

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента культуры

Приморского края

«06» февраля 2013 г. № 42

ПОЛОЖЕНИЕ

об экономическом отделе департамента культуры Приморского края

І. Общие положения

1.1. Экономический отдел (далее – отдел) является структурным подразделением департамента культуры Приморского края и подчиняется директору департамента культуры Приморского края.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края, Положением о департаменте культуры Приморского края, настоящим Положением, постановлениями и распоряжениями Губернатора Приморского края и Администрации Приморского края, приказами департамента культуры Приморского края.

ІІ. Задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Планирование, организация и контроль финансово-экономической деятельности департамента и учреждений культуры и образовательных учреждений сферы культуры, подведомственных департаменту культуры Приморского края;

2.1.2. Анализ финансово-экономической деятельности департамента и его подведомственных учреждений;

2.1.3. Организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности учреждений культуры и образовательных учреждений сферы культуры, подведомственных департаменту культуры Приморского края, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

2.1.4. Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о финансово-экономическом состоянии департамента и учреждений культуры и образовательных учреждений сферы культуры, подведомственных департаменту культуры Приморского края;

2.1.5. Обеспечение эффективного и целевого использования средств краевого бюджета;

2.1.6. Работа с письмами и обращениями граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

2.1.7. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства департамента;

2.1.8. Организация контроля за выполнением учреждениями культуры и образовательными учреждениями сферы культуры, подведомственными департаменту культуры Приморского края, государственных заданий, планов финансово-хозяйственной деятельности, соблюдением финансовой дисциплины, а также подготовка анализа деятельности в установленные сроки.

III. Функции отдела

3.1. Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. **Осуществляет:**

3.1.1.1. Планирование бюджетных расходов, проверки смет расходов, планов финансово-хозяйственной деятельности и расчетов обоснований бюджетных ассигнований;

3.1.1.2. Разработку проекта бюджета по главному распорядителю «департамент культуры Приморского края» на очередной финансовый год и плановый период;

3.1.1.3. Составление и ведение бюджетной росписи по кодам бюджетной классификации расходов и формирование предложений о внесении в нее изменений;

3.1.1.4. Распределение и своевременное доведение показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств и обеспечение исполнения соответствующей части бюджета;

3.1.1.5. Составление реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств на текущий и последующие годы по главному распорядителю «департамент культуры Приморского края»;

3.1.1.6. Экономический анализ деятельности департамента и учреждений культуры и образовательных учреждений сферы культуры, подведомственных департаменту культуры Приморского края;

3.1.1.7. Проверку вносимых изменений в утвержденные планы финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры и образовательных учреждений сферы культуры, подведомственных департаменту культуры Приморского края, в части распределения средств между ее статьями;

3.1.1.8. Доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) до казенных учреждений культуры, подведомственных департаменту культуры Приморского края, уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам до получателей бюджетных средств, получающих межбюджетные трансферты и до главных администраторов доходов бюджета;

3.1.1.9. Анализ основной деятельности, доходов от иной, приносящей доход деятельности, государственных учреждений культуры и образовательных учреждений сферы культуры, подведомственных департаменту культуры Приморского края, финансирования их в установленные сроки;

3.1.1.10. Анализ фонда оплаты труда и численности работников в государственных учреждениях культуры и образовательных учреждениях сферы культуры, подведомственных департаменту культуры Приморского края;

3.1.1.11. Методическое руководство по вопросам планирования, учета и анализа деятельности учреждений культуры и образовательных учреждений сферы культуры, подведомственных департаменту культуры Приморского края, выявления и использования резервов;

3.1.1.12. Анализ и подготовку отчетности по реализации государственных программ Приморского края, направленных на развития и поддержку культуры Приморского края;

3.1.1.13. Планирование и проведение закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Приморского края путем запроса котировок и закупки у единственного поставщика;

3.1.1.14. Формирование сводного Прогноза закупок товаров, работ, услуг для нужд департамента культуры Приморского края и государственных учреждений культуры и образовательных учреждений сферы культуры, подведомственных департаменту культуры Приморского края;

3.1.1.15. Формирование лимитов топливно-энергетических ресурсов, водообеспечения для государственных учреждений культуры и образовательных учреждений сферы культуры, подведомственных департаменту культуры Приморского края, осуществляет анализ их фактического потребления;

3.1.1.16. Формирование перечней объектов культуры, подлежащих новому строительству и капитальному ремонту за счет средств краевого бюджета;

3.1.1.17. Контроль за ходом выполнения мероприятий по совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры;

3.1.1.18. Контроль за кредиторской задолженностью по заработной плате в государственных учреждениях культуры и образовательных учреждениях сферы культуры, подведомственных департаменту культуры Приморского края;

3.1.1.19. Контроль за соблюдением в учреждениях культуры и образовательных учреждениях сферы культуры, подведомственных департаменту культуры Приморского края, трудового законодательства и других нормативных правовых актов вышестоящих органов по вопросам труда и заработной платы; определение потребности в кредитах;

