

**Департамент транспорта и дорожного
хозяйства Приморского края**

УТВЕРЖДАЮ

**АКТ
о проведении проверки**

Директор департамента
транспорта и дорожного
хозяйства Приморского
края

22 декабря 2017 года

_____ А.В. Швора

Комиссия в составе: Терлецкой И.В., начальника отдела разработки государственных программ и бюджетного планирования; Фроловой Е.М., главного консультанта отдела организационного обеспечения; Дмитрук А.В., главного консультанта отдела правового обеспечения, на основании приказов департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края: от 31.12.2016 № 423-ОД «Об утверждении плана проведения проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных департаменту транспорта и дорожного хозяйства Приморского края краевых государственных учреждениях, на 2017 год»; от 14.11.2017 № 339-ОД «О внесении изменений в приказ от 30.12.2016 № 423-ОД», провела проверку соблюдения законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в КГУАП «Пластун-Авиа» в период с 27 ноября по 15 декабря 2017 года.

1. Социальное партнерство в сфере труда:

- наличие уведомительной регистрации имеющегося коллективного договора;

1 августа 2017 года в КГУП «Пластун-Авиа» (далее – предприятие) принят Коллективный договор на период 2017-2020 годы, который прошел процедуру уведомительной регистрации, в соответствии со ст. 50 Трудового кодекса РФ, в департаменте труда и социального развития Приморского края, рег. № 658 от 06.10.2017 (вход. № 508 от 08.08.2017).

- наличие не устраненных замечаний, выявленных при уведомительной

регистрации (отсутствие дополнительного соглашения к коллективному договору).

Не устраненных замечаний, выявленных при уведомительной регистрации и дополнительных соглашений к Коллективному договору – нет.

2. Оформление трудовых договоров

- соответствие содержания трудового договора статье 57 Трудового Кодекса Российской Федерации:

Трудовые договоры, заключенные с работниками предприятия содержат обязательные условия, установленные ст. 57 Трудового кодекса РФ.

- заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам при изменении существенных условий труда (оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха, нормы труда и т.д.);

Дополнительные соглашения к трудовым договорам заключаются при изменении существенных условий труда (оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха, нормы труда и т.д.).

Сроки извещения работников при изменении существенных условий труда соблюдаются в соответствии со ст. 74 Трудового кодекса РФ.

Порядок оформления прекращения трудового договора соблюдается в соответствии со ст. 84.1 Трудового кодекса РФ.

Работники предприятия оформлены по внутреннему совместительству, в соответствии с главой 44 Трудового кодекса РФ.

Внешние совместители отсутствуют, производятся доплаты за исполнение обязанностей отсутствующего работника, надбавки за увеличенный объем работы по приказу директора, в соответствии с Положением об оплате труда.

3. Ведение личных дел работников организации

На всех работников предприятия ведутся личные дела, оформлены личные карточки ф. Т-2.

4. Рабочее время и время отдыха

- *наличие в организации Правил внутреннего трудового распорядка.*
- режим работы и время отдыха на предприятии соблюдается в соответствии с утвержденными Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к Коллективному договору).

5. Оплата и нормирование труда:

- *наличие Положения об оплате труда:*

Положение об оплате труда работников предприятия имеется (приложение № 2 к Коллективному договору);

- *соответствие установленных окладов квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп:*

Условия оплаты труда (в том числе размер должностного оклада работника) установлены в трудовом договоре в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

- *наличие разработанных и утвержденных показателей, критериев и порядка оценки эффективности деятельности работников для установления стимулирующих выплат:*

Разработаны и утверждены показатели оценки эффективности деятельности работников для установления стимулирующих выплат, согласно Положения о премировании работников предприятия (приложение № 3 к Коллективному договору);

- *наличие (либо отсутствие) формального подхода при установлении стимулирующих выплат:*

- формальный подход при установлении стимулирующих выплат на предприятии отсутствует;

- *соответствие сроков выплаты заработной платы в установленные в организации дни:*

- сроки выплаты заработной платы на предприятии установлены в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации, заработная плата выплачивается двумя частями: первая часть за фактически

отработанное время за первую половину месяца – 20 числа текущего месяца, окончательный расчет за отработанный месяц – 5 числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с Положением об оплате труда работников предприятия (приложение № 2 к Коллективному договору);

- соблюдение сроков расчета при увольнении:

Сроки расчета при увольнении соблюдаются в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации, при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения работника;

- наличие Положения о нормировании труда:

Положение о нормировании труда на предприятии отсутствует;

- соблюдение порядка внедрения норм труда:

Порядок внедрения норм труда не применяется в связи с отсутствием Положения о нормировании труда на предприятии.

