

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник отдела культуры делам молодежи и туризма  
администрации Тернейского муниципального района  
Н.В.Горбаченко  
2019 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Форма по ОКЗД	
Дата по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное казенное учреждение «Центральная районная библиотека» Тернейского муниципального района

Виды деятельности муниципального учреждения  
Вид муниципального учреждения

Деятельность библиотек и архивов  
Библиотека

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.

**Раздел 01**

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер по базовому  
(отраслевому) перечню

07.011.0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	наименование	код	10	11	12						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07011000000000001001103	Выдача документов из библиотечного фонда во временное пользование	Предоставление информации о составе библиотечного фонда, наличие в фонде конкретных документов через различные формы информирования	Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации, выполнение библиографических справок по запросам пользователей	В стационарных условиях		Рост количества посещений по сравнению с прошлым годом	%	744	100,01	100,01	100,01
07011000000000002000103	Выдача документов из библиотечного фонда во временное пользование	Предоставление информации о составе библиотечного фонда, наличие в фонде конкретных документов через различные формы информирования	Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации, выполнение библиографических справок по запросам пользователей		Вне стационара	Рост количества посещений по сравнению с прошлым годом	%	744	100,5	100,6	100,65
07011000000000003009103	Выдача документов из библиотечного фонда во временное пользование	Предоставление информации о составе библиотечного фонда, наличие в фонде конкретных документов через различные формы информирования	Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации, выполнение библиографических справок по запросам пользователей		Удаленно через сеть интернет	Рост количества посещений по сравнению с прошлым годом	%	744	100,2	100,3	100,4

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 05%

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
070110000000001001103	Выдача документов из библиотечного фонда во временное пользование	Предоставление информации о составе библиотечного фонда, наличие в фонде конкретного документа через систему каталогов и карточек, различные формы информирования	Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации, выполнение библиографических справок по запросам пользователей	Проведение культурно-массовых, творческих, презентаций и др.	В стационарных условиях	Количество посещений	единица	642	20000	20000	20000	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно
0701100000002000103	Выдача документов из библиотечного фонда во временное пользование	Предоставление информации о составе библиотечного фонда, наличие в фонде конкретного документа через систему каталогов и карточек, различные формы информирования	Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации, выполнение библиографических справок по запросам пользователей	Проведение культурно-массовых, творческих, презентаций и др.	Вне стационара	Количество посещений	единица	642	300	300	300	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно
070110000000003009103	Выдача документов из библиотечного фонда во временное пользование	Предоставление информации о составе библиотечного фонда, наличие в фонде конкретного документа через систему	Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации, выполнение библиографических справок		Удаленно через сеть интернет	Количество посещений	единица	642	11	12	13	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно

		каталогов и карточек, различные формы информирования	по запросам пользователей											
--	--	--	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 05 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие бесплатность оказания услуги:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Государственная дума	29.12.1994г	78-ФЗ	«О библиотечном деле»
Закон Приморского края	Дума Приморского края	21.11.1996г	65-КЗ	«О библиотеках и библиотечном деле в Приморском крае»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Закон Приморского края от 21.11.1996 № 65-КЗ «О библиотеках и библиотечном деле в Приморском крае»
- Устав Муниципального казенного учреждения «Центральная районная библиотека» Тернейского муниципального района,
- решение думы Тернейского муниципального района № 122 от 31.05.2005 года «Об организации библиотечного обслуживания поселений Тернейского муниципального района

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в сети Интернет	На сайте учреждения, на сайте администрации района размещается общая информация о предоставляемых муниципальных услугах	По мере обновления данных
2. Информация в печатной форме	Информация может размещаться: в печатных средствах массовой информации; в буклетах, иных информационных изданиях.	По мере обновления данных
3. Информация при личном обращении	Сотрудники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Специалисты учреждения, непосредственно взаимодействующие с его посетителями, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества.	
4. Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения, в случае обращения потребителей по телефону, предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут.	
5. Информация у входа в библиотеку	У входа в учреждение размещены: - наименование учреждения; - информация о режиме работы.	По мере обновления данных
6. Информация в помещении	В помещениях учреждения на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования учреждением; - полный перечень оказываемых учреждением услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы учреждения; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.	По мере обновления данных

