

ПРАВИЛА

обработки персональных данных в государственной жилищной инспекции Приморского края

(утверждены приказом государственной жилищной инспекции Приморского края от 13.03.2019 № пр.51-129)

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в государственной жилищной инспекции Приморского края (далее - Инспекция) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.
2. Обработка персональных данных в Инспекции выполняется без использованием средств автоматизации и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Инспекции.
3. Правила определяют политику Инспекции как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
4. Правила разработаны в соответствии с, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2004 г., Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по

совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», Положением о государственной жилищной инспекции Приморского края.

5. Субъектами персональных данных являются:

- 1) лица, замещающие государственные должности Приморского края в инспекции (далее – гражданские служащие инспекции),
- 2) руководители Управляющих организаций, обратившиеся в инспекцию с заявлениями на получение лицензий на осуществление организациями различных правовых форм деятельности по управлению многоквартирными домами,
- 3) граждане и организации, обратившиеся в Инспекцию в связи с реализацией возложенных на Инспекцию полномочий в части рассмотрения обращений, а так же с целью осуществления проверочных мероприятий в отношении юридических лиц.

6. Обработка персональных данных в Инспекции осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

II. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с реализацией полномочий инспекции

7. Инспекцией, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в п.5 Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;

- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) сведения об отсутствии у гражданина судимости.

8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пп.2 п.5 Правил, осуществляется при условии получения их согласия.

9. В случаях, предусмотренных пунктом 5 Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным **законом** «О персональных данных».

10. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, осуществляется путем:

-копирования оригиналов документов;

11. При сборе персональных данных государственный гражданский служащий инспекции, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, указанных в п.п.2 п.5 Правил, обязан разъяснить им юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

12. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, указанных в п.п.2 п.5 Правил, осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

III. Условия и порядок обработки персональных данных, необходимых в связи с реализацией полномочий, возложенных на Инспекцию

13. В Инспекции обработка персональных данных граждан и организаций, обратившихся в Инспекцию, осуществляется в том числе в целях реализации Инспекцией своих полномочий (далее – полномочия Инспекции).

14. Персональные данные граждан, обратившихся в Инспекцию лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Инспекции подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, а также обращения организаций.

15. При рассмотрении обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства подлежат обработке их следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;
- 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

16. Обработка персональных данных, необходимых в целях реализации полномочий Инспекции, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с [пунктом 4 части 1 статьи 6](#) Федерального закона «О персональных данных», Федеральным [законом](#) Федеральным [законом](#) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими полномочия Инспекции в установленной сфере ведения.

17. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, необходимых в связи реализацией полномочий Инспекции, осуществляется непосредственно от субъектов персональных данных путем:

- 1) получения подлинников документов, необходимых для исполнения государственных функций, в том числе заявления;
- 2) получения и заверения копий необходимых документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) внесения персональных данных в прикладные программные подсистемы информационной системы Инспекции.

18. Гражданский служащий Инспекции при сборе персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся в Инспекцию, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

19. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных (заявителей),

необходимых в связи с реализацией полномочий Инспекции, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

IV. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

20. Обработка персональных данных в Инспекции осуществляется в автоматизированной информационной системе ГИС Приморского края «Региональная система межведомственного взаимодействия»

21. Гражданским служащим кадровой службы предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей автоматизированной информационной системе. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами гражданских служащих Инспекции.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

22. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

23. Гражданский служащий Инспекции, ответственный за обеспечение функционирования автоматизированных информационных систем, должен принимать все необходимые меры по восстановлению обрабатываемых персональных данных.

24. Доступ гражданских служащих Инспекции к персональным данным, находящимся в автоматизированных информационных системах, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

V. Работа с обезличенными данными

25. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

26. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, снижения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

27. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с [приказом](#) Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

28. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

29. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

VI. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

30. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в Инспекции;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые в Инспекции способы обработки персональных данных;
- 4) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Инспекции;
- 6) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 7) сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- 8) наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Инспекции, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- 9) иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

31. Субъекты персональных данных вправе требовать от Инспекции уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

32. Информация, предусмотренная п. 30 Правил, должна быть предоставлена субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

33. Информация, предусмотренная п. 30 Правил, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю гражданским служащим Инспекции при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

- 1) номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 2) информацию, подтверждающую участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Инспекцией, либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки персональных данных в Инспекции, заверенную подписью субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. В случае, если информация, предусмотренная [пунктом 30 Правил](#), а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Инспекцию лично или направить повторный запрос в целях получения указанной информации и ознакомления с персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

35. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами ([пункт 8 статьи 14](#) Федерального закона «О персональных данных»).

VII. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

36. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, лиц, не являющихся гражданскими служащими Инспекции, возможно только в присутствии гражданского служащего Инспекции, на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с предоставлением персональных данных.

37. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на гражданского служащего Инспекции, ответственного за организацию обработки персональных данных в Инспекции.

VIII. Ответственный за организацию обработки персональных данных

38. Ответственные лица Инспекции за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами.

39. Ответственные за организацию обработки персональных данных обязаны:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в кадровой службе, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением гражданскими служащими Инспекции требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения гражданских служащих кадровой службы положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в кадровой службе;

5) в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

40. Ответственные лица за организацию обработки персональных данных несут ответственность за выполнение функций по организации обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (-ая)/ зарегистрированный (-ая) по адресу:

паспорт : серия _____ номер _____ выдан «__» _____ г., код подразделения _____

(кем выдан)

в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных правовых актов РФ, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие руководству Государственной жилищной инспекции Приморского края

(наименование учреждения)

расположенному по адресу: г. Владивосток, ул. Алеутская, д. 45А, оф. 807, на обработку моих персональных данных, со следующими условиями: данное согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием; подтверждаю что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается для получения сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на территории Российской Федерации.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

1. _____
(фамилия, имя, отчество; информация о смене фамилии)

2. _____
(год, месяц и дата рождения)

3. _____
(место рождения)

4. _____ код подразделения _____
(документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан))

5. _____
(адрес регистрации)

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

(расшифровка фамилии)

Верно: _____
(подпись руководителя инспекции)

М.П