

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2013 года N 537

О Почетной грамоте Законодательного Собрания Приморского края и Благодарности Законодательного Собрания Приморского края

(с изменениями на 14 декабря 2017 года)

(в ред. [Постановлений Законодательного Собрания Приморского края от 25.09.2013 N 912, от 28.05.2014 N 1354, от 30.07.2014 N 1449, от 26.11.2014 N 1622, от 21.12.2016 N 209, от 14.12.2017 N 632](#))

Законодательное Собрание Приморского края постановляет:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Законодательного Собрания Приморского края (прилагается).

2. Утвердить Положение о Благодарности Законодательного Собрания Приморского края (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Законодательного Собрания Приморского края от 31.10.2001 N 1101 "О Почетной грамоте Законодательного Собрания Приморского края" (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2001, N 97, стр. 35);

2) постановление Законодательного Собрания Приморского края от 25.12.2002 N 187 "О внесении изменения в приложение к постановлению Законодательного Собрания Приморского края от 31.10.2001 N 1101 "О Почетной грамоте Законодательного Собрания Приморского края" (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2002, N 12, стр. 26);

3) постановление Законодательного Собрания Приморского края от 28.05.2003 N 337 "О внесении изменений и дополнений в приложение к постановлению Законодательного Собрания Приморского края от 31.10.2001 N 1101 "О Почетной грамоте Законодательного Собрания Приморского края" (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2003, N 23, стр. 46);

4) постановление Законодательного Собрания Приморского края от 25.02.2004 N 605 "О внесении изменений в приложение к постановлению Законодательного Собрания Приморского края от 31.10.2001 N 1101 "О Почетной грамоте Законодательного Собрания Приморского края" (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2004, N 53, стр. 58);

5) постановление Законодательного Собрания Приморского края от 21.02.2007 N 218 "О внесении изменений в приложение к постановлению Законодательного Собрания Приморского края от 31.10.2001 N 1101 "О Почетной грамоте Законодательного Собрания Приморского края" (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2007, N 9, стр. 60);

6) постановление Законодательного Собрания Приморского края от 21.11.2007 N 629 "О внесении изменений в приложение к постановлению Законодательного Собрания Приморского края от 31.10.2001 N 1101 "О Почетной грамоте Законодательного Собрания Приморского края" (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2007, N 48, стр. 47).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Законодательного Собрания
В.В.ГОРЧАКОВ

Положение о Почетной грамоте Законодательного Собрания Приморского края

Утверждено
постановлением
Законодательного Собрания
Приморского края
от 31.01.2013 N 537

(в ред. [Постановлений Законодательного Собрания Приморского края от 25.09.2013 N 912](#), [от 28.05.2014 N 1354](#), [от 26.11.2014 N 1622](#), [от 21.12.2016 N 209](#), [от 14.12.2017 N 632](#))

1. Почетная грамота Законодательного Собрания Приморского края (далее - Почетная грамота) является формой поощрения в знак признания заслуг перед Приморским краем:

1.1. За значительные достижения в сфере экономики и производства, строительства, науки и техники, культуры, искусства, спорта, воспитания и образования, охраны здоровья в Приморском крае;

1.2. За существенный вклад в развитие законодательства Приморского края, парламентаризма в Приморском крае и межпарламентских связей, в развитие местного самоуправления в Приморском крае;

1.3. За особый вклад в осуществление мер по обеспечению и защите прав и свобод граждан;

1.4. За активное участие в благотворительной и иной общественной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия Приморского края;

1.5. За высокие достижения в профессиональной деятельности и в связи с торжественными датами;

1.6. За многолетний добросовестный труд в одной сфере деятельности не менее 25 лет.

(п. 1.6 введен [Постановлением Законодательного Собрания Приморского края от 26.11.2014 N 1622](#))

2. Почетной грамотой могут быть награждены граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (физические лица), юридические лица независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - юридические лица), их обособленные подразделения, а также не являющиеся юридическими лицами общественные объединения и представительные органы муниципальных образований Приморского края.

(раздел 2 в ред. [Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 28.05.2014 N 1354](#))

3. Торжественными датами являются юбилейные, памятные и праздничные даты.

