



КонсультантПлюс

Постановление Администрации Приморского
края от 14.01.2016 N 5-па
(ред. от 10.10.2019)

"Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из краевого бюджета частным
дошкольным образовательным организациям
на возмещение затрат, связанных с
предоставлением дошкольного образования"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 19.12.2019

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 января 2016 г. N 5-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА ЧАСТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации Приморского края
от 05.07.2016 N 303-па, от 09.08.2018 N 377-па,
от 10.10.2019 N 656-па)

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Приморского края, Закона Приморского края от 13 августа 2013 года N 243-КЗ "Об образовании в Приморском крае" Администрация Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -
Глава администрации
Приморского края
В.В.МИКЛУШЕВСКИЙ

Утвержден
постановлением
Администрации
Приморского края
от 14.01.2016 N 5-па

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА ЧАСТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации Приморского края
от 09.08.2018 N 377-па, от 10.10.2019 N 656-па)

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий частным дошкольным образовательным организациям на возмещение (финансовое обеспечение) затрат, связанных с предоставлением

дошкольного образования (далее - субсидии), категорию и критерии отбора частных дошкольных образовательных организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Департамент образования и науки Приморского края (далее - департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту на указанные в пункте 3 настоящего Порядка цели в текущем финансовом году законом о краевоm бюджете.

2. Субсидии предоставляются частным дошкольным образовательным организациям, зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляющим свою деятельность на территории Приморского края, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования (далее - организация).

3. Субсидии предоставляются организациям в целях возмещения (финансового обеспечения) затрат, связанных с реализацией в текущем финансовом году основных образовательных программ дошкольного образования в части расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами расходов для определения размера субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Приморского края.

4. Субсидии предоставляются организациям при условии:

реализации основных образовательных программ дошкольного образования;

соблюдения организацией запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также запрета размещения средств субсидии на депозиты и в иные финансовые инструменты (в части финансового обеспечения затрат);

включения в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (в части финансового обеспечения затрат).

5. Требования, которым должна соответствовать организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного [пунктом 11](#) настоящего Порядка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

6. Для получения субсидии организация представляет в департамент одновременно в срок до 15 февраля текущего финансового года:
(в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края от 10.10.2019 N 656-па)

заявку на получение субсидии (с указанием счета, на который подлежит перечислению субсидия) по форме, утвержденной приказом департамента (далее - заявка);

копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя организации, - для юридического лица;

копии учредительных документов - для юридического лица;

копии приказов о зачислении в организацию граждан для получения дошкольного образования в текущем учебном году, копии приказов о переводе воспитанника в другую группу, копии приказов об отчислении воспитанников (при наличии). Для индивидуальных предпринимателей допускается представление заверенных индивидуальным предпринимателем списков граждан, зачисленных для получения дошкольного образования;

информацию о неисполненных обязательствах за предыдущий финансовый год по заключенным договорам с пояснением о причинах неисполнения принятых обязательств, планируемых к оплате за счет средств субсидий (при наличии);

документы, подтверждающие понесенные организацией затраты, заявленные к возмещению (в части возмещения затрат);

гарантийное обязательство организации, подтверждающее:

соблюдение организацией условий предоставления субсидий, установленных [пунктом 4](#) настоящего Порядка;

соответствие организации требованиям, установленным [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются в журнале входящей корреспонденции в день их представления в департамент.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются печатью юридического лица и подписью руководителя юридического лица или печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя.

Документы представляются в прошитом и пронумерованном виде.

6.1. Организация вправе представить в департамент по собственной инициативе следующие документы:

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи в департамент документов на получение субсидии, указанного в [абзаце первом пункта 6](#) настоящего Порядка;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о

государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

справку налогового органа об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи в департамент документов на получение субсидии, указанного в [абзаце первом пункта 6](#) настоящего Порядка;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются печатью юридического лица и подписью руководителя юридического лица или печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя.

Документы представляются в прошитом и пронумерованном виде.

В случае непредставления организацией документов, указанных в настоящем пункте, департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6.2. В случае возникновения у организации в течение календарного года права на получение субсидии документы, указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка, предоставляются не позднее первого числа месяца квартала, за который планируется возмещение затрат (финансовое обеспечение), связанных с предоставлением дошкольного образования.