6. Соблюдение гарантий и компенсаций, из них:

- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска:

Ежегодный оплачиваемый основной и дополнительный отпуск работникам предоставляется согласно утвержденного графика отпусков, работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Приложением № 1 к Коллективному договору, Правилами внутреннего трудового распорядка; отпуска без сохранения заработной платы предоставляются по письменному заявлению работника, в соответствии с приложением № 1 к Коллективному договору, Правилами внутреннего трудового распорядка;

- при направлении в служебные командировки:

При направлении в служебную командировку работнику в соответствии со ст. 167 Трудового кодекса Российской Федерации предоставляются все гарантии и компенсации, на предприятии разработано Положение о командировках;

- при совмещении работы с получением образования:

Работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются учебные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии со ст. 173 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Трудовой распорядок и дисциплина труда:

На предприятии для работников созданы необходимые условия для соблюдения дисциплины труда в соответствии с Коллективным договором, трудовым договором; Трудовой распорядок определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (приложение № 1 к Коллективному договору);

8. Охрана труда:

- наличие нормативной правовой базы по охране труда в организации:

На предприятии ведется работа по соблюдению требований охраны труда, принимаются локальные нормативные акты в виде приказов, согласно которых утверждены:

Программа вводного инструктажа по охране труда для работников КГУАП «Пластун-Авиа» № 001/А;

Программа вводного инструктажа;

Программы первичных инструктажей на рабочем месте;

Инструкция по охране труда по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве;

Инструкции по охране труда по должностям.

- наличие Плана мероприятий по охране труда:

На предприятии разработан и утвержден План мероприятий по охране труда, выполнение которого соблюдается неукоснительно.

- проведение инструктажа работников по охране труда (вводный, первичный, целевой, повторный):

На предприятии проводится вводный, первичный, внеплановый инструктаж по охране труда, с отражением подписи инструктируемого и

подписи инструктирующего в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты:

Порядок выдачи средств индивидуальной защиты определен приказами директора предприятия о нормах бесплатной выдачи СИЗ работникам предприятия и установлен в Приложении № 6 (зимнее время года) и № 7 (летнее время года) к Коллективному договору.

- соблюдение порядка расследования несчастных случаев на производстве:

Порядок расследования несчастных случаев на производстве на предприятии соблюдается в соответствии с требованиями трудового законодательства и отражен в утвержденной Программе вводного инструктажа по охране труда для работников предприятия № 001/А (приложение № 1 к Программе – форма Извещения о несчастном случае).

9. Материальная ответственность сторон трудового договора,

из них:

- случаи возникновения материальной ответственности работодателя:

случаи возникновения материальной ответственности работодателя на предприятии отсутствуют.

- случаи возникновения материальной ответственности работника:

случаи возникновения материальной ответственности работника на предприятии отсутствуют.

10. Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров:

Случаев рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров на предприятии не производилось.

11. Проведение аттестации работников на соответствие квалификационным требованиям по занимаемой должности:

На предприятии аттестация работников на соответствие квалификационным требованиям по занимаемой должности не проводилась.

По итогам проверки можно сделать следующие выводы:

В целом работа по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в КГУАП «Пластун-Авиа» организована в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Замечания, выявленные в ходе проверки:

1. Отсутствует положение о нормировании труда (ст. 160 Трудового кодекса РФ), в связи с чем порядок внедрения норм труда на предприятии не применяется;
2. Аттестация работников на соответствие квалификационным требованиям по занимаемой должности на предприятии не проводится.

В целях устранения выявленных замечаний, предлагается:

1. В срок до 01.06.2018 разработать положение о нормировании труда на предприятии и обеспечить соблюдение порядка внедрения норм труда.
2. В срок до 20.01.2018 разработать и утвердить график прохождения аттестации работников на соответствие квалификационным требованиям по занимаемой должности на 2018 год.

Члены комиссии:

_____ И.В. Терлецкая

_____ Е.М. Фролова

_____ А.В. Дмитрук