

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности главного консультанта отдела кадровой работы и организационного обеспечения и включение в кадровый резерв министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края объявляет конкурс на включение в кадровый резерв министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края

Главного консультанта отдела кадровой работы и организационного обеспечения

1. Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту для замещения должности гражданской службы:

гражданство Российской Федерации;

достижение возраста 18 лет;

владение государственным языком Российской Федерации;

уровень профессионального образования: **высшее образование;**

стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: **без предъявления требований к стажу;**

знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

Знания вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; Устава Приморского края; основ в области информационно-телекоммуникационных технологий в соответствии с Рекомендуемым перечнем знаний и умений, гражданским служащим для исполнения должностных обязанностей, согласно приложению № 1 к Квалификационным требованиям, утвержденным приказом департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края от 04.12.2019 № 463-ОД «О квалификационных требованиях к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Приморского края, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Приморского края», а также знания общих принципов служебного поведения гражданского служащего, правил и норм охраны труда, служебного распорядка, должностного регламента.

Знания применительно к исполнению должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности:

Наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности, направлению подготовки: **«Юриспруденция».**

в случае если профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем профессиональном образовании не соответствуют направлениям деятельности отдела организационного обеспечения министерства, функциональным особенностям, замещаемой в нем должности гражданской службы учитывается документ государственного образца о профессиональной переподготовке по направлению **«Государственное и муниципальное управление»;**

Знания в сфере законодательства:

федеральных конституционных законов, федеральных законов: от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке

рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации, от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иных федеральных законов;

указов Президента Российской Федерации: от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»; от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классовых чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»; от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации», иных указов и распоряжений Президента Российской Федерации;

постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации;

законов Приморского края: от 07.06.2012 № 51-КЗ «О государственной гражданской службе Приморского края», от 16.05.2007 № 62-КЗ «О реестре должностей государственной гражданской службы Приморского края и о денежном содержании государственных гражданских служащих Приморского края», от 07.09.2011 № 808-КЗ «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Приморского края», иных законов Приморского края;

постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и иных нормативных правовых актов Приморского края; положения о министерстве; приказов и распоряжений министерства;

Умения, подтверждающие наличие профессиональных качеств, установленных моделью профессиональных качеств, являющейся приложением к должностному регламенту гражданского служащего, а также умения в соответствии с Рекомендуемым перечнем знаний и умений, гражданским служащим для исполнения должностных обязанностей, согласно приложению № 1 к Квалификационным требованиям, утвержденным приказом департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края от 04.12.2019 № 463-ОД «О квалификационных требованиях к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Приморского края, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Приморского края».

Умения в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности:

умения в соответствии с профессиональными квалификационными требованиями для замещения должностей государственной гражданской службы в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края.

2. Основные должностные обязанности, установленные должностным регламентом к вакантной должности права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Гражданский служащий обязан:

Вести реестр государственных гражданских служащих министерства в пределах своих полномочий;

Готовить проекты приказов о приеме на службу, увольнении со службы, об отпуске, о переводе, перемещении на другую должность и иные;

Готовить проекты приказов об установлении надбавок за выслугу на государственной гражданской службе;

Вести журнал учета стажа государственной гражданской службы;

Вести трудовые книжки гражданских служащих министерства и обеспечивать правильность их хранения;

Оформлять, вести и хранить личные дела гражданских служащих в порядке, установленном действующим законодательством;

Готовить проекты служебных контрактов, а также дополнительных соглашений к ним;

Осуществлять регистрацию служебных контрактов;

Готовить проекты распоряжения о работе в выходные и праздничные дни гражданскими служащими;

Организовывать и обеспечивать проведение конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение гражданских служащих в кадровый резерв;

Ежегодно готовить проекты договоров возмездного оказания экспертных услуг с членами конкурсной комиссии - независимыми экспертами;

Организовывать и обеспечивать прохождение испытания при назначении на должность государственной гражданской службы в министерстве;

Вести журнал гражданских служащих, которым назначено испытание при поступлении на гражданскую службу в министерство;