3.1. Юбилейными датами являются:

3.1.1. Для физических лиц: по возрасту - 50 и далее каждые 5 лет со дня рождения; по стажу работы - 10 лет и далее каждые 5 лет;

3.1.2. Для юридических лиц, их обособленных подразделений, не являющихся юридическими лицами общественных объединений и представительных органов муниципальных образований Приморского края - 10 лет и далее каждые 5 лет со дня создания.

(пп. 3.1.2 в ред. [Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 28.05.2014 N 1354](#))

3.2. К праздничным и памятным датам относятся перечисленные в статье 112 [Трудового кодекса Российской Федерации](#) праздничные дни, а также дни профессиональных праздников, памятные дни, памятные даты, установленные действующими нормативными правовыми актами.

4. Инициатором награждения Почетной грамотой может выступать председатель Законодательного Собрания, депутат Законодательного Собрания или Губернатор Приморского края. Руководители юридических лиц, их обособленных подразделений, а также руководители не являющихся юридическими лицами общественных объединений и представительных органов муниципальных образований Приморского края могут обращаться к депутату Законодательного Собрания, который поддерживает связь с избирателями соответствующей территории, с предложением о награждении Почетной грамотой.

(раздел 4 в ред. [Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 28.05.2014 N 1354](#))

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой инициатор награждения не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты ее вручения направляет на имя председателя Законодательного Собрания ходатайство и наградной лист по формам, установленным приложениями 1 - 3 к настоящему Положению.

(в ред. [Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 21.12.2016 N 209](#))

6. Утратил силу с 21 декабря 2016 года - [Постановление Законодательного Собрания Приморского края от 21.12.2016 N 209](#).

7. Ходатайство должно содержать краткую, точную формулировку заслуг (с учетом раздела 1 настоящего Положения), которая, по мнению инициатора награждения, должна быть указана в тексте Почетной грамоты.

8. Ходатайство регистрируется управлением делопроизводства и ведения электронного документооборота аппарата Законодательного Собрания, которое готовит справку о комплектности документов, соответствии документов требованиям к оформлению и соблюдении требований раздела 15 настоящего Положения. Указанная справка вместе с ходатайством не позднее трех календарных дней со дня его поступления направляется председателю Законодательного Собрания для рассмотрения. По результатам рассмотрения представленных документов председатель Законодательного Собрания либо удовлетворяет ходатайство и издает распоряжение о награждении Почетной грамотой, либо отказывает в удовлетворении ходатайства и возвращает документы инициатору награждения.

8.1. Основаниями для отказа в удовлетворении ходатайства являются:

8.1.1. Представление неполного комплекта документов, предусмотренных разделами 5 и 6 настоящего Положения;

8.1.2. Несоответствие документов требованиям к оформлению, установленным настоящим Положением;

8.1.3. Представление кандидатуры для повторного награждения.

(раздел 8 в ред. [Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 28.05.2014 N 1354](#))

9. Награжденные Почетной грамотой физические лица одариваются подарком в денежной или натуральной форме. Стоимость подарка не должна превышать 4 тысяч рублей.

(раздел 9 в ред. [Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 28.05.2014 N 1354](#))

10. Выдача подарков оформляется и отражается в бухгалтерском и налоговом учете согласно действующему законодательству.

11. В течение календарного года инициатор награждения (за исключением председателя Законодательного Собрания) имеет право представить к награждению Почетной грамотой не более 24 физических лиц (в пределах определенного сметой расходов Законодательного Собрания лимита на выплаты по данному виду расходов) и не более 12 юридических лиц, их обособленных подразделений, не являющихся юридическими лицами общественных объединений и представительных органов муниципальных образований Приморского края.

(раздел 11 в ред. [Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 21.12.2016 N 209](#))

11(1). В течение календарного года председатель Законодательного Собрания имеет право представить к награждению Почетной грамотой не более 100 физических лиц (в пределах определенного сметой расходов Законодательного Собрания лимита на выплаты по данному виду расходов), юридических лиц, их обособленных подразделений, не являющихся юридическими лицами общественных объединений и представительных органов муниципальных образований Приморского края.