3.1.1.20. Взаимодействие с департаментом земельных и имущественных отношений Приморского края по вопросам списания, передачи с баланса на баланс, имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями культуры и образовательными

учреждениями сферы культуры, подведомственными департаменту культуры Приморского края;

3.1.1.21. Сбор, обработку и обобщение статистических данных по численности и заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений культуры Приморского края, отраслевых статистических отчетов о деятельности государственных и муниципальных учреждений культуры Приморского края, предоставление их в Министерство культуры Российской Федерации, Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю;

3.1.1.22. Сбор, обработку и обобщение статистических данных о проведении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Приморского края;

3.1.1.23. Контроль за ходом выполнения долгосрочных постановлений, распоряжений Губернатора Приморского края, Администрации Приморского края, Законодательного Собрания Приморского края, департамента культуры Приморского края по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.1.2. Разрабатывает:

3.1.2.1. Текущие и перспективные планы экономического развития культуры в Приморском крае;

3.1.2.2. Государственные задания для государственных краевых автономных и бюджетных учреждений культуры и образовательных учреждений сферы культуры Приморского края, подведомственных департаменту культуры Приморского края;

3.1.2.3. Соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг;

3.1.2.4. Планы мероприятий по совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры;

3.1.2.5. Планы мероприятий, направленные на укрепление финансовой дисциплины государственных учреждений культуры и образовательных учреждений сферы культуры, подведомственных департаменту культуры Приморского края;

3.1.2.6. Проекты нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3.1.2.7. Проекты договоров, соглашений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3.1.3. Участвует:

3.1.3.1. В пределах своей компетенции в разработке Прогнозов социально-экономического развития Приморского края, проектов нормативных правовых актов в области оплаты труда работников государственных учреждений культуры и образовательных учреждений сферы культуры, подведомственных департаменту культуры Приморского края;

3.1.3.2. В разработке государственных программ Приморского края, направленных на развитие и поддержку культуры Приморского края, в организации исполнения принятых программ;

3.1.3.3. В формировании заявок от Приморского края на участие в федеральных целевых программах;

3.1.3.4. В работе комиссий департамента государственного заказа и департамента культуры Приморского края при проведении торгов, запросов ценовых предложений и котировок цен для осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Приморского края;

3.1.3.5. В работе комиссии департамента культуры Приморского края по оценке деятельности руководителей государственных учреждений культуры и образовательных учреждений сферы культуры, подведомственных департаменту культуры Приморского края;

3.1.3.6. В работе иных комиссий, совещаний, заседаний;

3.1.3.7. В проверках финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений культуры и образовательных учреждений сферы культуры, подведомственных департаменту культуры Приморского края;

3.1.4. Оказывает:

3.1.4.1. Содействие государственным учреждениям культуры и образовательным учреждениям сферы культуры, подведомственным департаменту культуры Приморского края, органам культуры муниципальных образований Приморского края в разработке заявок на участие в государственных программах;

3.1.4.2. Методическую помощь государственным учреждениям культуры и образовательным учреждениям сферы культуры, подведомственным департаменту культуры Приморского края, по вопросам, связанным с формированием проектов бюджетов;

3.1.4.3. Методическую помощь по вопросам ценообразования в государственных учреждениях культуры и образовательных учреждениях сферы культуры, подведомственных департаменту культуры Приморского края;

3.1.4.4. Методическую помощь по составлению планов и периодической статистической отчетности государственных учреждений культуры и образовательных учреждений сферы культуры, подведомственных департаменту культуры Приморского края, органов культуры муниципальных образований Приморского края;

IV. Взаимодействие отдела

4.1. Отдел в своей деятельности осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями департамента культуры Приморского края, структурными подразделениями Администрации Приморского края, Министерством культуры Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти, органами культуры и иными органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, государственным казенным учреждением Приморское казначейство, государственными учреждениями культуры и образовательными учреждениями

сферы культуры Приморского края, общественными организациями и гражданами в пределах своих полномочий.

V. Права

5.1. Отдел имеет право:

5.1.1. Запрашивать в установленном порядке и получать от государственных органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, государственных учреждений культуры и образовательных учреждений сферы культуры, подведомственных департаменту культуры Приморского края, необходимые для выполнения функций отдела информацию, документы и материалы;

5.1.2. Требовать от государственных учреждений культуры и образовательных учреждений сферы культуры, подведомственных департаменту культуры Приморского края, своевременного и правильного оформления документов;

5.1.3. Возвращать в установленном порядке для доработки документы, не соответствующие установленным требованиям;

5.1.4. Контролировать соблюдение действующих нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

5.1.5. Контролировать выполнение распоряжений и поручений департамента культуры Приморского края по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

VI. Ответственность

6.1. Отдел несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него функций и задач. За некачественное и несвоевременное выполнение своих обязанностей специалисты отдела несут персональную дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
