



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2020

г. Владивосток

№ 53-пп

**Об учреждении грантов
Правительства Приморского края
научным работникам научных организаций,
образовательных организаций высшего образования,
расположенных на территории Приморского края**

На основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 3 декабря 2008 года № 345-КЗ «О деятельности органов государственной власти Приморского края в научной и (или) научно-технической сферах» Правительство Приморского края **п о с т а н о в л я е т** :

1. Учредить гранты Правительства Приморского края научным работникам научных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Приморского края, в размере 250 000 рублей, выплачиваемые за счет средств краевого бюджета.

2. Утвердить прилагаемое Положение о выделении и предоставлении из краевого бюджета грантов Правительства Приморского края научным работникам научных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Приморского края.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Приморского края
от 29.01.2020 № 53-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о выделении и предоставлении из краевого бюджета грантов
Правительства Приморского края научным работникам научных
организаций, образовательных организаций высшего образования,
расположенных на территории Приморского края

1. Настоящее Положение регулирует порядок выделения и предоставления из краевого бюджета грантов Правительства Приморского края научным работникам научных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Приморского края (далее соответственно – грант, научный работник), определяет цель, условия, порядок предоставления государственной поддержки - гранта на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в целях реализации инновационных проектов и последующего практического применения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также порядок возврата средств грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Министерство образования Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление гранта в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на указанные цели в текущем финансовом году в соответствии с законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Гранты предоставляются научным работникам, проживающим и осуществляющим научную деятельность на территории Приморского края, которые по итогам конкурсного отбора по предоставлению грантов (далее –

конкурс) признаны победителями конкурса.

3. Гранты предоставляются научным работникам, выполняющим научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы на территории Приморского края по следующим приоритетным для Приморского края направлениям развития науки, техники и технологий (далее – проект научной работы):

биотехнологии, технологии, применяемые в области фармакологии и медицины, основанные на глубокой переработке местной сырьевой базы (марикультуры, продуктов лесопереработки, дикоросов и лекарственных растений);

морские технологии и океанотехника;

современные информационные технологии создания Smart-Region («Умный регион»);

создание современных геоинформационных систем;

приборостроение и нанотехнологии;

энергоресурсосбережение и нетрадиционные энергоисточники;

экология и охрана окружающей среды;

создание новых материалов и покрытий;

дистанционное, в том числе спутниковое, зондирование и мониторинг окружающей среды для рационального природопользования и предотвращения чрезвычайных ситуаций;

изучение региональных проблем и взаимодействия России со странами Азиатско-Тихоокеанского региона.

4. Гранты предоставляются при условии:

а) соответствия тематики проекта научной работы приоритетным направлениям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения;

б) проживания научного работника и осуществления им научной деятельности на территории Приморского края;

в) направления средств гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта научной работы, в соответствии с пунктом 5

настоящего Положения;

г) соблюдения научным работником запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

д) признания научного работника победителем конкурса;

е) письменного обязательства научного работника о соблюдении требований, условий и обязательств, предусмотренных настоящим Положением;

ж) обязательства научного работника осуществить расходование средств гранта на цели предоставления гранта (реализации проекта научной работы);

з) согласие научного работника на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

5. Гранты предоставляются научным работникам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ в соответствии с проектом научной работы, по следующим направлениям:

на приобретение и монтаж оборудования для выполнения проекта научной работы;

на закупку расходных материалов, реактивов, комплектующих и прочего для выполнения исследования;

на оплату услуг сторонних организаций, выполняющих часть научных работ по проекту научной работы;

на оплату труда привлеченных специалистов;

на выплату вознаграждения членам научного коллектива (предусматриваются выплаты членам научного коллектива, включенным в состав научного коллектива, непосредственно занятым при выполнении и (или) выполняющим связанные с выполнением научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ, привлеченных научным работником для

выполнения вышеуказанных работ (оказания услуг) по гражданско-правовым договорам, по трудовым договорам).

Расходование средств гранта на цели, установленные настоящим Положением, подтверждается посредством представления в министерство отчета о расходовании средств гранта и документов, подтверждающих понесенные научным работником затраты на реализацию проекта научной работы.

6. Предоставление грантов научным работникам осуществляется по результатам ежегодного конкурса, проводимого в соответствии с приоритетными для Приморского края направлениями развития науки, техники и технологий, предусмотренными пунктом 3 настоящего Положения.

7. Организация конкурса на предоставление грантов осуществляется министерством.