(раздел 11(1) введен [Постановлением Законодательного Собрания Приморского края от 21.12.2016 N 209](#))

12. Утратил силу с 28 мая 2014 года. - [Постановление Законодательного Собрания Приморского края от 28.05.2014 N 1354](#).

13. Почетная грамота подписывается председателем Законодательного Собрания, в случае его отсутствия - исполняющим обязанности председателя Законодательного Собрания. Подпись заверяется гербовой печатью Законодательного Собрания. В Почетной грамоте указываются номер и дата распоряжения председателя Законодательного Собрания о награждении. Копия распоряжения председателя Законодательного Собрания, заверенная в установленном порядке, прилагается к Почетной грамоте.

14. Почетная грамота вручается председателем Законодательного Собрания или по его поручению заместителем председателя Законодательного Собрания, депутатом Законодательного Собрания в торжественной обстановке.

15. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

(раздел 15 в ред. [Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 28.05.2014 N 1354](#))

16. Образец Почетной грамоты утверждается распоряжением председателя Законодательного Собрания.

17. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается.

18. Оформление и регистрация распоряжения председателя Законодательного Собрания о награждении Почетной грамотой, оформление Почетной грамоты и ведение реестра о награждении Почетной грамотой осуществляются управлением делопроизводства и ведения электронного документооборота аппарата Законодательного Собрания.

Приложение 1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Приморского

края (Форма)

Приложение 1
к Положению
о Почетной грамоте
Законодательного Собрания
Приморского края

(в ред. [Постановлений Законодательного Собрания Приморского края от 28.05.2014 N 1354](#), от 14.12.2017 N 632)

Форма

Председателю
Законодательного Собрания
Приморского края

Ходатайство

о награждении Почетной грамотой

Законодательного Собрания Приморского края

Прошу наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Приморского
края _____

(фамилия, имя, отчество (если имеется) физического лица /полное

наименование юридического лица, его обособленного подразделения,

не являющегося юридическим лицом общественного объединения или

представительного органа муниципального образования Приморского края

в соответствии с учредительными документами)

(для физических лиц – должность, место работы (службы)

с выдачей подарка <*> _____

(указать форму и стоимость)

за _____

(формулировка заслуг, которая должна быть указана

в тексте Почетной грамоты)

(инициатор награждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя

телефон

<*> – в случае награждения физического лица

Приложение 2. Наградной лист к награждению Почетной грамотой Законодательного Собрания Приморского края (Форма (для физического лица))

Приложение 2
к Положению
о Почетной грамоте
Законодательного Собрания
Приморского края

Форма
(для физического лица)

(в ред. [Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 25.09.2013 N 912](#), от 14.12.2017 N 632)

Наградной лист
к награждению Почетной грамотой

Законодательного Собрания Приморского края

1. Фамилия _____

имя _____

отчество (если имеется) _____

2. Должность, место работы (службы) _____

3. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

4. Место рождения _____

5. Документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа)

серия _____ N _____ когда и кем выдан _____

6. Образование _____

(указывается уровень образования (начальное общее, основное

общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее - бакалавриат,

высшее - специалитет, магистратура, высшее - подготовка кадров высшей

квалификации), профессия, специальность или направление подготовки,

наименование образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Государственные награды, иные награды, знаки отличия, формы поощрения и

даты награждений _____

9. Общий стаж работы (службы) _____

Стаж работы в отрасли (организации) <*> _____

10. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу) <***>

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	увольнения		

Сведения соответствуют данным трудовой книжки

М.П. _____

(дата заполнения, должность, подпись, фамилия, инициалы)

11. Краткая характеристика награждаемого с указанием конкретных заслуг <***>

(инициатор награждения, _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
руководитель (представитель)
организации, в которой
работает (служит) награждаемый)

Примечания:

<*> – сведения вносятся, если работа в отрасли (организации) имеет отношение к награждению;

<***> – сведения вносятся, если трудовая деятельность имеет отношение к награждению. По просьбе инициатора награждения сведения вносятся руководителем (представителем) организации, в которой работает (служит) награждаемый. Если на момент представления к награждению награждаемый является пенсионером или временно не работающим, сведения вносятся инициатором награждения;

<***> – по просьбе инициатора награждения сведения вносятся руководителем (представителем) организации, в которой работает (служит) награждаемый, если работа награждаемого в организации имеет отношение к награждению. Если на момент представления к награждению награждаемый является пенсионером или временно не работающим либо работа в организации не имеет отношения к награждению, сведения вносятся инициатором награждения.

