



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

г. Владивосток

13.10.2021  
№ пр.23а-1353

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию  
коррупции в министерстве образования  
Приморского края на 2021-2025 годы**

В соответствии с требованиями подпункта «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», пункта 3.1 Плана мероприятий программы противодействия коррупции в Приморском крае на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением Губернатора Приморского края от 06.10.2021 № 99-пг приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в министерстве образования Приморского края (далее - министерство) согласно Приложению, к настоящему приказу.

2. Отделу организационного правового и кадрового обеспечения министерства (Анучина О.В.) ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих министерства.

3. Отделу информационного и материально-технического обеспечения образования министерства (Михайлова Е.А.) не позднее 10 дней со дня утверждения данного приказа, разместить его на официальном сайте Правительства Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министр



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 5317FF1442109E3F7F8BFD9D33496F02CEB759

Владелец: Бушманова Ирина Олеговна

13.10.2021  
Действителен с 23.03.2021 до 23.06.2022

И.О. Бушманова



к приказу министерства  
образования Приморского края  
от \_\_ октября 2021 г. № 13.10.2021  
пр.23а-1353

**ПЛАН  
мероприятий программы  
противодействия коррупции  
в министерстве образования  
Приморского края на 2021 - 2025 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
<b>1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции</b>			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов министерства. Устранение выявленных коррупциогенных факторов	отдел организационно-правового и кадрового обеспечения	ежегодно, в течение планового периода
1.2.	Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных полномочий, и внесение изменений в перечни коррупционно опасных функций (при наличии)	отдел организационно-правового и кадрового обеспечения	ежегодно, не позднее 1 октября
1.3.	Содействие соответствующих комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов органам государственной власти, государственным органам, органам местного самоуправления в осуществлении мер по предупреждению коррупции путем рассмотрения представлений, внесенных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего плана	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов министерства	ежегодно, в течение планового периода
<b>2. Повышение качества и эффективности деятельности, направленной на предупреждение коррупционных правонарушений среди должностных лиц органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций</b>			
2.1.	Проведение анализа сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных претендентами на должности в министерство.	отдел организационно-правового и кадрового обеспечения	ежегодно, в течение планового периода
2.2.	Соблюдение государственными гражданскими служащими министерства образования	государственные гражданские служащие министерства	постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	Приморского края (далее - министерство) ограничений, запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы Приморского края		
2.3.	Соблюдение государственными гражданскими служащими министерства обязанностей по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супругов и несовершеннолетних детей.	государственные гражданские служащие министерства	до 30 апреля, года следующем за отчетным
2.4.	Осуществление контроля за своевременностью размещения на официальном сайте Администрации Приморского края сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, их супругов и несовершеннолетних детей	отдел информационного и материально-технического обеспечения образования	в течении 14 рабочих дней со дня срока, установленного для сдачи
2.5.	Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей	отдел информационного и материально-технического обеспечения образования	ежегодно, в течение планового периода
2.6.	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представления указанных сведений	отдел организационно-правового и кадрового обеспечения	ежегодно, в течение планового периода
	Организация и проведение в порядке, предусмотренном действующим	отдел организационно-правового и кадрового	ежегодно, в течение

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	законодательством, проверок соблюдения ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими государственные должности министерства, государственными гражданскими служащими министерства, руководителями подведомственных организаций министерства	обеспечения, ОТДЕЛ охраны прав детей и специального образования, отдел воспитания и дополнительного образования, отдел информационного и материально-технического обеспечения образования, отдел аналитической работы и контроля за исполнением государственных заказов	планового периода
2.7.	Проведение анализа исполнения гражданами, замещающими должности государственной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязанностей, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Информирование органов прокуратуры при выявлении нарушений	отдел организационно-правового и кадрового обеспечения	ежегодно, в течение планового периода
<b>3. Повышение эффективности ведомственной деятельности в сфере противодействия коррупции</b>			
3.1.	Разработка, принятие либо внесение изменений в ведомственные планы противодействия коррупции, с учетом мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, а также специфики деятельности министерства	отдел организационно-правового и кадрового обеспечения	до 1 ноября 2021 года
3.2.	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и мониторинг исполнения должностных обязанностей государственными служащими министерства, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	отдел организационно-правового и кадрового обеспечения	ежегодно, в течение планового периода
3.3.	Внесение в соответствующие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов представлений,	отдел организационно-правового и кадрового обеспечения	ежегодно, в течение планового периода

