



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
ПРАВОВОЙ ДЕПАРТАМЕНТ  
ПРИКАЗ**

24.03.2017

г. Владивосток

№ 31

**О внесении изменений в приказ правового департамента  
Администрации Приморского края от 19 июня 2015 года  
№ 42 «Об учетной политике правового департамента  
Администрации Приморского края»**

На основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ правового департамента Администрации Приморского края от 19 июня 2015 года № 42 «Об учетной политике правового департамента Администрации Приморского края» (в редакции приказов правового департамента Администрации Приморского края от 07 декабря 2015 года № 111, от 19 апреля 2016 года № 52, от 18 июля 2016 года № 101) (далее – приказ № 42) следующие изменения:

1.1. Изложить Учетную политику правового департамента Администрации Приморского края, утвержденную приказом № 42, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Исключить пункт 1.4 приказа № 42;

1.3. Исключить График документооборота, утвержденный приказом № 42;

1.4. Изложить пункт 1.5 в следующей редакции:

«1.5. Порядок отражения и признания в бюджетном учете событий после отчетной даты, а также их раскрытия в бюджетной отчетности.»;

1.5. Изложить Порядок отражения событий после отчетной даты, утвержденный приказом № 42, в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Главному специалисту-эксперту отдела контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Приморского края правового департамента Администрации Приморского края Малёваной Л.С. довести настоящий приказ до сведения департамента бюджетного учета Администрации Приморского края.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



С.А. Мех

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента  
бюджетного учета – главного  
бухгалтера Администрации  
Приморского края



Е.Д. Корнейчук

24.03.2017

## Приложение № 1

к приказу правового  
департамента Администрации  
Приморского края

от «14» 03 2017 года № 31

### Учетная политика правового департамента Администрации Приморского края

#### І. Общие положения

1.1. Учетная политика правового департамента Администрации Приморского края (далее - правовой департамент) осуществляется в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – приказ № 157н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - приказ № 191н);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **II. Организация ведения бюджетного учета**

2.1. Бюджетный учет в правовом департаменте осуществляется департаментом бюджетного учета Администрации Приморского края (далее - департамент бюджетного учета) на основании соглашения от 18 мая 2015 года «О передаче отдельных бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджетов» (далее - Соглашение).

2.2. Бюджетный учет ведется с применением автоматизированного способа ведения бухгалтерского учета программы «1С: Предприятие – Бухгалтерский учет (бюджет)».

2.3. Аналитические и синтетические регистры бухгалтерского учета формируются не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на бумажных носителях, за исключением Главной книги, которая формируется в виде электронного документа, содержащего электронную подпись ответственных лиц департамента бюджетного учета за ее формирование.

## **III. Основные правила ведения бюджетного учета**

3.1. Бюджетный учет ведется в валюте Российской Федерации - в рублях, с применением разработанного на основе Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению, утвержденного приказом № 157н, рабочего плана счетов бухгалтерского учета, содержащего применяемые счета

бухгалтерского учета для ведения синтетического и аналитического учета, утвержденного приказом правового департамента.

3.2. Требования департамента бюджетного учета по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в департамент бюджетного учета оправдательных документов и сведений обязательны для сотрудников правового департамента, ответственных за исполнение полномочий правового департамента как главного администратора (администратора) доходов бюджетов (включая случаи создания документов с применением средств автоматизации).

3.3. Все операции оформляются первичными учетными документами с использованием унифицированных форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, утвержденных приказом № 52н.

3.4. При оформлении хозяйственных операций, для которых приказом № 52н унифицированные формы первичных учетных документов не предусмотрены, применяются формы первичных учетных документов, разработанные по согласованию с департаментом бюджетного учета, утверждаемые приказом правового департамента.

Форма первичного учетного документа «Сведения о назначении административного наказания по делу об административном правонарушении» утверждена приказом правового департамента.

3.5. Право подписи первичных учетных документов, форм бюджетной, налоговой и иной отчетности устанавливается приказом правового департамента.

3.6. Первичный учетный документ принимается к бюджетному учету при условии отражения в нем всех реквизитов, предусмотренных унифицированной формой документа (при отсутствии унифицированной формы – обязательных реквизитов, предусмотренных пунктом 7 приказа № 157н), и при наличии на документе подписи директора правового департамента или иных уполномоченных им лиц.

3.7. В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между директором правового департамента и директором

департамента бюджетного учета – главным бухгалтером Администрации Приморского края (далее - главный бухгалтер):

данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются (не принимаются) главным бухгалтером к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению директора правового департамента;

объект бухгалтерского учета отражается (не отражается) главным бухгалтером в бюджетной отчетности на основании письменного распоряжения директора правового департамента.

3.8. Правила документооборота, в том числе порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бюджетном учете, технология обработки (представления (обмена) учетной информации для ведения бюджетного учета и составления на его основе бюджетной отчетности), устанавливаются в Графике документооборота между правовым департаментом и департаментом бюджетного учета, утверждаемом Соглашением.

Первичные учетные документы, поступившие после сдачи годовой (квартальной) бюджетной отчетности, принимаются к бюджетному учету по дате их поступления.

3.9. Порядок отражения в бюджетном учете событий после отчетной даты и порядок признания в бюджетном учете и раскрытия в бюджетной отчетности событий после отчетной даты утверждены приказом правового департамента.

3.10. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, в том числе в виде электронного документа, изымаются, копии изъятых документов, изготовленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включаются в документы бухгалтерского учета.

3.11. Ошибки, обнаруженные в регистрах бухгалтерского учета, исправляются:

дополнительной бухгалтерской записью;

способом «красное сторно» и дополнительной бухгалтерской записью.