Приложение 3. Наградной лист к награждению Почетной грамотой Законодательного Собрания Приморского края (Форма (для юридического лица, его обособленного подразделения, не являющегося юридическим лицом общественного объединения или представительного...

Приложение 3
к Положению
о Почетной грамоте
Законодательного Собрания
Приморского края

(в ред. [Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 28.05.2014 N 1354](#))

Форма (для юридического лица,
его обособленного подразделения,
не являющегося юридическим лицом
общественного объединения или
представительного органа
муниципального образования
Приморского края)

Наградной лист

к награждению Почетной грамотой

Законодательного Собрания Приморского края

1. Полное наименование _____

(в соответствии с учредительными документами)

2. Дата создания _____

(число, месяц, год)

3. Место нахождения _____

(юридический адрес, фактический адрес)

4. Краткие сведения о деятельности с указанием конкретных заслуг _____

(инициатор награждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Положение о Благодарности
Законодательного Собрания Приморского
края**

Утверждено
постановлением
Законодательного Собрания
Приморского края
от 31.01.2013 N 537

(в ред. [Постановлений Законодательного Собрания Приморского края от 25.09.2013 N 912, от 28.05.2014 N 1354, от 30.07.2014 N 1449, от 26.11.2014 N 1622, от 21.12.2016 N 209, от 14.12.2017 N 632](#))

1. Благодарность Законодательного Собрания Приморского края (далее - Благодарность) является формой поощрения за высокие достижения в профессиональной деятельности, вклад в социально-экономическое развитие Приморского края, активное участие в общественной жизни Приморского края, многолетний добросовестный труд в одной сфере деятельности не менее 20 лет, иные особые заслуги.

(в ред. [Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 26.11.2014 N 1622](#))

2. Благодарностью могут быть награждены граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (физические лица), юридические лица независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - юридические лица), их обособленные подразделения, а также не являющиеся юридическими лицами общественные объединения и представительные органы муниципальных образований Приморского края.

3. Награждение Благодарностью может быть приурочено к торжественной дате. Торжественными датами являются юбилейные, памятные и праздничные даты.

3.1. Юбилейными датами являются:

3.1.1. Для физических лиц: по возрасту - 50 и далее каждые 5 лет со дня рождения; по стажу работы - 10 лет и далее каждые 5 лет;

3.1.2. Для юридических лиц, их обособленных подразделений, не являющихся юридическими лицами общественных объединений и представительных органов муниципальных образований Приморского края - 10 лет и далее каждые 5 лет со дня создания.

3.2. К праздничным и памятным датам относятся перечисленные в статье 112 [Трудового кодекса Российской Федерации](#) праздничные дни, а также дни профессиональных праздников, памятные дни, памятные даты, установленные действующими нормативными правовыми актами.

4. Факт наступления торжественной даты без наличия оснований, указанных в разделе 1 настоящего Положения, не является основанием для награждения Благодарностью.

5. Инициатором награждения Благодарностью может выступать председатель Законодательного Собрания, депутат Законодательного Собрания или Губернатор Приморского края. Руководители юридических лиц, их обособленных подразделений, а также руководители не являющихся юридическими лицами общественных объединений и представительных органов муниципальных образований Приморского края могут обращаться к депутату Законодательного Собрания, который поддерживает связь с избирателями соответствующей территории, с предложением о награждении Благодарностью.

(в ред. [Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 28.05.2014 N 1354](#))

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарностью инициатор награждения не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты ее вручения направляет на имя председателя Законодательного Собрания ходатайство и наградной лист по формам, установленным приложениями 1 - 3 к настоящему Положению.

(в ред. [Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 21.12.2016 N 209](#))

6(1). Утратил силу с 21 декабря 2016 года. - [Постановление Законодательного Собрания Приморского края от 21.12.2016 N 209](#).