Раздел 02

1. Наименование муниципальной услуги

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

07.059.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги  
Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование		код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0705900020000000003103	Выставки, презентации и конкурсы	Организация и проведение книжных выставок, выставок других документов из библиотечного фонда в стационарных и внестационарных условиях, а также виртуальных выставок, презентаций и конкурсов		В стационарных условиях	Вне стационара	Динамика количества мероприятий	%	744	100	100	100
0705900010000000004103	Культурно-массовые мероприятия (иные зрелищные мероприятия)	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий; вечеров, встреч, акций и т.д.		В стационарных условиях	Вне стационара	Динамика количества мероприятий	%	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 05%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0705900020000000003103	Выставки, презентации, конкурсы	Организация и проведение книжных выставок, выставок других документов из библиотечного фонда в стационарных и внестационарных условиях, а также виртуальных выставок, презентаций и конкурсов		В стационарных условиях	Вне стационара	Количество проведенных мероприятий	штука	796	150	150	150	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно
0705900010000000004103	Культурно-массовые мероприятия (иные зрелищные мероприятия)	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий; вечеров, встреч, акций и т.д.		В стационарных условиях	Вне стационара	Количество проведенных мероприятий	штука	796	210	210	210	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 05 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие бесплатность оказания услуги:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Государственная дума	29.12.1994г	78-ФЗ	«О библиотечном деле»
Закон Приморского края	Дума Приморского края	21.11.1996г	65-КЗ	«О библиотеках и библиотечном деле в Приморском крае»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Закон Приморского края от 21.11.1996 № 65-КЗ «О библиотеках и библиотечном деле в Приморском крае»
- Устав Муниципального казенного учреждения «Центральная районная библиотека» Тернейского муниципального района,
- решение думы Тернейского муниципального района № 122 от 31.05.2005 года «Об организации библиотечного обслуживания поселений Тернейского муниципального района

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

1	2	3
1. Информация в сети Интернет	На сайте учреждения, на сайте администрации района размещается общая информация о предоставляемых муниципальных услугах	По мере обновления данных
2. Информация в печатной форме	Информация может размещаться: в печатных средствах массовой информации; в буклетах, иных информационных изданиях.	По мере обновления данных
3. Информация при личном обращении	Сотрудники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Специалисты учреждения непосредственно взаимодействующие с его посетителями, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества.	
4. Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения, в случае обращения потребителей по телефону, предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут.	
5. Информация у входа в библиотеку	У входа в учреждение размещены: - наименование учреждения; - информация о режиме работы.	По мере обновления данных
6. Информация в помещении	В помещениях учреждения на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования учреждением; - полный перечень оказываемых учреждением услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы учреждения; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.	По мере обновления данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

**Раздел 01**

1. Наименование работы

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

07.013.1

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование		код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070131000000000008104	Поиск, изучение, выявление и отбор документов	Оформление заказа, составление конкурсной документации	Приобретение и учет документов	В стационарных условиях		Динамика количества документов по сравнению с прошлым годом	процент	744	100	100	100
070131000000000008104	Контроль за поступлением обязательного экземпляра документов	Учет обязательного экземпляра документов		В стационарных условиях		Динамика количества названий документов, поступивших по системе обязательного экземпляра документов	процент	744	100	100	100
070131000000000008104	Мониторинг физического состояния и проверка библиотечного фонда	Обеспыливание фондов	Исключение документов из фонда	В стационарных условиях		Динамика количества документов	процент	744	100	100	100
070131000000000008104	Сканирование, техническая обработка, сбор электронной книги			В стационарных условиях		Динамика количества страниц оцифрованных документов	процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 05%

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
					Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