Иные первичные (сводные) учетные документы, содержащие исправления, принимаются к бухгалтерскому учету в случае, когда исправления внесены по согласованию с лицами, составившими и (или) подписавшими эти документы, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц, с указанием надписи «Исправленному верить» («Исправлено») и даты внесения исправлений.

3.12. По истечении каждого отчетного месяца первичные учетные документы, относящиеся к соответствующим журналам операций, должны быть подобраны в хронологическом или систематическом порядке и сброшюрованы в дело в соответствии с предъявляемыми требованиями.

3.13. В случае пропажи, уничтожения или порчи первичных (сводных) учетных документов и (или) регистров бухгалтерского учета (далее - утрата документов) правовой департамент ставит в известность вице-губернатора Приморского края - руководителя аппарата Администрации Приморского края для организации в установленном порядке служебной проверки по факту утраты документов, на основании сведений департамента бюджетного учета, обеспечивающего хранение документов на основании Соглашения.

3.14. Методы оценки объектов учета:

Наименование объекта	Характеристика метода оценки	Момент отражения операций в учете
1	2	3
Доходы	по методу начисления	неналоговые доходы - дата вступления постановления о назначении административного наказания в законную силу; невьясненные поступления – дата Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджетов (ф. 0531761).

#### IV. Номенклатура дел и порядок хранения документов

4.1. Документы, имеющие отношение к бюджетному учету, бюджетной, налоговой и иной отчетности, хранятся в сформированных делах и в региональной системе межведомственного электронного документооборота с учетом сроков хранения документов согласно

номенклатуре дел департамента бюджетного учета, обеспечивающего хранение документов на основании Соглашения.

4.2. Отбор и передача документов с истекшим сроком хранения к уничтожению осуществляется департаментом бюджетного учета в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и аппарате Администрации Приморского края, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 28 июня 2013 года № 258-па.



к приказу правового  
департамента Администрации  
Приморского края  
от «14» 03 2017 года № 31

**ПОРЯДОК**  
**отражения и признания в бюджетном учете**  
**событий после отчетной даты,**  
**а также их раскрытия в бюджетной отчетности**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила отражения и признания в бюджетном учете событий после отчетной даты, а также их раскрытия в годовой бюджетной отчетности.

**II. Понятие события после отчетной даты**

2.1. Событием после отчетной даты признается существенный факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности и имел место быть в период между отчетной датой и датой подписания бюджетной отчетности за отчетный год.

2.2. Датой подписания бюджетной отчетности считается фактическая дата ее подписания директором правового департамента Администрации Приморского края (далее - правовой департамент) или уполномоченным им лицом.

2.3. Событие после отчетной даты признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка результатов деятельности правового департамента.

Существенность события после отчетной даты правовой департамент определяет самостоятельно, исходя из установленных требований к бюджетной отчетности.

2.4. К событиям после отчетной даты относятся:  
события, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых правовой департамент вел свою деятельность;

события, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых правовой департамент ведет свою деятельность.

### **III. Отражение событий после отчетной даты в бюджетном учете и их раскрытие в бюджетной отчетности**

3.1. Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в бюджетном учете и раскрытию в бюджетной отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для правового департамента.

3.2. При наступлении события после отчетной даты, подтверждающего существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых правовой департамент вел свою деятельность, в бюджетном учете периода, следующего за отчетным, в общем порядке делается запись, отражающая это событие. Одновременно в бюджетном учете этого же периода производится сторнировочная (или обратная) запись на сумму, отраженную в бюджетном учете. В отчетном периоде события после отчетной даты отражаются в регистрах синтетического и аналитического учета правового департамента заключительными оборотами до даты подписания годовой бюджетной отчетности в установленном порядке.

Данные бюджетного учета отражаются в соответствующих формах бюджетной отчетности правового департамента с учетом событий после отчетной даты.

Информация об отражении в отчетном периоде события после отчетной даты раскрывается в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160).

3.3. При наступлении события после отчетной даты, свидетельствующего о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых правовой департамент ведет свою деятельность, в бюджетном учете периода, следующего за отчетным, в общем порядке делается запись, отражающая это событие. При этом в отчетном периоде никакие записи в синтетическом и аналитическом учете отчетного периода не производятся.

Событие после отчетной даты, свидетельствующее о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых правовой департамент ведет свою деятельность, раскрывается в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160).

3.4. Информация, раскрываемая в текстовой части Пояснительной записки в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, должна включать краткое описание характера события после отчетной даты и оценку его последствий в денежном выражении. Если возможность оценить последствия события после отчетной даты в денежном выражении отсутствует, то необходимо указать на это.

#### **IV. Перечень фактов хозяйственной жизни, которые признаются событиями после отчетной даты**

4.1. События, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых правовой департамент вел свою деятельность:

объявление в установленном порядке банкротом юридического лица, являющегося дебитором (кредитором) правового департамента;

признание в установленном порядке неплатежеспособным физического лица, являющегося дебитором правового департамента, или его гибель (смерть);

признание в установленном порядке факта гибели (смерти) физического лица, перед которым правовой департамент имеет непогашенную кредиторскую задолженность;

погашение (в том числе частичное погашение) дебитором задолженности перед правовым департаментом, числящейся на конец отчетного года;

обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бюджетном учете или нарушения законодательства при осуществлении деятельности правового департамента, которые ведут к искажению бюджетной отчетности за отчетный период.

4.2. События, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых правовой департамент ведет свою деятельность:

погашение правовым департаментом кредиторской задолженности, числящейся на конец отчетного года;

принятие решения о реорганизации правового департамента.