Министерство принимает решение о проведении конкурса и размещает объявление о проведении конкурса (далее - объявление) в разделе «Конкурсы» на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 20 дней до даты начала приема документов от научных работников. В объявлении о проведении конкурса указывается информация о целях и условиях проведения конкурса, критериях и порядке отбора научных работников, сроке (даты начала и окончания) и месте приема документов, перечне и способе предоставления документов для участия в конкурсе, сроке объявления результатов конкурса.

На конкурс могут быть представлены научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы научных работников, связанные в том числе с развитием тем кандидатских и докторских диссертаций, отличающиеся научной новизной, направленные на создание и (или) внедрение в производство принципиально новых технологий и новой научно-технической продукции, приборов, оборудования, материалов и веществ, содействующие развитию научно-технического потенциала Приморского края, имеющие практическое

значение для экономики и социального развития Приморского края.

В целях проведения конкурса министерством создается конкурсная комиссия по отбору проектов научных работ научных работников в целях предоставления им грантов из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов научных работ (далее – конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Приморского края, представителей научных организаций Дальневосточного отделения Российской академии наук и образовательных организаций высшего образования - специалистов в соответствующих областях знаний.

В состав конкурсной комиссии входят председатель, два заместителя председателя, секретарь и иные члены конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии, заместители председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии также являются членами конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается министерством.

Руководит деятельностью конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

В рамках предоставления грантов в соответствии с настоящим Положением конкурсная комиссия осуществляет полномочия, предусмотренные настоящим Положением, а также уполномочена запрашивать необходимую информацию от государственных органов власти, органов местного самоуправления, научных и образовательных организаций, инновационно активных предприятий, организаций, способствующих осуществлению инновационной деятельности, привлекать на заседания конкурсной комиссии экспертов и специалистов учреждений и организаций отраслей экономики и социальной сферы, представителей общественных объединений и иных организаций, лиц, обладающих специальными знаниями в соответствующей сфере, имеющих опыт экспертной работы и соответствующую квалификацию.

Заседания конкурсной комиссии проводятся по инициативе министерства. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии не менее половины состава конкурсной комиссии.

Научный работник вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии при рассмотрении проекта его научной работы.

К компетенции членов конкурсной комиссии относится проведение экспертизы заявок на участие в конкурсе научных работников и научных отчетов об итогах реализации проектов научных работ за прошедший год, принятие решения о победителях конкурса, подготовка рекомендательных предложений по предоставлению гранта победителю конкурса.

8. Для участия в конкурсе научные работники представляют в министерство в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, следующие документы:

а) заявка на участие в конкурсе, которая включает в себя две формы:

форма № 1 «Сведения о соискателе гранта» (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); место работы; должность; адрес места жительства (проживания); ученая степень, ученое звание (при наличии); информация об участии в течение года, предшествующего получению гранта, в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках региональных, федеральных и международных программ и конкурсов по приоритетным для Приморского края направлениям развития науки, техники и технологий в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения; сведения о публикациях в течение года, предшествующего получению гранта, статей, монографий, учебников, учебно-методических и научно-методических пособий в ведущих учебных и научных изданиях и издательствах; сведения об участии в течение года, предшествующего получению гранта, в научных мероприятиях различного уровня; перечень объектов интеллектуальной собственности по направлению заявленной научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы (авторские свидетельства, патенты – при наличии таковых); научные достижения (звания, награды, знаки отличия, премии);

форма № 2 «Описание научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы» (тема проекта научной работы, направление проекта научной работы в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, описание проблемной ситуации, сложившейся в данном научном направлении, цели работы, задачи работы, основное содержание работы, научная новизна работы, план работы, ожидаемые результаты работы и основные направления дальнейшего их использования, в том числе для научно-технического потенциала Приморского края).

Заявка на участие в конкурсе подписывается научным работником собственноручно;

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность научного работника;

в) протокол (выписка из протокола) заседания органа управления научной или образовательной организацией высшего образования, в котором содержится решение о выдвижении кандидатуры научного работника на участие в конкурсе (при наличии);

г) копия трудовой книжки или выписка из трудовой книжки, содержащая информацию об осуществлении трудовой деятельности в должности научного работника, копия диплома кандидата наук или доктора наук, или копия аттестата доцента или профессора (при наличии);

д) научная работа, включающая следующие разделы:

наименование работы;

краткая аннотация работы: описание научной задачи, на решение которой направлена работа;

актуальность и значимость работы, в том числе: - соответствие проекта научной работы задачам и направлениям социально-экономического развития Приморского края (при наличии); соответствие проекта научной работы направлению (направлениям) перечня приоритетных тем, установленных для данного конкурса; анализ современного состояния исследований в данной области (приводится обзор исследований со ссылками на публикации в научной

