



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2017 года

г. Владивосток

№ 16-пг

Об утверждении Положения о контрольном управлении аппарата Губернатора Приморского края

На основании Устава Приморского края, постановления Губернатора Приморского края от 27 июня 2007 года № 119-пг «Об образовании аппарата Губернатора Приморского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о контрольном управлении аппарата Губернатора Приморского края.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу 20 марта 2017 года.

Губернатор края

В.В. Миклушевский

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Губернатора Приморского края
от 14 марта 2017 года № 16-пг

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольном управлении аппарата Губернатора Приморского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Контрольное управление аппарата Губернатора Приморского края (далее – Управление) является структурным подразделением аппарата Губернатора Приморского края.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Приморского края, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края и Администрации Приморского края, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами исполнительной власти Приморского края, структурными подразделениями аппарата Губернатора Приморского края, структурными подразделениями аппарата Администрации Приморского края, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организациями и гражданами.

1.4. Структура, штатная численность, Положение об Управлении утверждаются Губернатором Приморского края.

1.5. Управление имеет свой бланк с изображением герба Приморского

края и своим наименованием, а также необходимые для осуществления деятельности Управления печати, штампы установленного образца.

1.6. Правовое, финансовое, материально-техническое, кадровое, информационное, документационное, а также транспортное обеспечение Управления осуществляется структурными подразделениями аппарата Администрации Приморского края, структурными подразделениями аппарата Губернатора Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края и краевым государственным бюджетным учреждением «Хозяйственное управление администрации края».

1.7. Место нахождения Управления - г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основной задачей Управления является контроль исполнения поручений Губернатора Приморского края в Администрации Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, структурных подразделениях аппарата Губернатора Приморского края, структурных подразделениях аппарата Администрации Приморского края (далее – государственные органы, подразделения), данных в целях реализации:

федеральных законов;

правовых актов и поручений Президента Российской Федерации;

правовых актов Правительства Российской Федерации;

поручений Правительства Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, данных во исполнение поручений Президента Российской Федерации;

законов Приморского края;

правовых актов Губернатора Приморского края;

правовых актов Администрации Приморского края;

решений, принятых на совещаниях и заседаниях у Губернатора

Приморского края, в том числе с главами муниципальных образований Приморского края, заседаниях Администрации Приморского края и содержащихся в перечнях поручений Губернатора Приморского края и протоколах, подготовленных по итогам данных совещаний и заседаний;

решений, принятых на заседаниях при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе и содержащихся в протоколах данных совещаний;

поручений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также данных:

в целях обеспечения исполнения государственными органами, подразделениями решений судов по делам об оспаривании нормативных правовых актов Администрации Приморского края, Губернатора Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края;

решений, принятых по результатам рассмотрения вопросов деятельности органов исполнительной власти Приморского края;

решений, принятых по итогам рассмотрения обращений граждан, в том числе по итогам личного приема граждан.

III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1.1. Организует и осуществляет контроль исполнения поручений Губернатора Приморского края, данных в целях реализации документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения (далее соответственно – контроль, поручения Губернатора Приморского края), в том числе посредством проведения проверок и мониторинга выполнения соответствующих поручений;

3.1.2. Рассматривает доклады органов исполнительной власти Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края, структурных подразделений аппарата Администрации

Приморского края об исполнении поручений Губернатора Приморского края и готовит Губернатору Приморского края предложения о снятии с контроля или о продлении сроков исполнения соответствующих поручений;

3.1.3. Представляет Губернатору Приморского края информацию о выполнении его поручений органами исполнительной власти Приморского края, структурными подразделениями аппарата Губернатора Приморского края, структурными подразделениями аппарата Администрации Приморского края;

3.1.4. Представляет Губернатору Приморского края информацию о результатах осуществляемого Управлением контроля, а также:

предложения по предупреждению и устранению нарушений, выявленных в ходе проведения проверок и мониторинга выполнения поручений Губернатора Приморского края;

проекты перечней поручений Губернатора Приморского края по результатам проведенных Управлением проверок и мониторинга выполнения поручений Губернатора Приморского края;

3.1.5. Вносит на рассмотрение Губернатора Приморского края предложения о рассмотрении на рабочих совещаниях под его руководством докладов органов исполнительной власти Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края, структурных подразделений аппарата Администрации Приморского края об исполнении поручений Губернатора Приморского края;

3.1.6. Готовит и вносит должностным лицам Администрации Приморского края предложения о совершенствовании деятельности органов исполнительной власти Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края, структурных подразделений аппарата Администрации Приморского края по вопросам исполнения поручений Губернатора Приморского края;

3.1.7. Направляет должностным лицам Администрации Приморского края аналитические справки по итогам проведенных проверок и мониторинга выполнения поручений Губернатора Приморского края;

3.1.8. Осуществляет контроль своевременного и полного устранения органами исполнительной власти Приморского края, структурными подразделениями аппарата Губернатора Приморского края, структурными подразделениями аппарата Администрации Приморского края нарушений, выявленных в ходе проверок и мониторинга выполнения поручений Губернатора Приморского края;