7. Ходатайство должно содержать краткую, точную формулировку заслуг (с учетом раздела 1 настоящего Положения), которая, по мнению инициатора награждения, должна быть указана в тексте Благодарности.

8. Ходатайство регистрируется управлением делопроизводства и ведения электронного документооборота аппарата Законодательного Собрания, которое готовит справку о комплектности документов, соответствии документов требованиям к оформлению и соблюдении требований раздела 10 настоящего Положения. Указанная справка вместе с ходатайством не позднее трех календарных дней со дня его поступления направляется председателю Законодательного Собрания для рассмотрения. По результатам рассмотрения представленных документов председатель Законодательного Собрания либо удовлетворяет ходатайство и издает распоряжение о награждении Благодарностью, либо отказывает в удовлетворении ходатайства и возвращает документы инициатору награждения.

8.1. Основаниями для отказа в удовлетворении ходатайства являются:

8.1.1. Представление неполного комплекта документов, предусмотренных разделами 6 и 6(1) настоящего Положения;

(в ред. [Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 30.07.2014 N 1449](#))

8.1.2. Несоответствие документов требованиям к оформлению, установленным настоящим Положением;

8.1.3. Представление кандидатуры для повторного награждения.

(раздел 8 в ред. [Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 28.05.2014 N 1354](#))

8(1). Награжденные Благодарностью физические лица одариваются подарком в денежной или натуральной форме. Стоимость подарка не должна превышать 3-х тысяч рублей.

(раздел 8(1) введен [Постановлением Законодательного Собрания Приморского края от 30.07.2014 N 1449](#))

8(2). Выдача подарков оформляется и отражается в бухгалтерском и налоговом учете согласно действующему законодательству.

(раздел 8(2) введен [Постановлением Законодательного Собрания Приморского края от 30.07.2014 N 1449](#))

9. В течение календарного года инициатор награждения (за исключением председателя Законодательного Собрания) имеет право представить к награждению Благодарностью не более 60 физических лиц (в пределах определенного сметой расходов Законодательного Собрания лимита на выплаты по данному виду расходов), юридических лиц, их обособленных подразделений, не являющихся юридическими лицами общественных объединений и представительных органов муниципальных образований Приморского края.

(раздел 9 в ред. [Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 14.12.2017 N 632](#))

9(1). В течение календарного года председатель Законодательного Собрания имеет право представить к награждению Благодарностью не более 100 физических лиц (в пределах определенного сметой расходов Законодательного Собрания лимита на выплаты по данному виду расходов), юридических лиц, их обособленных подразделений, не являющихся юридическими лицами общественных объединений и представительных органов муниципальных образований Приморского края.

(раздел 9(1) введен [Постановлением Законодательного Собрания Приморского края от 14.12.2017 N 632](#))

10. Повторное награждение Благодарностью не производится.

(раздел 10 в ред. [Постановления Законодательного Собрания Приморского края от 28.05.2014 N 1354](#))

11. Утратил силу с 28 мая 2014 года. - [Постановление Законодательного Собрания Приморского края от 28.05.2014 N 1354](#).

12. Благодарность подписывается председателем Законодательного Собрания, в случае его отсутствия - исполняющим обязанности председателя Законодательного Собрания. Подпись заверяется гербовой печатью Законодательного Собрания. В Благодарности указываются номер и дата распоряжения председателя Законодательного Собрания о награждении. Копия распоряжения председателя Законодательного Собрания, заверенная в установленном порядке, прилагается к Благодарности.

13. Благодарность вручается председателем Законодательного Собрания или по его поручению заместителем председателя Законодательного Собрания, депутатом Законодательного Собрания в торжественной обстановке.

14. Образец Благодарности утверждается распоряжением председателя Законодательного Собрания.

15. В случае утраты Благодарности дубликат не выдается.

16. Оформление и регистрация распоряжения председателя Законодательного Собрания о награждении Благодарностью, оформление Благодарности и ведение реестра о награждении Благодарностью осуществляются управлением делопроизводства и ведения электронного документооборота аппарата Законодательного Собрания.