литературе); научная новизна работы (формулируется новая научная идея, обосновывается новизна предлагаемой постановки и решения заявленной проблемы, ожидаемых результатов);

содержание проекта научной работы: цель научной работы; задачи научной работы; перечень и объем работ; предлагаемые подходы и методы к реализации работы (в том числе информация о новых разрабатываемых методах или подходах; о сотрудничестве с другими организациями, научными коллективами, о том, какие именно работы будут проведены совместно, и их обоснование для реализации целей и задач научной работы – при наличии);

ожидаемые результаты реализации проекта научной работы и их использование: качественные и количественные критерии и показатели; научно-практическая значимость ожидаемых результатов реализации проекта научной работы, возможность их использования; прогнозирование социального и (или) финансово-экономического эффекта от внедрения результатов работы (при наличии);

е) дополнительная информация, прилагаемая к проекту научной работы:

сведения о квалификации руководителей/исполнителей работы (в том числе научные достижения (звания, награды, знаки отличия, премии), участие ранее в конкурсе и год участия, участие в проектах, поддержанных по итогам конкурсов на региональном и федеральном уровнях;

имеющийся научный, научно-технический или технологический задел по теме научной работы (в том числе информация о полученных предварительных результатах, разработанных программах и методах, экспериментальном оборудовании, материалах и информационных ресурсах, имеющихся в распоряжении для выполнения научной работы);

сведения о публикациях научного работника, относящихся к теме научной работы (для публикаций указать ссылку в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - при наличии); общая информация об уровне публикаций по теме научной работы; наличие авторского свидетельства, патента, свидетельства на программные продукты (при наличии);

планируемые расходы на реализацию научной работы с указанием видов затрат;

ж) календарный план выполнения проекта научной работы (в календарном плане указываются сроки выполнения отдельных видов работ, в том числе направленных на достижение результата научной работы).

Научный работник вправе представить иные документы, подтверждающие сведения, изложенные в заявке на участие в конкурсе, а также подтверждающие соответствие научного работника и научной работы предъявляемым к ним требованиям, по усмотрению научного работника.

9. Научный работник вправе представить на конкурс в текущем году только одну научно-исследовательскую или опытно-конструкторскую работу.

10. Заявки на участие в конкурсе, поступившие на конкурс после указанного в объявлении срока, не рассматриваются.

11. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает представленные документы и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) научного работника к участию в конкурсе, которое оформляется приказом министерства.

Основанием отказа в допуске научного работника к участию в конкурсе является:

представление научным работником заявки на участие в конкурсе и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, по истечении срока (даты окончания приема), указанного в объявлении о проведении конкурса;

непредставление (представление не в полном объеме) заявки на участие в конкурсе и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения;

несоответствие целей, указанных в заявке на участие в конкурсе и проекте научной работы, целям предоставления грантов, указанным в пункте 1 настоящего Положения;

получение в текущем финансовом году научным работником средств краевого бюджета в соответствии с настоящим Положением и иными правовыми

актами на цели, указанные в пунктах 1, 3 настоящего Положения;

несоответствие научного работника условиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

несоответствие проекта научной работы перечню приоритетных направлений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения.

Министерство уведомляет научного работника о допуске или об отказе в допуске (с указанием причин) к участию в конкурсе в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня вынесения приказа о допуске научных работников к участию в конкурсе направляет поступившие заявки на участие в конкурсе с документами в конкурсную комиссию.

12. Отбор представленных научными работниками проектов научных работ осуществляется конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки и документов рассматривает заявку на участие в конкурсе и документы, представленные для участия в конкурсе.

Экспертиза в отношении научно-исследовательских или опытно-конструкторских работ, указанных в проекте научной работы, представленных на конкурс, проводится членами конкурсной комиссии.

Решение о победителях конкурса принимается конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней со дня завершения рассмотрения заявки на участие в конкурсе и документов и проведения экспертизы проекта научной работы большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

13. Критериями конкурсного отбора научных работников являются:

участие в течение года, предшествующего получению гранта, в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках региональных, федеральных и международных программ и конкурсов по

приоритетным для Приморского края направлениям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения (не менее чем в одной программе или одном конкурсе);

публикация в течение года, предшествующего получению гранта, статей, монографий, учебников, учебно-методических и научно-методических пособий в ведущих учебных и научных изданиях и издательствах (не менее двух публикаций);

участие в течение года, предшествующего получению гранта, в научных мероприятиях различного уровня (не менее двух участия);

возможность практического применения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ научных работников (наличие не менее одного авторского свидетельства (патента) по теме научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы – при наличии).

14. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурса является основанием для принятия министерством решения о выплате грантов.