Организовывать и обеспечивать исполнение Положения о наставничестве в министерстве;

Вести журнал наставников и обучаемых при поступлении на гражданскую службу в министерство;

Вести реестр классных чинов гражданских служащих министерства;

Готовить приказы о присвоении первых и очередных классных чинов гражданской службы гражданским служащим министерства;

Организовывать и обеспечивать проведение квалификационных экзаменов гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы на определенный срок полномочий;

Организовывать и обеспечивать проведение аттестации гражданских служащих;

Формировать график проведения аттестации и списки гражданских служащих, подлежащих аттестации;

Обеспечивать работу с кадровым резервом министерства;

Организовывать подготовку индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих министерства, включенных в кадровый резерв;

Готовить материалы для оформления допуска граждан к государственной тайне;

Проверять информацию о наличии допуска к государственной тайне в департаменте по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского при перемещении на должности государственных гражданских служащих, предполагающие работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

Знакомить гражданских служащих министерства с приказами и распоряжениями, принимаемыми в их отношении (в части кадрового делопроизводства);

Вести таблицу учета рабочего времени;

Составлять график отпусков и вести учет предоставления отпусков;

Оформлять документы, необходимые для назначения пенсии государственной гражданской службы за выслугу лет;

Заверять копии документов, относящихся к компетенции деятельности отдела;

Готовить и направлять в департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края документы, необходимые для оформления удостоверения личности вновь принятых сотрудников министерства;

Размещать и поддерживать в актуальном состоянии сведения в «Единой системе управления кадровым составом» посредством программного обеспечения «Контур-Персонал Госслужба»;

Предоставлять в электронном виде сведения индивидуального (персонифицированного) учета в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации;

Готовить и представлять в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (Приморскстат) сведения о составе работников по форме № 1-ГС;

Ежеквартально готовить и представлять в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (Приморскстат) сведения о неполной занятости и движении работников по форме №П-4 (НЗ);

Ежеквартально готовить и представлять в ГУ Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Первореченскому району г. Владивостока поименный список работников, имеющих право на досрочное назначение трудовой пенсии;

Формировать в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже гражданских служащих в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации,

Проводить служебные проверки в отношении гражданских служащих министерства и руководителей подведомственных организаций:

- готовить приказ на проведение служебных проверок в отношении гражданских служащих министерства;
- направлять запросы о даче пояснений государственным гражданским служащим;
- готовить заключение по результатам служебной проверки;
- готовить приказы о наложении дисциплинарного взыскания по результатам служебной проверки;

Еженедельно (в четверг) направлять информацию о вакансиях министерства в департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края;

Принимать участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, создаваемых Правительством Приморского края, министерством по вопросам гражданской службы и трудового права;

Оказывать консультативную помощь по кадровым вопросам;

Разрабатывать информационные памятки по вопросам государственной службы для дальнейшего размещения их на официальной веб-странице министерства в сети Интернет;

Проводить учебно-практические семинары (тренинги) по вопросам государственной службы;

Оказывать консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике Закона Приморского края от 07.06.2012 № 51-КЗ «О государственной гражданской службе Приморского края»;

Готовить ответы на запросы должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления, организаций и учреждений;

Работать с обращениями граждан, объединениями граждан, в том числе юридическими лицами.

Представлять интересы министерства в органах исполнительной власти Приморского края;

Разрабатывать проекты нормативных правовых актов Приморского края, проекты приказов и распоряжений министерства и принимать в них участие, относящимся к компетенции отдела;

Участвовать в подготовке аналитических материалов для министра и иных должностных лиц министерства;

Соблюдать установленный служебный распорядок, порядок работы со служебной информацией;

Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей;

Оказывать противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

Представлять ежегодно сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Уведомлять обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и приказа департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края от 16.12.2019 № 478-ОД «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края к совершению коррупционных правонарушений»;

Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

Передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Работать в федеральной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, государственной информационной системы Приморского края «Автоматизированная информационная система управления государственной гражданской службой Приморского края»;

Осуществлять иные обязанности в соответствии с поручениями министра, первого заместителя министра, заместителя министра, начальника отдела.

Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей:

Гражданский служащий несет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом.

Гражданский служащий в случае исполнения (либо дачи) неправомерного поручения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Непринятие государственным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, влечет увольнение государственного служащего с государственной службы.

Не уведомление обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений, влечет его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

уровень реализации в министерстве законодательства о государственной гражданской службе;

степень соответствия кадровой работы министерства требованиям законодательства о государственной гражданской службе;

степень соответствия ведения и хранения трудовых книжек гражданских служащих министерства порядку, установленному законодательством;

степень соответствия оформления и ведения личных дел гражданских служащих порядку, установленному законодательством;

уровень организации и проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение гражданских служащих в кадровый резерв;

степень соблюдения в министерстве Положения о порядке прохождения испытания при назначении на должность государственной гражданской службы Приморского края в министерстве;

доля гражданских служащих министерства, прошедших аттестацию, от запланированного числа гражданских служащих, подлежащих аттестации;

степень соответствия имеющейся квалификации требованиям к знаниям и навыкам, установленным законодательством;

степень самостоятельности при исполнении должностных обязанностей.

3. Условия прохождения гражданской службы:

Условия прохождения государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Приморского края регламентируются Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Приморского края от 16.05.2007 № 62-КЗ «О реестре должностей государственной гражданской службы Приморского края и о денежном содержании государственных гражданских служащих Приморского края», Законом Приморского края от 24.12.2007 № 171-КЗ «О порядке и условиях выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 28 февраля 2019 года № 14-пг «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 01.09.2009 № 60-пг «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Приморского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи», Постановлением Губернатора Приморского края от 15.07.2008 № 58-пг «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 30.07.2008 № 73-пг «Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Приморского края», Постановлением

Администрации Приморского края от 07.04.2008 № 86-па «Об утверждении Порядка исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Приморского края» и иными правовыми актами по вопросам государственной гражданской службы Российской Федерации и Приморского края.

4. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением двух фотографий (3 x 4);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (выдается медицинским учреждением по месту обслуживания);
- 6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия неснятой или непогашенной в

установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Приморского края (далее – гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

11) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

12) непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. Место и время приема документов.

Документы, указанные в пункте 4 настоящего объявления, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - «Единая информационная система») в

государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием «Единой информационной системы» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Документы принимаются по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, кабинет 406, понедельник – четверг: с 09:00 до 13:00, с 14:00 до 18:00 часов, пятница: с 09:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 часов (кроме праздничных дней) (телефон 8 (423) 236-13-10).

Документы должны быть поданы не позднее 13:00 часов (время местное) 13 декабря 2021 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. Конкурс проводится в два этапа:

На первом этапе осуществляется прием документов и их рассмотрение.

Для оценки уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом кандидатам, прошедшим во второй этап, перед его проведением необходимо пройти тестирование.

Конкурсная процедура второго этапа конкурса проводится в форме индивидуального собеседования. О дате и времени проведения второго этапа конкурса будет сообщено дополнительно.

8. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел организационного обеспечения министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края по телефонам: 8 (423) 236-13-10, с 09:00 до 18:00 часов (время местное).

9. На официальном сайте Правительства Приморского края www.primorsky.ru (раздел Органы власти/Органы исполнительной власти/Министерства/Министерство транспорта и дорожного хозяйства/Конкурсы и вакансии/Поступление и прохождение государственной гражданской службы) претенденты могут ознакомиться с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Приморского края от 7 июня 2012 года № 51-КЗ «О государственной гражданской службе Приморского края» и другими информационными материалами.

10. В целях самоподготовки и повышения профессионального уровня претендент может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня (далее - предварительный тест).

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации

Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Пробное тестирование претенденты могут пройти на сайте www.gossluzhba.gov.ru (раздел «Тест для самопроверки») или на сайте www.primorsky.ru (раздел Органы власти/Органы исполнительной власти/Министерства/Министерство транспорта и дорожного хозяйства/Конкурсы и вакансии/Пройти онлайн тестирование).

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.