(пп. 6.2 введен [Постановлением](#) Администрации Приморского края от 10.10.2019 N 656-па)

7. Общий объем субсидии организации определяется с учетом фактической численности воспитанников в организации на дату подачи заявки по нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и методике расчета нормативов расходов для определения размера субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, установленным [Законом](#) Приморского края от 5 декабря 2018 года N 408-КЗ "О субвенциях на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Приморского края".
(в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края от 10.10.2019 N 656-па)

Расходы организации на реализацию основных образовательных программ дошкольного образования, превышающие размер утвержденной субсидии, рассчитанной в соответствии с настоящим пунктом, компенсации за счет средств краевого бюджета не подлежат.

8. Показателем результативности предоставления субсидии является количество воспитанников в организации, получающих образовательные услуги за счет субсидии.

Значение показателя результативности предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, предусмотренном [пунктом 11](#) настоящего Порядка.

9. Департамент в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в [абзаце первом пункта 6](#) настоящего Порядка:

осуществляет проверку поступивших документов на соответствие требованиям настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии организациям (далее - решение).

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уведомляет организацию о

предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа).

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявки и документов требованиям, установленным [пунктом 6](#) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка;

несоответствие организации критериям, категории, условиям и требованиям, указанным в [пунктах 2, 4, 5](#) настоящего Порядка;

недоверенность представленной организацией информации;

абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации Приморского края от 10.10.2019 N 656-па;

При условии устранения причин, указанных в [абзацах втором, третьем](#) настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, организация вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в срок, указанный в [подпункте 6.2](#) настоящего Порядка (для получения субсидии за 1 квартал не позднее 10 марта).

(в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края от 10.10.2019 N 656-па)

Повторное рассмотрение документов осуществляется департаментом в соответствии с [пунктами 6, 6.1, 9, 10](#) настоящего Порядка.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между департаментом и организацией в соответствии с типовой [формой](#), утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 25 января 2018 года N 11 "Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением" (далее - соглашение).

Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и предусматривает в том числе:

объем и целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон соглашения;

обязательство организации представлять отчетность, предусмотренную [пунктом 14](#) настоящего Порядка;

значение показателя результативности предоставления субсидии, установленное департаментом;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также запрета размещения средств субсидии на депозиты и в иные финансовые инструменты (в части финансового обеспечения затрат);

согласие организации на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

условие о включении в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (в части финансового обеспечения затрат);

случаи, порядок и сроки возврата в текущем финансовом году субсидии в краевой бюджет;

обязательство организации по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с [пунктами 17, 19](#) настоящего Порядка;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

12. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит и направляет реестры на перечисление субсидий (далее - реестры) в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство).

Перечисление субсидий на финансовое обеспечение затрат осуществляется ежеквартально с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК), на счета организаций, открытые в кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента путем представления в УФК по ПК заявки на кассовый расход, подготовленной на основании решения о предоставлении субсидии (направленного департаментом в ГКУ Приморское казначейство в течение трех рабочих дней со дня его принятия) ГКУ Приморским казначейством во исполнение заключенного с департаментом договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству.

Перечисление субсидий на возмещение затрат осуществляется ежеквартально с лицевого счета департамента, открытого в УФК по ПК, на счета организаций, открытые в кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента путем представления в УФК по ПК заявки на кассовый расход, подготовленной на основании решения о предоставлении субсидии (направленного департаментом в ГКУ Приморское казначейство в течение трех рабочих дней со дня его принятия) ГКУ Приморским казначейством во исполнение заключенного с департаментом договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

13. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

14. Организация ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент следующие документы:

отчет о целевом использовании субсидии по форме, утвержденной приказом департамента, с приложением копий подтверждающих документов (договоров, платежных поручений, положения об оплате труда работников учреждения);

отчет о достижении значения показателя результативности предоставления субсидий по форме, утвержденной приказом департамента.

(п. 14 в ред. [Постановления](#) Администрации Приморского края от 10.10.2019 N 656-па)

15. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в департамент документов и отчетов несет организация.

16. Департамент обеспечивает соблюдение организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

17. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении (в части финансового обеспечения). В случае неисполнения организацией обязательств по возврату неиспользованного остатка субсидии указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

В течение первых пяти рабочих дней очередного финансового года организация вправе представить в департамент заявление о наличии потребности (с обоснованием) в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в размере, не превышающем остатка субсидии (в части финансового обеспечения затрат).

В соответствии с решением департамента о наличии потребности в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в размере, не превышающем остатка субсидии, остатки субсидии (при обосновании организацией потребности) возвращаются организации в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии (в части финансового обеспечения затрат).

18. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

19. В случае нарушения организацией условий (в том числе в случае недостижения показателя результативности, непредставления отчетов, предусмотренных **пунктом 14** настоящего Порядка), целей, порядка и требований, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), организация обязана осуществить возврат субсидии в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется организации департаментом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения требования департамента по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.
