

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности ведущего консультанта отдела разработки государственных программ и бюджетного планирования и включение в кадровый резерв министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края объявляет конкурс на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края

Ведущего консультанта отдела разработки государственных программ и бюджетного планирования

1. Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту для замещения должности гражданской службы:

гражданство Российской Федерации;

достижение возраста 18 лет;

владение государственным языком Российской Федерации;

уровень профессионального образования: **высшее образование;**

стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: **без предъявления требований к стажу;**

знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

Знания вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; Устава Приморского края; основ в области информационно-телекоммуникационных технологий в соответствии с Рекомендуемым перечнем знаний и умений, гражданским служащим для исполнения должностных обязанностей, согласно приложению № 1 к Квалификационным требованиям, утвержденным приказом департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края от 04.12.2019 № 463-ОД «О квалификационных требованиях к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Приморского края, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Приморского края», а также знания общих принципов служебного поведения гражданского служащего, правил и норм охраны труда, служебного распорядка, должностного регламента.

Знания применительно к исполнению должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности:

Наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности, направлению подготовки: **«Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;**

Знания в сфере законодательства:

федеральных конституционных законов, федеральных законов Российской Федерации: от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»; от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации»; от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иных федеральных законов; Бюджетного кодекса Российской Федерации;

указов и распоряжений Президента Российской Федерации;

постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.01.2019 г № 13Н «О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации по вопросам применения бюджетной классификации Российской Федерации»; приказов министерства финансов Приморского края от 23.12.2015 № 273 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета»; от 02.09.2020 № 109 «О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета в текущем финансовом году, а также утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств»; Положения о министерстве;

законов Приморского края: от 07.06.2012 № 51-КЗ «О государственной гражданской службе Приморского края»; от 16.05.2007 № 62-КЗ «О реестре должностей государственной гражданкой службы Приморского края и о денежном содержании государственных гражданских служащих Приморского края»; от 07.09.2011 № 808-КЗ «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Приморского края» и иных законов Приморского края; иных нормативных правовых актов, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.

знаний в сфере инвестиционной деятельности:

норм законодательства Российской Федерации и Приморского края в сфере инвестиционной деятельности, порядка организации и проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Приморского края в сфере инвестиционной деятельности, механизмов государственной поддержки инвестиционной деятельности в Приморском крае, положений Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе, Принципов государственно-частного партнерства.

Умения, подтверждающие наличие профессиональных качеств, установленной моделью профессиональных качеств, являющейся приложением к должностному регламенту гражданского служащего, а также умения в соответствии с Рекомендуемым перечнем знаний и умений, гражданским служащим для исполнения должностных обязанностей, согласно приложению № 1 к Квалификационным требованиям, утвержденным приказом департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края от 04.12.2019 № 463-ОД «О квалификационных требованиях к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Приморского края, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Приморского края».

Умения в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности:

умения в соответствии с профессиональными квалификационными требованиями для замещения должностей государственной гражданской службы в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края.

умения в сфере инвестиционной деятельности:

осуществлять мониторинг реализации инвестиционных проектов, оказание консультативной, методической и информационной поддержки субъектам инвестиционной деятельности.

2. Основные должностные обязанности, установленные должностным регламентом к вакантной должности права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Гражданский служащий обязан:

формировать ежегодные и ежемесячные заявки на финансирование дорожного хозяйства по расходам краевого и федерального бюджетов, представлять заявки в Правительство Приморского края;

подготавливать ходатайства об изменении сводной бюджетной росписи краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств министерства, а также краевых государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства;

вести учет выполненных и оплаченных заказчиком работ по дорожной отрасли;

вести учет и контролировать выполнение плановых объемов работ с проведением анализа деятельности министерства;

составлять смету расходов дорожного хозяйства (дорожного фонда) по статьям и кодам бюджетной классификации, обеспечивать контроль за исполнением сметы министерства, а также краевых государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства;

исполнять требования действующих соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в бюджет Приморского края в рамках совместных действий по организации строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального значения, в том числе подготавливать отчеты по установленным формам;

формировать и готовить материалы для пояснительных записок к годовым и квартальным отчетам по итогам деятельности министерства, а также краевых государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства;

планировать и осуществлять контроль поступления бюджетных средств;

составлять и предоставлять в установленные сроки и в установленном порядке государственную статистическую и иную отчетность о деятельности министерства;

подготавливать отчет об исполнении министерством бюджета отчетного года и подготовка квартальных отчетов текущего года;

разрабатывать предложения и вносить изменения в государственную программу Приморского края в области дорожного хозяйства, финансируемых за счет средств федерального и краевого бюджета, с организацией согласования программных мероприятий в установленном порядке;

формировать сводную информацию министерства о реализации плана мероприятий развития конкуренции на рынках товаров и услуг Приморского края;

