



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

07 апреля 2017 года

г. Владивосток

№ 575-а

**Об утверждении порядка проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю**

В соответствии с пунктом 12 Правил аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. N 636,

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю.

2. Настоящий приказ (с приложением) разместить на официальном сайте департамента образования и науки Приморского края в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



О.О. Мартыненко

## Приложение

к приказу департамента  
образования и науки Приморского  
края  
от 07 апреля 2017 года № 575-а

**ПОРЯДОК**

проведения квалификационного экзамена для граждан,  
претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых  
к проведению мероприятий по контролю

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, а также переаттестации экспертов (далее – заявители), привлекаемых департаментом образования и науки Приморского края к проведению мероприятий по контролю (далее – квалификационный экзамен).

2. Квалификационный экзамен проводится с целью установления соответствия заявителя критериям аттестации.

3. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией (далее – Комиссия), созданной при департаменте образования и науки Приморского края (далее – Департамент), действующей на основании положения о Комиссии, утвержденного приказом Департамента.

4. За проведение квалификационного экзамена плата не взимается.

5. Основанием для проведения квалификационного экзамена является приказ Департамента о допуске заявителя к квалификационному экзамену по результатам проверки представленных заявителем документов и сведений.

Департамент уведомляет заявителя о допуске к квалификационному экзамену в течение 5 рабочих дней со дня принятия распорядительного акта Департамента посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть "Интернет", в том числе посредством Единого портала.

6. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается приказом Департамента не позднее 3 месяцев со дня получения заявления об аттестации.

7. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить в Департамент заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.

8. Квалификационный экзамен включает две формы экзаменационных процедур: тестирование (письменная форма); собеседование (устная форма).

9. Тестирование проводится на предмет знаний заявителем положений нормативных правовых актов в сфере образования с использованием бланочной технологии (по выбору заявителя).

10. Экзаменационный тест включает 15 заданий, на выполнение которых отводится 20 минут.

11. Заявитель допускается к собеседованию при условии сдачи экзамена в форме тестирования.

12. Собеседование проводится с целью установления опыта и навыков применения заявителем требований законодательства в сфере образования не более 10 минут.

13. Заявитель должен явиться на квалификационный экзамен в установленное время, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

14. Секретарь Комиссии осуществляет регистрацию заявителей путем внесения записи в регистрационный список заявителей, присутствующих на квалификационном экзамене.

15. Присутствие на квалификационном экзамене заявитель подтверждает личной подписью в регистрационном списке заявителей, присутствующих на квалификационном экзамене.

16. Регистрация заявителей проводится до начала заседания Комиссии. Сведения о заявителях, которые не явились на квалификационный экзамен, вносятся секретарем Комиссии в протокол заседания Комиссии.

17. Время начала и окончания квалификационного экзамена фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

18. В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только заявителей и членов Комиссии. Для каждого заявителя должно быть выделено отдельное рабочее место.

19. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается: использовать заявителями экземпляры нормативных правовых актов в сфере образования, письменные заметки, средства мобильной связи и иные средства хранения и передачи информации; разговаривать между заявителями; покидать заявителями помещение, в котором проводится квалификационный экзамен.

При нарушении перечисленных в настоящем пункте запретов заявитель удаляется с квалификационного экзамена, вносится соответствующая запись в протокол заседания Комиссии. В этом случае заявитель считается не сдавшим квалификационный экзамен.

Оценка и оформление результатов квалификационного экзамена.

20. Квалификационный экзамен в форме тестирования (письменная форма) считается заявителем сданным, если количество его правильных ответов на задания составляет не менее 80 процентов от общего количества заданий, включенных в экзаменационный тест (12 заданий).

21. Решение о сдаче заявителем квалификационного экзамена в форме собеседования (устная форма) принимается открытым голосованием членов Комиссии при его отсутствии. Экзамен считается заявителем сданным, если за решение проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании.

22. Заявитель вправе ознакомиться с результатами квалификационного экзамена и решением Комиссии непосредственно после окончания квалификационного экзамена.

23. Результаты квалификационного экзамена о соответствии (несоответствии) заявителя критериям аттестации оформляются протоколом заседания Комиссии. К протоколу прилагаются регистрационный список заявителей, присутствующих на квалификационном экзамене, а также

протоколы результатов тестирования и результатов собеседования, подписанные членами Комиссии.

24. На основании протокола Комиссии Департамент принимает одно из следующих решений:

- об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

- об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель на квалификационный экзамен не явился.

Указанное решение оформляется приказом Департамента.

25. Копия приказа Департамента об аттестации (отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть "Интернет", в том числе посредством Единого портала.

26. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации Департамент вносит сведения об аттестации эксперта в реестр экспертов, привлекаемых Департаментом к проведению мероприятий по контролю.