Приложение 1. Ходатайство о награждении Благодарностью Законодательного Собрания Приморского края (Форма)

Приложение 1
к Положению
о Благодарности
Законодательного Собрания
Приморского края

(в ред. [Постановлений Законодательного Собрания Приморского края от 30.07.2014 N 1449](#), от 14.12.2017 N 632)

Форма

Председателю
Законодательного Собрания
Приморского края

Ходатайство
о награждении Благодарностью Законодательного Собрания
Приморского края

Прошу наградить Благодарностью Законодательного Собрания Приморского
края _____

(фамилия, имя, отчество (если имеется) физического лица / полное

наименование юридического лица, его обособленного подразделения,

не являющегося юридическим лицом общественного объединения или

представительного органа муниципального образования Приморского края

в соответствии с учредительными документами)

(для физических лиц - должность, место работы (службы)

с выдачей подарка <*>

(указать форму и стоимость)

за _____

(формулировка заслуг, которая должна быть указана в тексте Благодарности)

(инициатор награждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя

телефон

<*> - в случае награждения физического лица.

Приложение 2. Наградной лист к награждению Благодарностью Законодательного Собрания Приморского края (Форма (для физического лица))

Приложение 2
к Положению
о Благодарности
Законодательного Собрания
Приморского края

Форма
(для физического лица)

(в ред. [Постановлений Законодательного Собрания Приморского края от 25.09.2013 N 912](#), от 14.12.2017 N 632)

Наградной лист
к награждению Благодарностью
Законодательного Собрания Приморского края

1. Фамилия _____

имя _____

отчество (если имеется) _____

2. Должность, место работы (службы) _____

3. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

4. Место рождения _____

5. Документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа)

серия _____ N _____ когда и кем выдан _____

6. Образование _____

(указывается уровень образования (начальное общее, основное

общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее – бакалавриат,

высшее – специалитет, магистратура, высшее – подготовка кадров высшей

квалификации), профессия, специальность или направление подготовки,

наименование образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Государственные награды, иные награды, знаки отличия, формы поощрения и даты награждений _____

9. Общий стаж работы (службы) _____

Стаж работы в отрасли (организации) <*> _____

10. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу) <***>

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	увольнения		

Сведения соответствуют данным трудовой книжки

М.П. _____

(дата заполнения, должность, подпись, фамилия, инициалы)

11. Краткая характеристика награждаемого с указанием конкретных заслуг <***>

(инициатор награждения,

(подпись)

(расшифровка подписи)

руководитель (представитель)

организации, в которой

работает (служит) награждаемый)

Примечания:

<*> - сведения вносятся, если работа в отрасли (организации) имеет отношение к награждению;

<***> - сведения вносятся, если трудовая деятельность имеет отношение к награждению. По просьбе инициатора награждения сведения вносятся руководителем (представителем) организации, в которой работает (служит) награждаемый. Если на момент представления к награждению награждаемый является пенсионером или временно не работающим, сведения вносятся инициатором награждения;

<****> - по просьбе инициатора награждения сведения вносятся руководителем (представителем) организации, в которой работает (служит) награждаемый, если работа награждаемого в организации имеет отношение к награждению. Если на момент представления к награждению награждаемый является пенсионером или временно не работающим либо работа в организации не имеет отношения к награждению, сведения вносятся инициатором награждения.

**Приложение 3. Наградной лист к награждению
Благодарностью Законодательного Собрания
Приморского края (Форма (для юридического лица, его
обособленного подразделения, не являющегося
юридическим лицом общественного объединения или
представительного органа.**

Приложение 3
к Положению
о Благодарности
Законодательного Собрания
Приморского края

Форма

(для юридического лица,
его обособленного подразделения,
не являющегося юридическим лицом
общественного объединения
или представительного органа
муниципального образования
Приморского края)

Наградной лист

к награждению Благодарностью Законодательного Собрания
Приморского края

1. Полное наименование _____

(в соответствии с учредительными документами)

2. Дата образования _____

(число, месяц, год)

3. Место нахождения _____

(юридический адрес, фактический адрес)

4. Краткие сведения о деятельности с указанием конкретных заслуг

(инициатор награждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)