



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

30 марта 2020 года

г. Владивосток

№ 51-09-234

О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

Во исполнение поручения Председателя Правительства Российской Федерации М.В. Мишустина № мм-п12-1950 от 18.03.2020 в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер

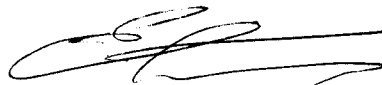
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в государственной жилищной инспекции Приморского края (далее – инспекция) оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб).
2. Утвердить прилагаемое Положение об Оперативном штабе.
3. Утвердить прилагаемый План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - план).
4. Отделу правового обеспечения и информационно-аналитической работы инспекции (Бурмистров Д.С.) разместить приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальной странице Инспекции в разделе «Документы».
5. Заместителям руководителя – начальникам соответствующих территориальных отделов инспекции, начальнику отдела правового

обеспечения и информационно-аналитической работы инспекции ознакомить государственных гражданских служащих Инспекции с настоящим приказом.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель государственной
жилищной инспекции
Приморского края



Е.А. Баршай

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственной
жилищной инспекции Приморского края
от 30 марта 2020 года № 51-09-234

Положение
об Оперативном штабе государственной жилищной инспекции
Приморского края по предупреждению распространения коронавирусной
инфекции (COVID-19)

1. Оперативный штаб государственной жилищной инспекции Приморского края по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в инспекции.

2. Председателем штаба является руководитель инспекции Баршай Евгений Александрович. На период отсутствия руководителя председательствующим является один из его заместителей.

3. Членами штаба являются:

- Жигирь Алена Александровна - заместитель руководителя государственной жилищной инспекции Приморского края;
- Ганцовский Виктор Анатольевич - заместитель руководителя инспекции - начальник Арсеньевского территориального отдела;
- Заика Андрей Алексеевич - заместитель руководителя инспекции - начальник Спасского территориального отдела;
- Семенова Татьяна Андреевна - заместитель руководителя инспекции - начальник Владивостокского территориального отдела;
- Сухонос Павел Сергеевич - заместитель руководителя инспекции - начальник Находкинского территориального отдела;
- Хорушкина Татьяна Александровна - заместитель руководителя инспекции - начальник Уссурийского территориального отдела;
- Борисюк Наталья Васильевна - начальник отдела правового обеспечения и информационно-аналитической работы инспекции.

4. На период отсутствия заместителя руководителя инспекции, заместителя руководителя - начальника соответствующего территориального отдела, начальника отдела правового обеспечения и информационно-аналитической работы функции члена штаба возлагаются на лицо, исполняющее обязанности по указанной должности в соответствии с приказом об исполнении обязанностей.

5. Основными задачами Оперативного штаба являются:

- рассмотрение проблем деятельности структурных подразделений инспекции, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

- выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри инспекции.

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственной
жилищной инспекции Приморского края
от 30 марта 2020 года № 51-09-234

**План
неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях	
1.1. Обеспечить проведение ежедневной влажной уборки в помещениях с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов.	Руководство, начальники всех структурных подразделений
1.2. Обеспечить регулярное проветривание кабинетов (каждые 2 часа по 10-15 минут).	
1.3. Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	
1.4. Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников	
2.1. Организовать ежедневное измерение температуры тела сотрудников инспекции	Начальники всех структурных подразделений
2.2. Установить гибкий график работы	Руководство
2.3. При планировании отпусков сотрудникам инспекции воздержаться от всех поездок в страны с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции. Максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать руководство о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Руководство, начальники всех структурных подразделений
2.4. Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому (при необходимости).	
2.5. Максимально сократить количество проводимых совещаний, различных рабочих комиссий перевести в дистанционный режим. Запретить культурно-массовые мероприятия.	

2.6. Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам органов исполнительной власти Приморского края для выполнения сотрудниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	
2.7. Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Начальники всех структурных подразделений
2.8. Проводить инструктаж для сотрудников о действиях в случаях выявления больного с симптомами новой коронавирусной инфекции (повышение температуры тела, наличие респираторных симптомов), о применении дезинфицирующих средств.	Руководство, начальники всех структурных подразделений
2.9. Исключить пребывание на рабочем месте и в местах проведения рабочих совещаний сотрудников и посетителей с признаками заболевания гриппом, ОРВИ и признаками коронавируса (повышенная температура тела, недомогание, кашель, одышка, боль в горле, мышцах, головная боль, конъюнктивит).	
3.0. На регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	Начальники всех структурных подразделений
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями	
3.1. Временно ограничить личный прием граждан. Разместить данную информацию на стендах, на официальной странице Инспекции в сети Интернет	Руководство, начальники всех структурных подразделений
3.2. Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способа получения информации по интересующим вопросам без посещения, посредством интернета и на информационно-просветительских стендах.	Начальники всех структурных подразделений
3.3. В зоне приема граждан разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса.	
3.4. Обеспечить размещение информации на официальной странице Инспекции в сети Интернет о мерах, принимаемых инспекцией в связи с эпидемиологической обстановкой.	Отдел правового обеспечения и информационно-аналитической работы

План действует до особого распоряжения