



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 сентября 2019 года

г. Владивосток

№ 596-па

**О форме, размере и Порядке
предоставления мер социальной поддержки одному
из родителей, являющемуся студентом очной формы
обучения образовательных организаций высшего
образования, расположенных на территории
Приморского края, имеющему детей в возрасте
до трех лет и имеющему среднедушевой доход ниже
величины прожиточного минимума, установленного
в Приморском крае**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Приморского края, Законом Приморского края от 13 августа 2013 года № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае», в целях улучшения демографической ситуации в Приморском крае Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить меру социальной поддержки одному из родителей, являющемуся студентом очной формы обучения образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Приморского края, имеющему детей в возрасте до трех лет и имеющему среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае, в форме ежемесячной денежной выплаты в размере 10 000 рублей на одного ребенка.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной

поддержки одному из родителей, являющемуся студентом очной формы обучения образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Приморского края, имеющему детей в возрасте до трех лет и имеющему среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2019 года.

Губернатор края -
Глава Администрации
Приморского края



О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Приморского края
от 16 сентября 2019 года № 596-па

ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки одному из родителей, являющемуся студентом очной формы обучения образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Приморского края, имеющему детей в возрасте до трех лет и имеющему среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае

1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления мер социальной поддержки одному из родителей, являющемуся студентом очной формы обучения государственных образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Приморского края, имеющему детей в возрасте до трех лет и имеющему среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае (далее – денежная выплата).

2. Право на получение денежной выплаты предоставляется студенту, имеющему детей, обучающемуся по очной форме обучения в государственной образовательной организации высшего образования и обратившемуся в орган исполнительной власти Приморского края, осуществляющий в пределах своих полномочий государственное управление в сфере образования и науки на территории Приморского края (далее - орган исполнительной власти), с заявлением и документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, лично или через уполномоченного представителя (далее – заявитель).

Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, подаются в письменной форме или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием

информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.mfc-25.ru (далее - МФЦ), лично или через уполномоченного представителя.

3. При направлении заявителем заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в электронной форме используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством. При обращении за назначением денежной выплаты в электронной форме с использованием простой электронной подписи заявитель должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4. Денежная выплата назначается со дня обращения заявителя за назначением денежной выплаты на период до достижения ребенком (детьми) трехлетнего возраста с подтверждением права на ее получение по результатам промежуточных аттестаций. Подтверждение права на назначение денежной выплаты по результатам промежуточных аттестаций не требуется в периоды нахождения заявителя в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

В случае обращения заявителя за назначением денежной выплаты до 15 октября 2019 года, назначение денежной выплаты осуществляется с 1 сентября 2019 года.

5. При обращении за назначением денежной выплаты заявитель представляет в орган исполнительной власти или в МФЦ следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) паспорт гражданина Российской Федерации, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт гражданина Российской Федерации уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности уполномоченного представителя заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

г) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (доверенность), с предъявлением оригинала для сличения, если документ не заверен нотариально (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

д) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории Приморского края;

е) свидетельство о рождении ребенка (детей);

ж) справка из образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Приморского края, подтверждающая, что заявитель является студентом очной формы обучения, действительная в течение месяца на дату обращения за назначением денежной выплаты;

з) документы, подтверждающие нахождение заявителя в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

и) документ, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации заявителем;

к) документы, подтверждающие доходы заявителя за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения, в том числе о размере:

всех предусмотренных системой оплаты труда выплат, учитываемых при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства

Российской Федерации от 11 апреля 2003 года № 213 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (в случае если заявитель совмещает обучение по очной форме с трудовой деятельностью);

среднего заработка, сохраняемого в случаях, предусмотренных трудовым законодательством (в случае если заявитель совмещает обучение по очной форме с трудовой деятельностью);

стипендий, выплачиваемых обучающимся в образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

пособий по временной нетрудоспособности, пособий по беременности и родам, а также единовременных пособий женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

ежемесячных пособий на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

оплаты работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

доходов от занятий предпринимательской деятельностью;

алиментов, получаемых заявителем.

Документ, предусмотренный подпунктом «д» настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае если документ, предусмотренный подпунктом «д» настоящего пункта, не представлен заявителем по собственной инициативе, сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории Приморского края запрашиваются органом исполнительной власти в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих

дней со дня поступления документов от заявителя или в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от МФЦ.

6. Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в орган исполнительной власти в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

7. Решение о назначении денежной выплаты либо об отказе в ее назначении принимается органом исполнительной власти в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов к нему в орган исполнительной власти и оформляется в форме приказа органа исполнительной власти. Копия соответствующего приказа направляется органом исполнительной власти в адрес заявителя в течение трех рабочих дней со дня его вынесения.

