



ДЕПАРТАМЕНТ
ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

20 мая 2014 года

г. Владивосток

№ 16

О назначении лица, ответственного за приём на хранение подарков, полученных гражданскими служащими департамента записи актов гражданского состояния Приморского края, в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

В целях реализации подпункта 3.1., 3.2. пункта 3 постановления Губернатора Приморского края от 16 мая 2014 года № 32-пг «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить отдел обеспечения деятельности, обработки и хранения актов записей департамента записи актов гражданского состояния Приморского края (далее – департамент ЗАГС Приморского края) – уполномоченным за получение уведомлений о подарках, документов, подтверждающих их стоимость (при наличии), принятие на хранение подарков, полученных гражданскими служащими департамента ЗАГС Приморского края в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

2. Назначить Шаргаеву Татьяну Александровну, главного консультанта отдела обеспечения деятельности, обработки и хранения актовых записей департамента ЗАГС Приморского края, ответственным лицом за приём на хранение подарков, полученных гражданскими служащими департамента ЗАГС Приморского края, в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

3. Признать утратившим силу приказ департамента ЗАГС Приморского края от 25 января 2013 года № 27.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



О.А. Андросова