3.1.9. Участвует в согласовании проектов перечней поручений Губернатора Приморского края, проектов протоколов совещаний у Губернатора Приморского края, в том числе с главами муниципальных образований Приморского края, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и аппарате Администрации Приморского края, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 28 июня 2013 года № 258-па;

3.1.10. Содействует в организационном обеспечении деятельности Контрольного управления Президента Российской Федерации и контрольной комиссии полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе при осуществлении ими проверок органов исполнительной власти Приморского края;

3.1.11. Оказывает в пределах своей компетенции методическую помощь и проводит разъяснительную работу по вопросам организации и обеспечения контроля исполнения поручений Губернатора Приморского края с целью повышения исполнительской дисциплины в государственных органах, подразделениях;

3.1.12. Разрабатывает проекты законов и иных нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, отнесенным к ведению Управления;

3.1.13. Организует работу с обращениями граждан, поступающими в Управление;

3.1.14. Обеспечивает мобилизационную подготовку Управления;

3.1.15. Осуществляет методическое руководство разработкой системы показателей оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Приморского края.

IV. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. В целях реализации возложенных на него функций Управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов исполнительной власти Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края, структурных подразделений аппарата Администрации Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, а также организаций и должностных лиц информацию, связанную с осуществлением функций, возложенных на Управление;

4.1.2. Организовывать работу комиссий, рабочих групп с привлечением сотрудников органов исполнительной власти Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края, структурных подразделений аппарата Администрации Приморского края (по согласованию с ними) для участия в проверках, проводимых Управлением в пределах своей компетенции;

4.1.3. Приглашать для участия в рабочих совещаниях, проводимых Управлением, должностных лиц органов исполнительной власти Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края, структурных подразделений аппарата Администрации Приморского края для рассмотрения информации о ходе исполнения поручений Губернатора Приморского края, а также причин их ненадлежащего исполнения и (или) неисполнения;

4.1.4. Принимать участие в совещаниях, проводимых должностными лицами Администрации Приморского края, руководителями структурных

подразделений аппарата Губернатора Приморского края, структурных подразделений аппарата Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, и в других совещаниях и заседаниях федерального и регионального уровня;

4.1.5. Направлять в пределах своей компетенции руководителям органов исполнительной власти Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края, структурных подразделений аппарата Администрации Приморского края предложения об устранении выявленных по результатам проведенных проверок и мониторинга нарушений выполнения поручений Губернатора Приморского края с обязательным последующим информированием Управления о принятых мерах;

4.1.6. Вносить Губернатору Приморского края, первому вице-губернатору Приморского края, вице-губернаторам Приморского края предложения о принятии необходимых мер по устранению нарушений исполнения поручений Губернатора Приморского края, выявленных по результатам проведенных проверок и мониторинга выполнения поручений Губернатора Приморского края, и привлечении к дисциплинарной ответственности гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края, структурных подразделений аппарата Администрации Приморского края, допустивших данные нарушения;

4.1.7. Пользоваться в установленном порядке базами данных информационных систем, введенных в эксплуатацию в Администрации Приморского края, и иных государственных органов по согласованию с ними, использовать системы связи и коммуникации;

4.1.8. Формировать заявки на предоставление имущества и материально-технических средств, необходимых для выполнения возложенных на Управление функций;

4.1.9. Вносить на рассмотрение Губернатору Приморского края, Администрации Приморского края предложения по совершенствованию

деятельности Управления.

V. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Приморского края.

5.2. Начальник Управления подчиняется Губернатору Приморского края, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность Управления, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности представителем нанимателя по представлению начальника Управления.

5.3. Начальник Управления:

осуществляет общее руководство деятельностью Управления;

распределяет обязанности между сотрудниками Управления;

вносит представителю нанимателя предложения по вопросам структуры и штатной численности Управления; о поощрении гражданских служащих и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

утверждает положения о структурных подразделениях Управления и утверждает должностные регламенты сотрудников Управления;

представляет без доверенности Управление в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и организациями;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Губернатором Приморского края, первым вице-губернатором Приморского края, вице-губернаторами Приморского края, в заседаниях Администрации Приморского края, других совещаниях и заседаниях федерального и регионального уровня;

обеспечивает условия для переподготовки и повышения квалификации

сотрудников Управления;

издает в пределах своей компетенции приказы по вопросам внутренней деятельности Управления;

подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию, связанную с деятельностью Управления.

5.4. В период временного отсутствия начальника Управления обязанности начальника исполняет заместитель начальника Управления, который несет ответственность за работу Управления в этот период, если иное не установлено Губернатором Приморского края.

5.5. Заместитель начальника Управления в соответствии с распределением обязанностей обеспечивает выполнение задач, возложенных на Управление настоящим Положением, несет ответственность за порученные направления деятельности Управления, координирует деятельность его структурных подразделений, выполняет другие функции, делегированные начальником Управления.

5.6. Права и обязанности сотрудников Управления определяются законодательством Российской Федерации и Приморского края и должностными регламентами.