8. Основаниями для отказа в назначении денежной выплаты являются:

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1 настоящего Порядка:

непредставление либо представление заявителем документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление заявителем документов, содержащих недостоверные или неполные сведения.

9. Для подтверждения права на получение денежной выплаты заявителем дополнительно представляются справки об продолжении обучения после промежуточных аттестаций, заверенные образовательной организацией высшего образования, в срок, не превышающий 15 дней со дня завершения периода промежуточной аттестации.

10. Денежная выплата производится ежемесячно на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

11. Решение о прекращении денежной выплаты заявителю принимается в случае:

окончания (отчисления) заявителем образовательной организации высшего образования;

изменения формы обучения заявителя (переход с очного обучения на очно-заочное или заочное);

достижения ребенком (детьми), на которого назначена денежная выплата, возраста трех лет;

смерти заявителя (ребенка, на которого назначена денежная выплата);

выявления органом исполнительной власти представления заявителем недостоверных сведений;

перемены места жительства (снятия с регистрационного учета на территории Приморского края) заявителя.

Осуществление денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили вышеуказанные обстоятельства, на основании приказа органа исполнительной власти.

Копия соответствующего приказа направляется органом исполнительной власти в адрес заявителя в течение трех рабочих дней со дня его вынесения.

12. В случае непредставления заявителем документа, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, денежная выплата приостанавливается приказом органа исполнительной власти с первого дня месяца, следующего за месяцем, в котором была произведена последняя выплата.

Копия соответствующего приказа направляется органом исполнительной власти в адрес заявителя в течение трех рабочих дней со дня его вынесения.

13. Возобновление денежной выплаты осуществляется со дня представления в орган исполнительной власти документа, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка.

Копия соответствующего приказа направляется органом исполнительной власти в адрес заявителя в течение трех рабочих дней со дня его вынесения.

14. Осуществление денежной выплаты заявителям производится путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый им в кредитной организации и указанный в заявлении. В случае изменения банковских реквизитов, фамилии, имени или отчества, возникновения обстоятельств,

препятствующих получению денежной выплаты, заявитель в десятидневный срок сообщает об этом в орган исполнительной власти.

15. Денежная выплата осуществляется органом исполнительной власти в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных органу исполнительной власти на текущий финансовый год.

16. Орган исполнительной власти в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет органа исполнительной власти готовит и направляет реестры на перечисление средств (далее - реестры) в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство).

Перечисление осуществляется с лицевого счета органа исполнительной власти, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), на счет получателя, открытый в кредитной организации, в течение трех рабочих дней со дня поступления реестров путем представления в УФК по Приморскому краю заявки на кассовый расход на перечисление средств, подготовленной на основании реестров ГКУ Приморским казначейством во исполнение заключенного с органом исполнительной власти договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству.

17. Контроль за результативностью, адресностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет орган исполнительной власти.

18. Ответственность за достоверность и своевременность представления документов и сведений, указанных в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка, несет заявитель.

Форма

Приложение

к Порядку предоставления мер социальной поддержки одному из родителей, являющемуся студентом очной формы обучения образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Приморского края, имеющему детей в возрасте до трех лет и имеющему среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае

Руководителю органа исполнительной власти, осуществляющего в пределах своих полномочий государственное управление в сфере образования и науки на территории Приморского края

от _____

зарегистрированного(ой) по адресу:

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении меры социальной поддержки

Прошу оказать мне меру социальной поддержки в связи с наличием ребенка в возрасте до трех лет, так как я являюсь студентом очной формы обучения _____,

(наименование образовательной организации высшего образования)

и имею среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае.

Предоставляю сведения о доходах за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (в рублях)	Источник получения дохода, период
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление заведомо неверных сведений, влияющих на право получения меры социальной поддержки. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Прошу перечислить назначенную мне меру социальной поддержки на лицевой счет, открытый в _____

(номер лицевого счета) (наименование кредитной организации)

Даю свое согласие департаменту образования и науки Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Алеутская, д. 45-а, на предоставление моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

дата и место рождения;

место жительства и регистрации;

реквизиты документа, удостоверяющего личность;

номера лицевых счетов в банке;

сведения о составе семьи;

сведения о доходах граждан.

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии)

Реквизиты _____ документа, _____ удостоверяющего _____ личность

Реквизиты _____ документа, _____ удостоверяющего _____ полномочия

Расписку-уведомление получил

_____ (дата, Ф.И.О., подпись заявителя)

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Документы для назначения заявленных выплат в количестве «__» штук
принял «__» _____ 20__ г. _____

_____ (подпись) (Ф.И.О. специалиста, наименование организации)

Наличие документов проверил _____
(подпись) (Ф.И.О. специалиста, наименование организации)

Расписку-уведомление получил