0701310000000000008104	Поиск, изучение, выявление и отбор документов	Оформление заказа, составление конкурсной документации	Приобретение и учет документов	В стационарных условиях	Количество документов	Единица	642	Выявление, отбор, заказ, приобретение, учет документов для библиотечного фонда	600	600	600
0701310000000000008104	Контроль за поступлением обязательного экземпляра документов	Учет обязательного экземпляра документов		В стационарных условиях	Количество документов	Единица	642	Выявление, получение, учет и регистрация обязательного экземпляра документов	1	1	1
0701310000000000008104	Мониторинг физического состояния и проверка библиотечного фонда	Обеспыливание фондов	Исключение документов из фонда	В стационарных условиях	Количество документов	Единица	642	Мониторинг физического состояния, проверка библиотечного фонда, обеспыливание фонда, исключение документов из фонда	2500	2500	2500
0701310000000000008104	Сканирование, техническая обработка, сбор электронной книги			В стационарных условиях	Количество документов	Единица	642	Сканирование, техническая обработка, сбор электронной книги	3	3	3

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 05 %

**Раздел 02**

1. Наименование работы

Биб. библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1 Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

07.014.1

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование		код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07014100000000000007102	Библиографическая обработка документов	Создание каталогов				Динамика количества документов, прошедших библиографическую обработку, по сравнению с прошлым годом	процент	744	100,15	100,2	100,25
07014100000000000007102	Выявление и библиографическая обработка национально-краеведческих документов	Создание каталогов (указателей)				Динамика количества национально-краеведческих документов, прошедших текущую и ретроспективную обработку, библиографический учет и регистрацию, по сравнению с прошлым годом	процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 05%

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
					Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
07014100000000000007102	Библиографическая обработка документов	Создание каталогов		В стационарных условиях	Количество названий документов, прошедших библиографическую обработку	Единица	642	Создание оригинальных библиографических записей, выгрузка готовых записей из Сводного каталога библиотек России и Сводного каталога библиотек Приморского края	10000	10000	10000
07014100000000000007102	Выявление и библиографическая обработка национально-краеведческих документов	Создание каталогов (указателей)		В стационарных условиях	Количество названий документов, прошедших текущую и ретроспективную библиографическую обработку	Единица	642	Создание библиографических записей для источников национальной и краеведческой библиографии	200	200	200

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 05 %

**Раздел 03**

**1. Наименование работы**

**Осуществление стабилизации, реставрации и консервации библиотечного фонда, включая книжные памятники**

**2. Категории потребителей работы**

**В интересах общества**

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество работы:**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

07.015.1

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование		код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0701510000000000006101	Осуществление стабилизации фонда	Осуществление реставрации фонда	Осуществление консервации фонда	В стационарных условиях		Динамика количества документов, прошедших стабилизацию, реставрацию и консервацию по сравнению с прошлым годом	процент	744	100	100,01	100,02

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 05%

**3.2. Показатели, характеризующие объем работы:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
					Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
0701510000000000006101	Осуществление стабилизации фонда	Осуществление реставрации фонда	Осуществление консервации фонда	В стационарных условиях	Количество предметов	Единица	642	Реставрация, изготовление микроклиматических контейнеров, размещение документов в контейнеры, дезинфекционная обработка документов	1050	1050	1050

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 05%

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

**1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания**

- 1.1. Принятие решения о ликвидации учреждения.
- 1.2. Исключение функций учреждения по оказанию соответствующей муниципальной услуги
- 1.3. Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня
- 1.4. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, препятствующие оказанию муниципальных услуг

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания -

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Текущий контроль	По итогам полугодия, 9 месяцев, года	Отдел культуры, делам молодежи и туризма
2. Внеплановая проверка	В случае поступления обоснованных жалоб потребителей	Отдел культуры, делам молодежи и туризма
3. Отчет о выполнении муниципального задания	3 раза в год – полугодие, 9 месяцев и год	Отдел культуры, делам молодежи и туризма

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания в соответствии с постановлением № 174 от 27 июля 2016 года.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания полугодие, 9 месяцев, год

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания за первое полугодие и 9 месяцев – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом; за отчетный финансовый год – не позднее 30 января года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- отчеты об исполнении муниципального задания, за исключением сведений отнесенных к муниципальной тайне, размещаются на сайте учреждения в сети Интернет;

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги – не позднее 30 октября текущего финансового года

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

- допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным не более 05 %

<\*> - в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии администрации Тернейского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Тернейского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.