопросу:

подробное описание проблем и рисков проекта (программы);

описание мер, принятых директором проекта (программы) для решения проблем и нивелирования рисков проекта (программы) (реагирование на риски проекта (программы), достигнутые результаты);

предложение по решению проблем, нивелированию рисков проекта (программы) (реагирование на риски проекта (программы) с обоснованием эффективности таких решений (с учетом предложений в проект решения проектного комитета, представленных в секретариат).

Подготовка материалов для прекращения (приостановления, завершения) проекта (программы) осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утверждаемыми координатором проектной деятельности.

Материалы к заседанию по вопросам, связанным с рассмотрением отчетов о реализации

планов-графиков проектов (программ), о реализации планов контрольных событий проектов (программ) (далее - отчеты) подготавливаются руководителем проекта (программы) и рассматриваются на заседании проектного комитета в соответствии с решением председателя проектного комитета.

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации Приморского края от 11 января 2017 г. N 7-па пункт 3.12 Положения изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

3.12. Заседания проектного комитета проводятся по мере необходимости по решению председателя проектного комитета или по инициативе членов проектного комитета, секретариата проектного комитета.

3.13. Заседания проектного комитета проводятся председателем проектного комитета, а в его отсутствие или по его поручению - заместителем председателя проектного комитета.

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации Приморского края от 11 января 2017 г. N 7-па пункт 3.14 Положения изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

3.14. Докладчиками на заседаниях проектного комитета являются:

член проектного комитета, внесший предложение о включении вопроса в повестку заседания проектного комитета, и (или) представители органов исполнительной власти и (или) краевой организации, к сфере деятельности которых относится рассматриваемый вопрос;

инициаторы проектов (программ) - по вопросам открытия проектов (программ);

куратор проекта (программы) - в случае рассмотрения вопросов, связанных с проблемами и рисками проекта (программы). В случае невозможности присутствия на заседании проектного комитета куратора проекта (программы) право выступления с докладом передается руководителю проекта (программы).

3.15. На заседание проектного комитета могут приглашаться лица, не входящие в **состав** проектного комитета, в качестве экспертов по обсуждаемым вопросам.

3.16. Заседание проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в **состав** проектного комитета.

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации Приморского края от 19 августа 2016 г. N 388-па пункт 3.17 Положения изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

3.17. Решения проектного комитета принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в **состав** проектного комитета, присутствующих на заседании проектного комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Каждый член проектного комитета имеет один голос. Голосование осуществляется в устной форме. Секретарь последовательно осуществляет подсчет голосов: "за", "против", "воздержался". Оглашение результатов голосования производится секретарем непосредственно после голосования. Результаты голосования по каждому вопросу отражаются в решении проектного комитета.

Информация об изменениях:

Пункт 3.18 изменен с 29 октября 2018 г. - [Постановление Администрации Приморского края от 29 октября 2018 г. N 508-па](#)

См. предыдущую редакцию

3.18. Решения проектного комитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим.

Копии решений проектного комитета направляются его членам в течение пяти рабочих дней

со дня проведения заседания проектного комитета.

3.19. Решения проектного комитета являются обязательными для должностных лиц Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края и краевых организаций.

Информация об изменениях:

Состав изменен с 29 октября 2018 г. - [Постановление Администрации Приморского края от 29 октября 2018 г. N 508-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

Состав
проектного комитета Приморского края (по должностям)
(утв. постановлением Администрации Приморского края от 27 мая 2016 г. N 233-па)

С изменениями и дополнениями от:

24 июня 2016 г., 11 января, 26 мая, 24 ноября 2017 г., 5 февраля, 29 октября 2018 г.

Губернатор края - Глава Администрации Приморского края, председатель проектного комитета Приморского края;

вице-губернатор Приморского края, курирующий вопросы экономики и развития предпринимательства, проектного управления, заместитель председателя проектного комитета Приморского края;

директор департамента проектного управления Приморского края, секретарь проектного комитета Приморского края.

Члены проектного комитета Приморского края:

первый вице-губернатор Приморского края, курирующий вопросы промышленности, транспорта, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, лесного хозяйства, управления природными ресурсами и охраны окружающей среды;

вице-губернатор Приморского края - руководитель аппарата Администрации Приморского края, курирующий вопросы правового обеспечения, профилактики коррупционных и иных правонарушений, реализации государственных программ и внутреннего государственного финансового контроля, государственной гражданской службы и кадров, бюджетного учета, государственного заказа, информатизации и телекоммуникаций, архивного дела, туризма;

вице-губернатор Приморского края, курирующий вопросы финансов, тарифообразования;

вице-губернатор Приморского края, курирующий вопросы градостроительства, регионального государственного строительного надзора и контроля в области долевого строительства, земельных и имущественных отношений, дорожного хозяйства;

вице-губернатор Приморского края, курирующий вопросы культуры и охраны объектов культурного наследия;

вице-губернатор Приморского края, курирующий вопросы образования, реализации научных, научно-технических и инновационных программ и проектов;

вице-губернатор Приморского края, курирующий вопросы сельского и рыбного хозяйства, ветеринарии, использования объектов животного мира, лицензирования и торговли;

вице-губернатор Приморского края, курирующий вопросы взаимодействия с Законодательным Собранием Приморского края, Избирательной комиссией Приморского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, внутренней и информационной политики, молодежной политики, международного сотрудничества;

вице-губернатор Приморского края, курирующий вопросы здравоохранения, социальной сферы, физической культуры и спорта;

вице-губернатор Приморского края, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса, государственного жилищного надзора;

вице-губернатор Приморского края, курирующий вопросы взаимодействия с федеральными органами государственной власти;

директор департамента государственных программ и внутреннего государственного финансового контроля Приморского края;

директор департамента финансов Приморского края;

директор департамента информатизации и телекоммуникаций Приморского края;

директор правового департамента Администрации Приморского края;

директор департамента экономики и развития предпринимательства Приморского края;

директор департамента государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края.