предоставлять уполномоченным на осуществление контроля органам необходимую информацию по вопросам дорожной отрасли, отнесенным к компетенции отдела, для проверки финансовой деятельности министерства;

вести деловую переписку с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями и учреждениями;

рассматривать запросы должностных лиц органов государственной власти, местного самоуправления, направленные в адрес Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, министерства;

работать с обращениями граждан, объединениями граждан, в том числе юридическими лицами,

представлять интересы министерства в органах исполнительной власти Приморского края;

осуществлять подготовку проектов распоряжений и приказов министра по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

участвовать в подготовке аналитических материалов для министра и иных должностных лиц министерства;

соблюдать установленный служебный распорядок, правила работы со служебной информацией;

оказывать противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей;

представлять ежегодно сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

уведомлять обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и приказа департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края от 16.12.2019 № 478-ОД «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края к совершению коррупционных правонарушений»;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

уведомить в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять иные функции в соответствии с поручениями министра, первого заместителя/заместителя министра, начальника отдела.

Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей:

Гражданский служащий несет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом.

Гражданский служащий в случае исполнения (либо дачи) неправомерного поручения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Непринятие государственным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, влечет увольнение государственного служащего с государственной службы.

Не уведомление обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений, влечет его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

своевременное и оперативное формирование ежегодных и ежемесячных заявок на финансирование дорожного хозяйства по расходам краевого и федерального бюджетов, представлять заявки в Администрацию Приморского края;

качество составленной сметы расходов дорожного хозяйства (дорожного фонда) по статьям и кодам бюджетной классификации,

количество подготовленных ходатайств об изменении сводной бюджетной росписи краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств,

доля контрольных документов, исполненных без нарушения установленных сроков; отсутствие обращений гражданских служащих, граждан и организаций по вопросу неисполнения или ненадлежащего исполнения служебных обязанностей.

3. Условия прохождения гражданской службы:

Условия прохождения государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Приморского края регламентируются Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Приморского края от 16.05.2007 № 62-КЗ «О реестре должностей государственной гражданской службы Приморского края и о денежном содержании государственных гражданских служащих Приморского края», Законом Приморского края от 24.12.2007 № 171-КЗ «О порядке и условиях выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 28 февраля 2019 года № 14-пг «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 01.09.2009 № 60-пг «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Приморского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи», Постановлением Губернатора Приморского края от 15.07.2008 № 58-пг «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 30.07.2008 № 73-пг «Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Приморского края», Постановлением Администрации Приморского края от 07.04.2008 № 86-па «Об утверждении Порядка исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Приморского края» и иными правовыми актами по вопросам государственной гражданской службы Российской Федерации и Приморского края.

4. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением двух фотографий (3 x 4);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по

месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (выдается медицинским учреждением по месту обслуживания);

б) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, в случае:

1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Приморского края (далее – гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

б) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;
- 11) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- 12) непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. Место и время приема документов.

Документы, указанные в пункте 4 настоящего объявления, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - «Единая информационная система») в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием «Единой информационной системы» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Документы принимаются по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, кабинет 406, понедельник – четверг: с 09:00 до 13:00, с 14:00 до 18:00 часов, пятница: с 09:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 часов (кроме праздничных дней) (телефон 8 (423) 236-13-10).

Документы должны быть поданы не позднее 13:00 часов (время местное) 16 декабря 2021 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. Конкурс проводится в два этапа:

На первом этапе осуществляется прием документов и их рассмотрение.

Для оценки уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края государственным языком Российской

Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом кандидатам, прошедшим во второй этап, перед его проведением необходимо пройти тестирование.

Конкурсная процедура второго этапа конкурса проводится в форме индивидуального собеседования. О дате и времени проведения второго этапа конкурса будет сообщено дополнительно.

8. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел организационного обеспечения министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края по телефонам: 8 (423) 236-13-10, с 09:00 до 18:00 часов (время местное).

9. На официальном сайте Правительства Приморского края www.primorsky.ru (раздел Органы власти/Органы исполнительной власти/Министерства/Министерство транспорта и дорожного хозяйства/Конкурсы и вакансии/Поступление и прохождение государственной гражданской службы) претенденты могут ознакомиться с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Приморского края от 7 июня 2012 года № 51-КЗ «О государственной гражданской службе Приморского края» и другими информационными материалами.

10. В целях самоподготовки и повышения профессионального уровня претендент может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня (далее - предварительный тест).

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Пробное тестирование претенденты могут пройти на сайте www.gossluzhba.gov.ru (раздел «Тест для самопроверки») или на сайте www.primorsky.ru (раздел Органы власти/Органы исполнительной власти/Министерства/Министерство транспорта и дорожного хозяйства/Конкурсы и вакансии/Пройти онлайн тестирование).

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.