



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

« 7_» марта 2014 г.

г. Владивосток

№ _32_

О внесении изменений в приказ департамента промышленности и транспорта Приморского края от 29 июня 2012 года № 28 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом промышленности и транспорта Приморского края государственной услуги «Выдача и переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Приморском крае и выдача его дубликата»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249–па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжением Администрации Приморского края от 13 июня 2013 года № 186-па «Об утверждении Перечня государственных услуг органов исполнительной власти Приморского края, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления департаментом промышленности и транспорта Приморского края государственной услуги

«Выдача и переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Приморском крае и выдача его дубликата», утвержденный приказом департамента промышленности и транспорта Приморского края от 29 июня 2012 года № 28 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом промышленности и транспорта Приморского края государственной услуги «Выдача и переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Приморском крае и выдача его дубликата» (в редакции приказа департамента промышленности и транспорта Приморского края от 10 августа 2012 года № 40), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 3.6 в следующей редакции:

«3.6. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

непосредственно в департаменте и отделе департамента,
на информационном стенде, расположенном в помещении департамента;
в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на официальном сайте Администрации Приморского края (<http://primorsky.ru>), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал), в краевом государственном автономном учреждении Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (далее - МФЦ в Приморском крае), (место нахождения: 690080, г. Владивосток, ул. Борисенко, 102, телефон/факс: 222-86-78, режим работы: ежедневно, за исключением нерабочих праздничных дней, воскресенье и понедельник с 08 часов 00 минут до 20 часов 00 минут без перерывов в работе, электронная почта: mfc25@mail.ru) в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ в

Приморском крае и департаментом при предоставлении государственных услуг от 25 июня 2013 года (далее - соглашение о взаимодействии);

В информационно-телекоммуникационных сетях размещается следующая информация: о месте нахождения, графике работы департамента и отдела департамента, адрес официального сайта Администрации Приморского края, адрес электронной почты департамента, номера телефонов департамента и отдела департамента, перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, образец заполнения заявления.

На информационном стенде, расположенном в помещении департамента, размещается следующая информация: о месте нахождения, графике работы департамента и отдела департамента, адрес официального сайта Администрации Приморского края, адрес электронной почты департамента, номера телефонов департамента и отдела департамента, перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, образец заполнения заявления, нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги; блок-схема предоставления государственной услуги и краткое описание порядка предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги, порядок информирования о получении государственной услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявитель или представитель заявителя может получить на личном приеме в департаменте, а также с использованием почтовой, телефонной связи, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на Едином портале.

1.2. Изложить пункт 5 в следующей редакции:

«5. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, непосредственно предоставляющего государственную услугу.

5.1. Государственная услуга предоставляется департаментом.

5.2. При предоставлении государственной услуги департамент взаимодействует с Управлением федеральной налоговой службы по

Приморскому краю, осуществляющим предоставление сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащихся в региональных разделах федеральных информационных ресурсов: Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП).»;

1.3. Пункт 8 дополнить новыми абзацами шестым и седьмым следующего содержания:

«Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

абзац шестой и седьмой считать восьмым и девятым;

1.4. Заменить в абзаце втором пункта 13 слово «двадцать» на слово «пятнадцати»;

1.5. Изложить пункт 14 в следующей редакции:

«14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги должностным лицом департамента в журнале регистрации заявлений и документов по предоставлению государственной услуги составляет:

не более пятнадцати минут - при личной подаче заявления;

в течение дня поступления заявления - при направлении заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, через МФЦ в Приморском крае

При регистрации заявлению присваивается входящий номер.»;

1.6. Дополнить пунктом 32 в следующей редакции:

«32. Департамент вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, если в ней содержатся нецензурные либо

оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи и сообщить заявителю, направившему жалобу, в срок не превышающий 30 дней со дня ее регистрации, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор департамента вправе принять решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в департамент или одному и тому же должностному лицу департамента. О данном решении, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации жалобы, уведомляется заявитель, направивший жалобу.

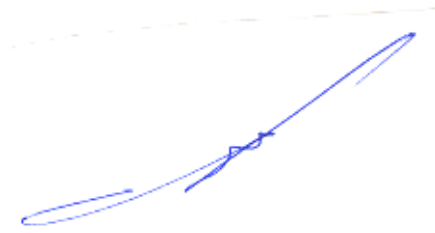
В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.».

2. Отделу автомобильного транспорта обеспечить направление копий настоящего приказа:

в течение семи дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации края, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы, в Законодательное Собрание Приморского края;

в течение десяти дней со дня принятия в прокуратуру Приморского края.

И.о. директора департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the top.

И.Е. Тирских