

Утверждено
приказом директора департамента
по защите государственной тайны,
информационной безопасности и
мобилизационной подготовки
Приморского края
от 26 июня 2014 № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО ЗАЩИТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЫ,
ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И МОБИЛИЗАЦИОННОЙ
ПОДГОТОВКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ,
СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ ИЛИ ТРУДОВЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

I. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в департаменте по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края, связанных с реализацией служебных или трудовых отношений (далее - Положение), определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в департаменте по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края.

1.2. Настоящее Положение определяет политику в департаменте по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2012, № 53, ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666, 1668) (далее - Трудовой кодекс Российской Федерации), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 23.07.2013) (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658), Федеральным законом от 27 мая

2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 46, ст. 4437; 2006, № 29, ст. 3123; 2007, № 49, ст. 6070; 2011, № 1, ст. 31; № 50, ст. 7337; 2013, № 19, ст. 2326) (далее - Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»), Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441) (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605) (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2011, № 4, ст. 578; 2013, № 12, ст. 1242), Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2242; 2008, № 43, ст. 4921), постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257), постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 28, ст. 3384; 2012, № 53, ст. 7958), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 38, ст. 4320), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1626, официальный

интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 24.07.2013), постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 37, ст. 4416; 2012, № 27, ст. 3753, № 53, ст. 7958; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.07.2013), распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р «Об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192; 2007, № 43, ст. 5264), Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2013 № 28375), Приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.2013 № 28608).

1.4. Обработка персональных данных государственных гражданских служащих и служащих департамента по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края, осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Условия и порядок обработки персональных данных в департаменте по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края, связанных с реализацией служебных или трудовых отношений

2.1. Персональные данные государственных гражданских служащих и служащих департамента по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края, обрабатываются в целях обеспечения работ по защите государственной тайны, а также исполнения положений законодательства Российской Федерации при прохождении государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, исполнения должностных обязанностей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации трудовых условий и оплаты труда, гарантий и компенсаций.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных государственных служащих и работников департамента по защите государственной тайны,

информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края:

2.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2.2.2. число, месяц, год рождения;

2.2.3. место рождения;

2.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

2.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

2.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

2.2.7. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.2.8. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

2.2.9. сведения о трудовой деятельности;

2.2.10. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

2.2.11. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, форма обучения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

2.2.12. сведения об ученой степени, ученом звании;

2.2.13. сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

2.2.14. фотографии;

2.2.15. сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, а также сведения о прежнем месте работы;

2.2.16. информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

2.2.17. сведения о пребывании за границей;

2.2.18. информация о воинском звании, должности, № воинской части и месте её дислокации, в период прохождения военной службы;

2.2.19. информация о наличии или отсутствии судимости;

2.2.20. информация об оформленных допусках к государственной тайне;

2.2.21. государственные награды, иные награды и знаки отличия;

2.2.22. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

2.2.23. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

2.2.24. сведения о заграничном паспорте (номер, серия, кем и когда выдан);

2.2.25. сведения о наличии близких родственников, постоянно проживающих (проживавших) за границей;

2.2.26. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных государственных гражданских служащих и служащих Администрации Приморского края, аппарата Администрации Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края (далее – Администрации ПК), может осуществляться без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федерального закона «О государственной тайне», Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, частью II Налогового кодекса Российской Федерации.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных государственных служащих Администрации ПК в департаменте не осуществляется.

2.5. Обработка персональных данных государственных гражданских служащих и служащих, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

- при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных федеральными законами;
- при трансграничной передаче персональных данных;
- при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных (Приложение № 1) оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.7. Обработка персональных данных осуществляется в целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения и включает в себя следующие действия: сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, хранение и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, осуществляется путем:

непосредственного получения оригиналов необходимых документов;
копирования оригиналов документов;
внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе их обработки.

2.9. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны, следует известить об этом государственного служащего, заранее получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, за исключением, когда право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с Федеральными законами.

2.10. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу государственных служащих и работников департамента по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края, персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.11. Уполномоченные сотрудники департамента (Приложение № 3), осуществляющие сбор (получение) персональных данных, обязаны разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.12. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральными законами.

III. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

3.1 Обработка персональных данных в департаменте по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края осуществляется на автономных автоматизированных рабочих местах (АРМ), а также без использования средств автоматизации (на бумажных носителях).

3.2 Государственным гражданским служащим, имеющим право осуществлять обработку персональных данных, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующему на АРМ, в установленном порядке. Доступ предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами государственных служащих.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме - при

уточнении, извлечении, использовании и передаче на машиночитаемом носителе информации, так и в ручном режиме - при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

3.3 Мероприятия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (обезличивание) могут проводиться государственными гражданскими служащими, назначенными ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в соответствии с Перечнем (Приложение № 2).

3.4 Обеспечение безопасности персональных данных, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

3.4.1 применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3.4.2 применение процедур оценки соответствия средств защиты информации;

3.4.3 учет машинных носителей персональных данных;

3.4.4 обеспечение работоспособного функционирования компьютерной техники с персональными данными в соответствии с эксплуатационной и технической документацией компьютерной техники и с учетом технических требований и средств защиты информации;

3.4.5 обнаружение и регистрация фактов несанкционированного доступа к персональным данным, несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения и принятие мер;

3.4.6 восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

3.4.7 установление правил доступа к персональным данным, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными;

3.4.8 контроль за применяемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

3.5 Ответственными за обеспечение безопасности персональных данных, являются лица назначенные приказом директора департамента.

3.6 Лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке, обеспечивает:

3.6.1 своевременное обнаружение фактов несанкционированного

3.6.2 доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных

данных и директора департамента;

3.6.3 недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

3.6.4 восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

3.6.5 постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

3.6.6 соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

3.6.7 учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

3.6.8 при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

3.6.9 разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

3.7. Ответственные за обеспечение безопасности персональных данных принимают все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

3.8. Доступ государственных гражданских служащих департамента к персональным данным, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации. При расторжения служебного контракта с государственным гражданским служащим, непосредственно осуществлявшим обработку персональных данных, оформляется соответствующее обязательство о неразглашении

(Приложение № 4).

3.9. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных, уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

**IV. Обработка персональных данных в рамках
межведомственного информационного взаимодействия
с применением единой системы межведомственного
электронного взаимодействия**

4.1. При осуществлении электронного взаимодействия с государственными учреждениями, обработка персональных данных допускается в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.3. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

5.4. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, осуществляют руководители структурных подразделений.

VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6.1 Ежегодно осуществляется экспертиза ценности дел (документов), содержащих персональные данные, временного сроков хранения. По результатам экспертизы ценности документов составляются описи дел временного (свыше 10 лет) хранения.

6.2. Документы (анкеты) выделенные к уничтожению, не подлежащие хранению, рассматриваются на заседании экспертной комиссии департамента по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края (далее - ЭК департамента) одновременно.

6.3. Согласованные ЭК акты о выделении к уничтожению утверждаются директором департамента, после чего могут быть комиссионно уничтожены.

VII. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в департаменте по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края

7.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в департаменте по защите государственной тайны, информационной

безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края (далее - Ответственный за обработку ПДн) назначается приказом директора департамента из числа государственных гражданских служащих, относящихся к категории должностей «руководители» отделов, в соответствии с распределением обязанностей.

7.2. Ответственный за обработку ПДн в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

7.3. Ответственный за обработку ПДн обязан:

7.3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в департаменте по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

7.3.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением служащими Департамента требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

7.3.3. доводить до сведения служащих Департамента положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

7.3.4. в случае нарушения в департаменте по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

7.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

7.4.1 иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в департаменте по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края включающей:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в департаменте по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края способов обработки персональных данных;
- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии

шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

7.5. Ответственный за обработку персональных данных в департаменте по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

VIII. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

8.1. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, лиц, не являющихся государственными гражданскими служащими департамента, уполномоченными на обработку персональных данных, возможно только в присутствии гражданского служащего Министерства, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с предоставлением персональных данных.

48. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на гражданского служащего Министерства, ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве.
