

## ПРИГЛАШЕНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКИЙ СЕМИНАР

### «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА ЭКОНОМИКИ: ИНСТРУМЕНТЫ, ТЕХНОЛОГИИ, ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ»

*15-16 октября 2019 года, Москва, ГК «Измайлово»*

На семинаре будут рассмотрены следующие вопросы:

- **Стратегия управления персоналом в зависимости от задач учреждения. Корпоративная культура и внутренний PR.** Понятие и сущность кадровой политики организации. Место кадровой политики в стратегии развития организации. Стратегия управления персоналом. Диагностика системы управления персоналом. Разработка и внедрение основных регламентов и стандартов по управлению человеческими ресурсами. Корпоративная культура: диагностика, разработка, изменение. Корпоративная культура и внутренние коммуникации Внутренний PR – инструменты и методы.
- **HR-аналитика.** Работа с данными. Умение их трактовать и применять для разработки стратегических и тактических планов управления персоналом, решения насущных управленческих проблем, презентовать руководству и использовать для построения внутреннего информационного пространства.
- **HR партнерство.** Понимание стратегических задач учреждения, умение управлять ожиданиями руководителей и потребителей государственных услуг, а также разрабатывать и применять эффективные решения в области управления персоналом, дающие управляемый и позитивный результат.
- **Цифровизация HR.** Поиск и разработка автоматизированных решений в области управления персоналом, роботизация функциональных hr-процессов, цифровизация коммуникаций.
- **Система подбора и адаптации персонала.** Особенности найма персонала в зависимости от стадии развития организации. Эффективный подбор персонала. Формирование профиля требований к кандидату, исходя из задач организации. Эффективность использования различных источников при подборе персонала. Методы оценки кандидатов при приеме на работу. Преимущества и недостатки. Виды и стили интервью, особенности проведения. Структура интервью. Принципы формирования программ адаптации. Оценка эффективности адаптации.
- **Система оценки и аттестации персонала.** Цели оценки и аттестации персонала Принципы оценки персонала: объективность оценки, системность и комплексность оценки, прогнозность оценки. Мотивация сотрудника на прохождение оценки. Обзор современных методов оценки персонала. Экспресс-диагностика. Кейсовый ряд (анализ Case Study). Экспертная оценка. Психологическое тестирование. Игровая диагностика. Метод 360 градусов. Оценка результатов работы. Планирование и организация оценочной компании. Интерпретация и использование результатов оценки сотрудников в организации. Планирование индивидуального развития на основе результатов оценки компетенций. Внедрение системы оценки в организации.
- **Система развития и обучения персонала.** Цели и задачи развития и обучения персонала. Компоненты системы обучения и развития. Оценка потребности в обучении. Сравнительная характеристика основных методов обучения. Внутренне и внешнее обучение. Разрабатывать или покупать тренинг? Рынок обучающих организаций: оценка внешних провайдеров. Корпоративные учебные центры как форма организации обучения в организации. Оценка эффективности обучения. Планирование и развитие профессиональной карьеры сотрудников. Работа с кадровым резервом, группами развития, talent management.
- **Система материальной и нематериальной мотивации персонала.** Принципы, обеспечивающие основу для создания эффективной системы мотивации и оплаты труда. Структура компенсационного дохода. Факторы, влияющие на эффективность системы мотивации и оплаты труда. Совершенствование системы постоянной части заработной платы. Составляющие компенсационной системы. Оценка должностей и рабочих мест по балльно-факторному методу. Система «грейдов». MBO и BSC– основа для создания эффективной системы оплаты труда по результатам (разработки и управления переменной частью зарплаты). Связь KPI с вознаграждением. Матрицы (таблицы) вознаграждения. Система бенефитов (социальный пакет). Примеры систем бенефитов (социальных льгот) на российских и западных предприятиях. «Принцип кафетерия» - подход, обеспечивающий эффективность системы бенефитов. Нематериальная мотивация персонала. Основные составляющие нематериальной мотивации персонала. Моральная мотивация. Учет психологических факторов.

**УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В СЕМИНАРЕ И ПЕРЕЧЕНЬ ВЫСТУПАЮЩИХ – СМ. НА ОБОРОТЕ**

## В СЕМИНАРЕ ПРИНИМАЮТ УЧАСТИЕ:

- **БОДРОВА Ольга Артуровна** – к.э.н., консультант по управлению персоналом и организационному развитию, карьерный коуч, бизнес-тренер, преподаватель в бизнес-школах МИРБИС, МГИМО, КУ Газпром, IBS Академии им. Плеханова, Русской Школе Управления, бизнес школе «ЭКСПЕРТ», Член Президиума «Ассоциации профессионалов в сфере мотивации персонала и оргразвития»
- **ПРОСКУРА Елена Сергеевна** - преподаватель MBA-программ в MBS, CBS, ВШКУ РАНХ и ГС, бизнес-тренер, HR-консультант, член Комитета независимой оценки в России и странах СНГ Международного института продаж и маркетинга (SMI, Австралия)
- Для участия в семинаре **необходимо**: 1) зарегистрироваться по телефону **+7 (965) 187-77-46** или по e-mail **trukshina@seminar-inform.ru**; 2) получить счет на оплату регистрационного взноса; 3) оплатить счет и передать копию платежного поручения на электронный адрес: **trukshina@seminar-inform.ru**
- Возможна оплата регистрационного взноса внесением наличных средств в кассу Института перед началом семинара при условии обязательной предварительной регистрации участника по телефону.
- Регистрационный взнос за участие одного слушателя составляет **38 600 рублей** (НДС не облагается). При полной оплате участия до **13 сентября 2019 года** действует специальная цена – **34 800 рублей** (НДС не облагается).
- Оплата регистрационного взноса обеспечивает: участие в семинаре, комплект учебно-методического материала, обеды и кофе-паузы в ресторанах гостиницы. В случае отказа от участия в семинаре после оплаты регистрационного взноса заявление об отказе необходимо прислать на e-mail: **trukshina@seminar-inform.ru**
- Начало семинара: **15 октября 2019 г. в 10:00**. Продолжительность семинара – 2 дня. Перед началом семинара с 9:30 происходит регистрация прибывших участников (необходимо иметь копию документа об оплате).
- Участникам семинара выдается **Удостоверение о повышении квалификации** и комплект финансовых документов: договор, счет-фактура, акт выполненных работ, копия образовательной лицензии.
- Институт оставляет за собой право вносить в заявленную программу незначительные изменения.

## МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРА:

- Семинар будет проходить в Конференц-зале Бизнес-центра гостиничного комплекса «Измайлово».
- Адрес: 105613, г. Москва, Измайловское шоссе, дом 71.
- Проезд: станция метро «Партизанская», далее по схеме:

## УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ ГОСТИНИЦЫ:

- Если Вам необходимо забронировать номер в гостиничном комплексе «Измайлово» просим обращаться в отдел бронирования по телефонам: +7 (800) 100-43-00, +7 (495) 792-98-98 (Звонок бесплатный).

## Банковские реквизиты института:

АНО ДПО «Институт экономики, управления и социальных отношений», ИНН 7718164921, КПП 771801001, р/с 40703810838290101628 в ПАО Сбербанк, к/с 30101810400000000225, БИК 044525225.

**СПРАВКИ И ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ТЕЛЕФОНУ: +7 (965) 187-77-46**