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	касающихся обеспечения соблюдения государственными служащими требований законодательства о противодействии коррупции либо осуществления в министерстве по предупреждению коррупции		
3.4.	Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в подведомственных организациях	отдел организационно-правового и кадрового обеспечения, отдел охраны прав детей и специального образования, отдел воспитания и дополнительного образования	ежегодно, в течение планового периода
3.5.	Проведение в подведомственных организациях мониторинга соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе наличия необходимых правовых актов, содержания планов мероприятий по противодействию коррупции и их реализации, принимаемых мер по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов	отдел организационно-правового и кадрового обеспечения, отдел охраны прав детей и специального образования, отдел воспитания и дополнительного образования	не реже одного раза в три года
3.6.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа обращений граждан и организаций, своевременное их рассмотрение и принятие мер реагирования по выявленным фактам.	отдел организационно-правового и кадрового обеспечения	ежегодно, в течение планового периода
3.7.	Проведение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет онлайн-опросов посетителей сайта об их мнении об уровне коррупции в министерстве, а также подведомственных ему организациях и эффективности принимаемых антикоррупционных мер	отдел организационно-правового и кадрового обеспечения, отдел информационного и материально-технического обеспечения образования	ежегодно, в течение 2022-2025 годов
<b>4. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</b>			
4.1.	Выявление ситуаций, при которых личная заинтересованность должностных лиц влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий):		

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
4.1.1.	Проведение анализа анкетных данных должностных лиц о местах работы ближайших родственников (свойственников) и открытых данных налоговых органов об основных и дополнительных видах деятельности организаций, являющихся местами их работы	отдел организационно-правового и кадрового обеспечения	ежегодно, в течение планового периода
4.1.2.	Проведение анализа сведений о предыдущей трудовой деятельности граждан, назначаемых на государственную должность или поступающих на государственную службу в министерство	отдел организационно-правового и кадрового обеспечения	ежегодно, в течение планового периода
4.1.3.	Проведение анализа сведений об источниках доходов, содержащихся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, назначаемыми на государственную должность и поступающими на государственную службу министерства	отдел организационно-правового и кадрового обеспечения	ежегодно, в течение планового периода
4.1.4.	Организация и обеспечение актуализации сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих, в том числе в анкетах, представленных при назначении на указанные должности и при поступлении на гражданскую службу в министерство	отдел организационно-правового и кадрового обеспечения	ежегодно, в течение планового периода
4.1.6.	Проведение анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими, с целью выявления ситуаций, рассматриваемых как конфликт интересов, связанный со служебной деятельностью в коррупционно опасных сферах регулирования.	отдел организационно-правового и кадрового обеспечения	ежегодно, в течение планового периода
4.1.7.	Проведение анализа сведений, содержащихся в заявлениях гражданских служащих об осуществлении иной оплачиваемой деятельности	отдел организационно-правового и кадрового обеспечения	ежегодно, в течение планового периода

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
4.2.	Обмен информацией с органами контроля и аудита в сфере закупок с целью получения информации о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе в сфере закупок, содержащих признаки конфликта интересов	отдел информационного и материально-технического обеспечения образования	ежегодно, в течение планового периода
4.3.	Проведение анализа информации, содержащейся в используемых государственных информационных системах и системе профессионального анализа рынков и компаний с целью выявления ситуаций, рассматриваемых как конфликт интересов.	отдел организационно-правового и кадрового обеспечения	ежегодно, в течение планового периода
4.4.	Разработка и реализация комплекса мер, направленных на недопущение возникновения повторных случаев конфликта интересов	отдел организационно-правового и кадрового обеспечения	в случае выявления конфликта интересов
<b>5. Анतिकоррупционное обучение и антикоррупционная пропаганда, вовлечение кадровых, материальных, информационных и других ресурсов</b>			
5.1.	Обеспечение участия государственных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	государственные гражданские служащие министерства	ежегодно, в течение планового периода
5.2.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на государственную службу или на работу в министерство и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	государственные гражданские служащие министерства	ежегодно, в течение планового периода
5.3.	Обеспечение участия государственных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным	отдел информационного и материально-технического обеспечения образования	ежегодно, в течение планового периода

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	профессиональным программам в области противодействия коррупции		
5.4.	Организация и проведение с лицами, замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, семинаров по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции	отдел организационно-правового и кадрового обеспечения	ежегодно, в течение планового периода
5.5.	Обеспечение наполнения и актуализации разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов в соответствии с требованиями законодательства	отдел организационно-правового и кадрового обеспечения, отдел информационного и материально-технического обеспечения образования	ежегодно, в течение планового периода
5.6.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм предоставления информации антикоррупционного содержания, в том числе на официальном сайте министерства	отдел организационно-правового и кадрового обеспечения, отдел информационного и материально-технического обеспечения образования	ежегодно, в течение планового периода



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5317FF1442109E3F7F8BFD9D33496F02CEB755

Владелец: Бушманова Ирина Олеговна

Действителен с 23.03.2021 до 23.06.2022



Лист согласования к документу № пр.23а-1353 от 13.10.2021  
Инициатор согласования: Симачёв И.В. Ведущий специалист-эксперт  
Согласование инициировано: 12.10.2021 13:49

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Анучина О.В.		Согласовано 12.10.2021 - 17:22	-
2	Бушманова И.О.		🔒 Подписано 13.10.2021 - 07:42	-