

Форма

Приложение № 1

к Инструкции о пропускном режиме в здании  
Администрации Приморского края,  
расположенном по адресу: г. Владивосток,  
ул. Светланская, 22

Директору государственного  
бюджетного учреждения  
«Хозяйственное управление  
администрации края»

**ЗАЯВКА**  
на оформление временного пропуска

Прошу оформить временный пропуск в административное здание,  
расположенное по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, 22, следующим  
посетителям:

| №<br>п/п | Фамилия,<br>имя,<br>отчество | Организация | Должность | Перечень<br>решаемых<br>вопросов | Срок действия<br>временного<br>пропуска и<br>основание |
|----------|------------------------------|-------------|-----------|----------------------------------|--|
|          |                              |             |           |                                  |  |
|          |                              |             |           |                                  |  |

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(руководитель органа исполнительной власти  
Приморского края, аппарата Губернатора  
Приморского края, аппарата Администрации  
Приморского края, Законодательного  
Собрания Приморского края, Избирательной  
комиссии Приморского края)

М.П.

**СОГЛАСОВАНО**

Директор департамента по защите  
государственной тайны, информационной  
безопасности и мобилизационной  
подготовки Приморского края

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Форма

Приложение № 2

к Инструкции о пропускном режиме в здании  
Администрации Приморского края,  
расположенном по адресу: г. Владивосток,  
ул. Светланская, 22

В бюро пропусков государственного  
бюджетного учреждения «Хозяйственное  
управление администрации края»

### ЗАЯВКА

на оформление разового пропуска

На « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Прошу выдать разовый пропуск для прохода в административное здание,  
расположенное по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, 22, следующим  
посетителям:

| №  | ФИО | Место работы |           | К кому | № каб. |
|----|-----|--------------|-----------|--------|--------|
|    |     | организация  | должность |        |        |
| 1. |     |              |           |        |        |
| 2. |     |              |           |        |        |
| 3. |     |              |           |        |        |

Начальник отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

Дата заявки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Исполнитель  
Тел.

Форма

Приложение № 3

к Инструкции о пропускном режиме в здании  
Администрации Приморского края,  
расположенном по адресу: г. Владивосток,  
ул. Светланская, 22

**ОБРАЗЕЦ**  
разового пропуска

|   |
|---|
| Государственное бюджетное учреждение<br>«Хозяйственное управление администрации<br>края»  |
| <b>РАЗОВЫЙ ПРОПУСК</b><br>№ _____<br>(действителен при предъявлении документа,<br>удостоверяющего личность)<br>Разрешается проход в административное здание по<br>адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, 22 |
| Ф.И.О. _____  |
| этаж № _____ кабинет № _____  |
| «Дата» _____  |
| Время прибытия _____  |
| Время убытия _____  |
| Инспектор бюро пропусков _____ м.п  |

Примечание:

Размер: 80X95 мм

Материал: белая офисная бумага

Печать: черно-белая

Форма

Приложение № 4

к Инструкции о пропускном режиме в здании  
Администрации Приморского края,  
расположенном по адресу: г. Владивосток,  
ул. Светланская, 22

**ОБРАЗЕЦ**  
временного пропуска

|  |
|--|
| Государственное бюджетное учреждение<br>«Хозяйственное управление администрации края»  |
| <b>Временный пропуск</b><br>№ _____<br>(действителен при предъявлении документа,<br>удостоверяющего личность)<br>Разрешается проход в административное здание<br>по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, 22<br><br>Ф.И.О. _____<br><br>с «___» _____ 20__ г по «___» _____ 20__ г<br><br>Инспектор бюро пропусков _____ м.п. |

Примечание:

Размер: 85X95 мм

Материал: белая тесненная бумага

Печать: цветная

Форма

Приложение № 5

к Инструкции о пропускном режиме в здании  
Администрации Приморского края,  
расположенном по адресу: г. Владивосток,  
ул. Светланская, 22

**ОБРАЗЕЦ ПРОПУСКА**

на право вноса-выноса товарно-материальных ценностей

|  |            |
|--|------------|
| Государственное бюджетное учреждение<br>«Хозяйственное управление администрации края»  |            |
| ПРОПУСК<br>на право ВНОСА-ВЫНОСА товарно-материальных<br>ценностей из здания Администрации Приморского края<br>ул. Светланская, 22 |            |
| Фамилия, имя, отчество   |            |
| Отдел, управление, департамент   |            |
| дата   |            |
| Наименование ТМЦ   | Количество |
|  |            |
|  |            |
|  |            |
|  |            |
|  |            |
|  |            |
|  |            |
| Начальник<br>отдела  |            |

Примечание:

Размер: 96X132 мм

Материал: белая офисная бумага

Печать: черно-белая

## Приложение № 6

к Инструкции о пропускном режиме в здании  
Администрации Приморского края,  
расположенном по адресу: г. Владивосток,  
ул. Светланская, 22

### **ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ,**

которым в силу закона разрешено беспрепятственно входить на  
территорию и в помещения органов государственной власти

1. Сотрудники прокуратуры и следственного комитета РФ в пределах своей компетенции при осуществлении возложенных на них функций;
2. Уполномоченный по правам человека в Приморском крае;
3. Должностные лица, осуществляющие государственный санитарно-эпидемиологический надзор при исполнении своих служебных обязанностей;
4. Сотрудники полиции, ФСБ, ФСО РФ в пределах своей компетенции при осуществлении возложенных на них функций.