Решение оформляется протоколом определения победителей конкурса, который в течение пяти рабочих дней после подписания конкурсной комиссией передается министерству для опубликования результатов и рассмотрения вопроса о предоставлении грантов.

15. Научный работник - победитель конкурса (далее - получатель гранта) берет на себя обязательство отработать в течение года со дня получения гранта в научной или образовательной организации высшего образования, расположенных на территории Приморского края, и по истечении указанного срока представить в конкурсную комиссию научный отчет по итогам проведенной научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы (далее – научный отчет). Научный отчет должен содержать информацию о результатах фактически проделанной научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы с учетом заявленного плана проекта научной работы.

На основании научного отчета конкурсная комиссия оценивает результаты научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы, заявленных в проекте научной работы, их новизну, актуальность для данной отрасли знаний,

вклад теоретического, методологического, методического или прикладного характера, самостоятельный характер исследования, оригинальность содержания работы, перспективы реализации выполненного исследования.

16. Победитель конкурса в течение пяти рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей конкурса лично предоставляет в министерство следующие документы:

заявление на получение гранта с указанием сведений о паспортных данных получателя гранта и сведений о месте жительства (проживания) получателя гранта, а также документ, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации получателем гранта;

справку из научной или образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Приморского края, с указанием занимаемой должности;

письменное обязательство о выполнении и соблюдении получателем гранта положений, условий и обязательств, предусмотренных настоящим Положением.

17. Министерство:

принимает и регистрирует документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения, в государственной информационной системе Региональной системе межведомственного электронного документооборота в день их поступления;

в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения, осуществляет их проверку, принимает решение (в форме приказа) о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта;

в течение одного дня со дня издания приказа размещает его в разделе «Конкурсы» на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-коммуникационной сети Интернет.

18. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

несоответствие победителя конкурса требованиям, предусмотренным пунктами 2, 4, 16 настоящего Положения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения информирует получателя гранта о принятом решении с указанием оснований отказа.

19. В случае невыполнения получателем гранта обязательств, предусмотренных пунктами 4, 5, 15, 23 настоящего Положения, он обязан осуществить возврат средств гранта в краевой бюджет в полном объеме в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения.

20. Получатель гранта, получивший грант в предыдущем году, вправе участвовать в конкурсе следующего года. При этом при рассмотрении заявки научного работника на участие в конкурсе конкурсной комиссией будут учитываться результаты экспертизы научного отчета по ранее представленной на конкурс научной работе.

21. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства готовит и направляет реестры на перечисление средств гранта (далее - реестры) в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство).

ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления министерством реестра готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю заявки на кассовый расход на перечисление грантов с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счета, указанные в заявлениях о получении гранта

получателем гранта.

Осуществление выплаты грантов производится не позднее месяца со дня принятия решения о предоставлении гранта.

22. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели. Гранты, использованные получателями гранта не по целевому назначению, подлежат возврату в краевой бюджет в полном объеме в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения.

23. Получатель гранта по итогам года предоставления гранта (не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта), а также по итогам проведенной научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы (не позднее 10 рабочих дней по истечении срока выполнения проекта научной работы) представляет министерству отчет о целевом использовании гранта по форме, установленной министерством, содержащий наименование направления расходования средств гранта с приложением подтверждающих документов, в зависимости от понесенных расходов (акты сдачи-приема выполненных работ и (или) актов оказанных услуг по проекту) и (или) возникновения у научного работника при реализации проекта научной работы денежных обязательств перед поставщиками, подрядчиками, привлеченными специалистами; связанных с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг (договоры с организациями на выполнение работ и (или) оказание услуг, поставку товаров с приложением документов, обосновывающих заявленные расходы, копии счетов на оплату, товарных накладных, счетов-фактур, договоров, ведомостей по начисленной заработной плате, а также заверенные банком документы (выписка с банковского счета и (или) копии платежных поручений) и иные документы, подтверждающие оплату.

24. Ответственность за целевое использование гранта, полноту и достоверность представляемых получателем гранта документов и отчетов несет получатель гранта.

25. Контроль за результативностью, адресностью и целевым использованием средств гранта осуществляет министерство.

26. В случае нарушения получателем гранта условий (в том числе нарушения положений пунктов 4 – 5, 15, 23 настоящего Положения; непредставления отчетов, предусмотренных настоящим Положением, использования гранта не по целевому назначению), целей и порядка, установленных при предоставлении гранта (далее - нарушение), получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в краевой бюджет.

Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование) направляется получателю гранта министерством в течение двадцати рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат гранта производится получателем гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.
